

|                                                                                |                                                   |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Date de transmission du dossier<br>par les enseignants au directeur de l'école | Date d'arrivée<br>du dossier à la circonscription | Date de transmission<br>à la D.S.D.E.N. du Cantal ( D.O.S.E.) |
|                                                                                |                                                   |                                                               |

## DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉPART EN VOYAGE SCOLAIRE AVEC NUITÉE.S

B.O. n°30 du 25 juillet 2024 / circulaire MENJ –DGESCO C2-3 NOR : MENE2407159C du 16-07-2024

A transmettre **un exemplaire** à la D.S.D.E.N du Cantal dans les délais suivants :

- 4 semaines **hors congés** avant le départ lorsque le voyage se déroule sur le territoire national
- 6 semaines **hors congés** avant le départ pour un séjour à l'étranger

Tout dossier arrivé hors délai pourra être refusé.

### 1. École

☐ Maternelle

☐ Élémentaire

Nom : ..... Circonscription : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal / Ville : .....  
 Téléphone : ..... E-mail : .....

| Nom et prénom<br>des enseignants partants | Numéro de téléphone<br>portable <b><u>(impératif)</u></b> | Classe<br>concernée | Effectif total<br>de la classe | Effectif élèves<br>partants |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                                           |                                                           |                     |                                |                             |
|                                           |                                                           |                     |                                |                             |
|                                           |                                                           |                     |                                |                             |
|                                           |                                                           |                     |                                |                             |

**Total des élèves partants :**

|                                                 |                  |                        |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Lieu du séjour (nom de la structure) :<br>..... | Ville :<br>..... | Département :<br>..... |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------------|

### 2. Déplacement – calendrier

Mode de transport : ☐ car    ☐ train    ☐ maritime    ☐ autre : .....

| ALLER                |       |                     |       | RETOUR             |       |                      |       |
|----------------------|-------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------|-------|
| Départ de l'école *: |       | Arrivée au centre : |       | Départ du centre : |       | Arrivée à l'école *: |       |
| Date                 | Heure | Date                | Heure | Date               | Heure | Date                 | Heure |
|                      |       |                     |       |                    |       |                      |       |

Nombre total de nuitées : .....

\* Indiquez ci-dessous **le lieu de rassemblement pour le départ ou pour le retour si il est différent de l'adresse de l'école** :

départ : ..... arrivée : .....

### 3. Organisation et structure d'hébergement

COLLECTIVITÉ OU ASSOCIATION ORGANISATRICE ÉVENTUELLE

|       |             |
|-------|-------------|
| Nom : | Adresse :   |
|       | Téléphone : |

Nature de l'hébergement (organisme, centre, chalet, gîte, hôtel...) : .....

Nom de l'établissement d'accueil : .....

Adresse: .....

Code postal : .....Ville : .....

Téléphone : .....Mail : .....

### 4. Encadrement

Les taux d'encadrement doivent être assurés 24h/24h.

(1) Indiquer dans cette colonne si l'intervenant extérieur est rémunéré (R) ou bénévole (B).

Un intervenant extérieur bénévole doit être majeur.

(2) Cocher la ou les cases concernant l'intervenant.

| Noms et prénoms<br>des personnes qui partent                                                                                                                                                                                                                                                                               | N° de portable<br>supplémentaire | R / B<br>(1) | accompagnement<br>pendant le<br>transport (2) | encadrement de<br>la vie collective (2) | encadrement des<br>enseignements<br>(2) | Statut<br>(parent, retraité...)<br>Qualification<br>(diplômes professionnels,<br>de secourisme...) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Enseignants :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| <b>Atsem / personnel de mairie :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| <b>Intervenants extérieurs sollicités par<br/>l'école (parent, retraité...) :</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| <b>Intervenants extérieurs proposés<br/>par le centre :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| <b>Autres (AESH ...) :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| <b>Important :</b> si un élève doit être accompagné par un(e) <b>AESH-i</b> ou <b>AESH-m</b> , il est impératif de <b>prendre contact</b> au plus tôt avec la <b>coordonnatrice AESH du SDEI d'Aurillac</b> au 04.71.43.44.36 ou par mail <a href="mailto:coordo.aesh15@ac-clermont.fr">coordo.aesh15@ac-clermont.fr</a> . |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |              |                                               |                                         |                                         |                                                                                                    |

Nom / prénom du titulaire possédant un diplôme de secourisme présent 24h/24h : PSC1, AFPS ou équivalent..... :

Cette personne mentionnée fait partie de l'encadrement : ☐ de l'école ☐ du centre d'hébergement 24h/24h.

## 5. Financement et assurance

Coût total :

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :

Participation d'une association (préciser) :

Autres financements (préciser) :

Participation des familles par élève :

☐ les assurances (ne peuvent être exigées mais vivement recommandées)

☐ les fiches sanitaires

## 6. Pratique d'activités règlementées

Présentez dans ces tableaux les activités pratiquées pendant la sortie ou le séjour dont tout ou partie peut faire l'objet d'une précision réglementaire en prenant soin de les nommer précisément.

