

# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Fin Août



### Pilotage pédagogique

- Calendrier des réunions de l'année ( conseils d'école, des maîtres, de cycles...)
- Premières réflexions sur le projet d'école, les activités collectives (sorties...)



### Fonctionnement de l'école

- Vérification des commandes et règlement des factures
- Nouvelles commandes de rentrée
- Inspection des locaux (travaux de l'été)
- Demandes de travaux urgents le cas échéant
- Vérification des trousse de secours et de l'armoire à pharmacie
- Préparation de la réunion de prérentrée
- Organisation des services
- Liste des consignes de sécurité
- Règles de vie à l'école à reconduire ou modifier
- Planning de l'utilisation des salles
- Préparation et photocopie des documents à l'attention des élèves, des parents et des enseignants :
  - fiches de renseignements
  - note de rentrée
  - page de garde du cahier de correspondance
  - documents fédération et associations de parents + documents assurance (MAE)
  - règlement intérieur de l'école
  - autorisation de diffuser l'adresse des parents aux associations de parents
  - autorisations diverses (photo scolaire, etc.)
- Mise à jour des registres de sécurité : Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Fin Août (suite)



Relations avec les partenaires  
de l'école et les parents d'élève

- Rencontre avec le personnel municipal (entretien, garderie, cantine, centre de loisirs...)



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Septembre



### Pilotage pédagogique

- Première réunion avec de l'équipe éducative avec le RASED
- Établissement des programmes personnalisés de réussite éducative (PPRE), des projets personnalisés de scolarisation (PPS), des projets d'accueil individualisé (PAI)
- Rencontre avec les familles concernées par les PPRE, PAI, PPS
- Organisation des APC
- Préparation Evaluation CP-CE1 <https://reperes.cp-ce1.fr/>



### Fonctionnement de l'école

- Réunion de prérentrée (circonscription)
- Affichage :
  - répartitions des classes
  - tableau des surveillances
  - affichage dans le hall d'entrée (directeur, inspection, RASED...)
  - affichage des consignes de sécurité
  - le numéro d'appel gratuit 119 « Allô Enfance Maltraitée »
  - divers plannings (occupation des salles, gymnase, etc.)
- Gestion des effectifs dans ONDE :
  - admissions définitives
  - radiations
  - répartitions à mettre à jour
  - constat de rentrée



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Septembre (suite)



### Fonctionnement de l'école

- Mise à jour du registre des élèves inscrits (ancien registre matricule)
- Synchronisations ONDE / LSU
- Envoi des listes PMI (protection maternelle et infantile), médecin scolaire
- Document ESCULAPE (élèves de GS)
- Fiches individuelles de renseignements des élèves (suivi et mises à jour)
- Vérification des assurances scolaires
- 1<sup>er</sup> exercice d'évacuation, mise à l'abri, confinement (penser à le consigner dans le registre de sécurité)
- Etat des effectifs constatés à la rentrée (ONDE, IEN)



### Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élève

- Réunion de rentrée avec les parents : réunion d'information (dans le 15 jours qui suivent la rentrée)  
Points à aborder :
  - fonctionnement général de l'école
  - information sur les élections
  - partenaires de l'école
  - associations
  - échéancier de réunions pour l'année scolaire
  - recensement des parents bénévoles pour les différents agréments...



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Septembre (suite)



### Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élève

- Information des familles en vue des élections de parents d'élèves
- Préparation des élections de parents d'élèves
- Diffusion des informations émanant des associations proches de l'école ou professionnelles



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Octobre



### Pilotage pédagogique

- Préparation de la participation de l'école à la journée nationale de lutte contre le harcèlement à l'école (novembre)



### Fonctionnement de l'école

- 1<sup>er</sup> conseil d'école

#### Points à aborder :

- présentation de l'école
  - installation du nouveau conseil
  - attributions du conseil
  - organisation pédagogique
  - présentation des divers intervenants
  - projet d'école
  - règlements (intérieur, départemental, du conseil d' école...),
  - volet financier, hygiène et sécurité, sorties scolaires...
- Réalisation de l'avenant au projet d'école



### Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élève

- Organisation des élections de parents d'élèves : respect du calendrier
  - information des familles
  - vérification de la liste électorale
  - dépôt et affichage des listes
  - organisation du bureau (membres et permanences)
  - matériel de vote, urne, isolement à prévoir
  - vote et dépouillement
  - résultats des élections à afficher et à envoyer



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Novembre



### Pilotage pédagogique

- Créations des dossiers d'orientation des élèves de l'école avec l'enseignant référent.
- Mise en œuvre de la journée nationale de lutte contre le harcèlement à l'école (18 novembre)