Exemple : Une promenade touristique pour se rendre à un lieu de visite ou dans le village est différente d'une randonnée pédestre (sur chemin de randonnée).

### ● Activités d'EPS autorisées et ne nécessitant pas un encadrement renforcé :

(Réf. : BOEN H.S. n°7 du 23/9/99 p9 § II 2.2.1.)

| Activités physiques<br><i>Ex : Grand jeu d'extérieur</i> | Lieux de pratique<br><i>Ex : Parc naturel de « ... »</i> | Encadrement |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|                                                          |                                                          |             |
|                                                          |                                                          |             |
|                                                          |                                                          |             |
|                                                          |                                                          |             |

### ● Activités d'EPS autorisées et nécessitant un encadrement renforcé :

(Réf. : BOEN H.S. n°7 du 23/9/99 p9 § II 2.2.2.)

Pour ces activités, joindre un descriptif précis, présentant les conditions de sécurité de l'activité (organisation de la classe, des groupes, de l'encadrement...)

| Activités physiques<br><i>Ex : Escalade</i> | Lieux de pratique<br><i>Mur de l'école de ...</i> | Encadrement |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
|                                             |                                                   |             |
|                                             |                                                   |             |
|                                             |                                                   |             |
|                                             |                                                   |             |

### ● Autres situations règlementées :

(Activité autre qu'EPS, déplacement, visite particulière, susceptibles de présenter un risque pour les élèves)

| Activités<br><i>Ex : sortie en bateau</i> | Lieux de pratique<br><u>et horaires du bateau prévu</u> | Encadrement |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
|                                           |                                                         |             |
|                                           |                                                         |             |
|                                           |                                                         |             |
|                                           |                                                         |             |

### Liste des pièces à joindre obligatoirement :

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Le projet pédagogique du séjour en lien avec le projet de classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Le programme détaillé du séjour <u>signalant les déplacements en car</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | La liste des élèves participant à la sortie <u>avec leur date de naissance</u> et le numéro de téléphone des familles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>Une photocopie de la carte d'identité des adultes accompagnateurs (hors P.E.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | En cas d'accompagnateur<br>- <b>AESH-i ou AESH-m</b> : l'emploi du temps (cf à la pièce jointe) est à <b>remplir et retourner directement par mail</b> à <a href="mailto:coordo.aesh15@ac-clermont.fr">coordo.aesh15@ac-clermont.fr</a><br>- <b>ATSEM</b> : avoir un ordre de mission établi par la mairie dont il dépend ( <u>document à conserver par l'école</u> )<br>- <b>étudiant M1/M2 MEEF</b> : avoir l'autorisation de l'INSPEE ( <u>document à conserver par l'école</u> ) |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | La copie du diplôme PSC1, AFPS (ou équivalent) du titulaire présent la nuit pendant le séjour<br>(document à conserver par l'école)                                                                                                                                                                                           |
|  | La copie des cartes professionnelles recto/verso des intervenants <b><u>en cours de validité</u></b>                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Les résultats des tests d'aisance aquatique des élèves en cas de pratique des sports nautiques <b><u>sinon date(s) prévue(s) de passage : le ...../...../....., ...../...../...../ (à adresser ultérieurement à la DSDEN)</u></b>                                                                                             |
|  | Le schéma de conduite ( <b>annexe 3</b> ) <b><u>accompagné obligatoirement de la fiche d'information sur le transport ALLER-RETOUR (annexe 3.1)</u></b> remplis, signés et tamponnés par le transporteur requis                                                                                                               |
|  | La fiche d'information sur les transports regroupant tous les déplacements effectués pendant le séjour<br>( <b>annexe 3.2</b> )                                                                                                                                                                                               |
|  | En cas de <b>transport SNCF</b> : indiquez les n° des trains utilisés, leurs horaires, ou copie du billet collectif A-R<br><b>A noter</b> : pas de tampon SNCF demandé                                                                                                                                                        |
|  | L'attestation de prise en charge si le transport est organisé par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil                                                                                                                                                                                                         |
|  | En cas d'utilisation du <b>métro</b> : indiquez les lignes empruntées (nom des stations de départ et d'arrivée)                                                                                                                                                                                                               |
|  | La copie du permis de navigation du bateau utilisé <b><u>valide pendant tout le séjour</u></b>                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>Pour les voyages à l'étranger</b> : joindre une attestation sur l'honneur mentionnant avoir pris connaissance des formalités d'entrée et de séjour dans le pays de destination et d'être en possession de tous les documents de voyage requis (en cours de validité tout au long du séjour) pour chaque élève participant. |

## 7. Signatures

Signature des enseignants

À ..... le .....

Signature du directeur de l'école

À ..... le .....

**Partie réservée à la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Cantal :**

**Autorisation de départ par l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de circonscription d'origine :**

☐ accordée      *observation(s) éventuelle(s) :*      *date :*

☐ refusée (motif)

.....

.....

.....

.....

.....

**Tampon et signature IEN :**

Visa contrôle service D.O.S.E. le .....

Transmission pour information à la D.S.D.E.N./Rectorat d'accueil par mail le .....