### Fonctionnement de l'école

- Utilisation des reliquats de budgets communaux (année civile)
- Prévion d'effectifs dans ONDE (échéance mi novembre)



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Décembre



### Pilotage pédagogique

- Suivi des dossiers d'orientation des élèves



### Fonctionnement de l'école

- Projet d'école : avenant





# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Janvier



### Pilotage pédagogique

- Préparation Evaluation CP-CE1 <https://reperes.cp-ce1.fr>
- Renseigner les dossiers d'orientation de SEGPA et EREA  
Saisine CDOEA voir circulaire départementale



### Fonctionnement de l'école

- Mise en œuvre du 2<sup>ème</sup> exercice d'évacuation
- Préparation du nouveau budget communal avec les élus  
Demandes d'équipement : mobilier scolaire, travaux, équipement informatique...



### Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élève

- Envoi des vœux aux partenaires



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Février



### Fonctionnement de l'école

- Préparation et tenue du Conseil d'école 2ème trimestre  
Points à aborder :
  - point sur le projet d'école et les différents projets en cours
  - volet financier, hygiène et sécurité, sorties scolaires...
  - préparation de la rentrée suivante
- Exercice départemental PPMS (2 février 2021)



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Mars



### Pilotage pédagogique

- Préparation et organisation des sorties pour la fin de l'année scolaire
- Evaluations mi CP : télécharger les résultats



### Fonctionnement de l'école

- Dossiers d'entrée en 6<sup>ème</sup> : début de la campagne Affelnet



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Avril



### Fonctionnement de l'école

- Dossiers d'entrée en 6<sup>ème</sup> : suite du calendrier
- Exercice PPMS Risques Majeurs



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Mai



### Fonctionnement de l'école

- Dossiers d'entrée en 6<sup>ème</sup> : suite du calendrier
- Décisions du conseil des maîtres concernant la poursuite de la scolarité des élèves. Modalités de recours communiquées aux familles (refus des décisions prises par le conseil des maîtres)
- Mise en œuvre du 3<sup>ème</sup> exercice d'évacuation (optionnel)
- Commandes de rentrée à prévoir



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Juin



### Pilotage pédagogique

- Réunion d'harmonisation CM2/6ème
- Liaison GS/CP
- Inscription aux projets institutionnels pour l'année N+1
- Projet de répartition des élèves après avis du conseil des maîtres
- Evaluation du projet d'école et envoi à l'IEN



### Fonctionnement de l'école

- 3<sup>ème</sup> conseil d'école :
  - bilan des différents projets avec les divers intervenants
  - volet financier, hygiène et sécurité, sorties scolaires...
  - préparation de la rentrée suivanteInvitation des futurs collègues à un conseil de fin d'année
- Dossiers d'entrée en 6<sup>ème</sup>
- Planification des travaux d'été
- ONDE : préparation de l'année scolaire N+1
  - les passages et les maintiens
  - les certificats de radiation par anticipation
  - création des nouvelles classes et/ou duplication des classes existantes
  - répartition des élèves dans ces classes
  - édition des listes d'élèves répartis dans chaque classe (année scolaire N+1)
- Commandes et réception des premières commandes de fournitures et livres
- Entretien professionnel avec les AESH de l'école et le personnel service civique



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Juin (suite)



### Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élève

- Liaison – Passerelle - crèche/école
- Préparation de la rentrée pour la collectivité : transports scolaires (prévisions , documents à distribuer des familles)



# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Début Juillet



### Pilotage pédagogique

- Transmission des livrets scolaires pour les élèves quittant l'établissement
- Préparation de la prérentrée



### Fonctionnement de l'école

- Archivage et rangement





# LE FILM ANNUEL DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

## Tout au long de l'année



### Pilotage pédagogique

- Organisation et animation des conseils des maîtres, de cycles
- Animation des équipes éducatives
- Renseignement des livrets scolaires, du LSU
- Établissement des PPRE, PAI, PPS



### Fonctionnement de l'école

- Circulation des informations au personnel
- Mise à jour des différents registres
- Édition des certificats de scolarité ou de radiation éventuellement
- Contrôle de l'assiduité scolaire
- Gestion de la coopérative
- Classement du courrier
- Organisation de la surveillance des récréations et respect des horaires (entrées et sorties)
- Compte rendu des différents conseils (d'école, de maîtres...)
- Autorisation des sorties pédagogiques
- Inventaire du matériel sur registre
- Synchronisation ONDE / LSU



### Relations avec les partenaires de l'école et les parents d'élève

- Réception des familles et des visiteurs

