

Gestion des candidatures, accompagnement des candidats et saisie des contrats d'apprentissage

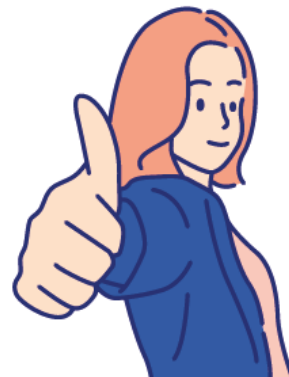
1 seule procédure

1 seul dossier

1 seul calendrier

Mercredi 12 mars 2025
DRAIO site de Clermont-Ferrand

parcoursup.gouv.fr



Une information lisible et identique pour tous

- Le descriptif de la formation, le nombre de places proposées via la plateforme, les dispositifs d'accompagnement à la recherche de contrat

La liberté de formulation des vœux et de choix des propositions d'admission par les candidats

- Possibilité de conserver des candidatures sous statut étudiant et apprenti

Le respect des règles de fonctionnement de la plateforme

- Les échéances du calendrier Parcoursup ; pas d'admissions hors plateforme en parallèle pour la même formation ; saisie des contrats en apprentissage dans Parcoursup

La non-discrimination, l'égalité de traitement des candidats, l'équité et la transparence

- Les critères d'examen des vœux, la **gratuité de l'apprentissage...**

→ Ces engagements sont précisés dans la charte de la procédure nationale de pré-inscription Parcoursup à laquelle souscrit tout établissement référencé dans Parcoursup

Calendrier de la session 2025

Inscription et
formulation des vœux
par les candidats
du 15 janvier
au 9 septembre

Accès aux
coordonnées des
candidats ayant
confirmé le vœu
à partir du 14 mars

Pour les formations
ayant choisi
d'examiner les
dossiers, restitution
des décisions :

Vœux confirmés avant le
9 mai = décision rendue
au plus tard le 28 mai

Vœux confirmés après le
9 mai = décision rendue
au plus tard à J+20

Saisie des contrats
entre le 17 mars et le
13 octobre

Saisie des rapports
public
entre le 1^{er} septembre
et le 13 octobre

[Informations](#) [Paramétrage](#) [Export de données](#) [Candidatures](#) [Aide](#)

[Fil info](#) [Charte](#) [Documentation](#) [Recherche de formations](#)

Documents de référence

Calendrier technique de la procédure - Session 2025 - MAJ 03/03/2025

Charte d'usage du système d'information Parcoursup - Session 2025 - MAJ 10/01/2025

[Calendrier technique de la procédure - Session 2025 - Focus Apprentissage](#) - MAJ 03/12/2024

Retrouvez le calendrier technique spécial apprentissage de la procédure



La gestion du recrutement en apprentissage se fait à partir de la rubrique « **Apprentissage** » de l'onglet « **Candidatures** ».

Informations Comptes et droits Paramétrage Export de données **Candidatures** Aide à la décision Admissions Inscriptions Transferts de données

Statistiques Pointage des dossiers Candidats Groupes Imprimer les dossiers Aménagements Classement en ligne Classement par fiche **Apprentissage** Validation des diplômes

Formations	Situation	Capacité	Actions	
BTS - Services - Négociation et digitalisation de la Relation Client - en apprentissage ()	Inscriptions ouvertes	5	Saisir la capacité	Gérer le recrutement

Le bouton « **Gérer le recrutement** » permet d'accéder aux fonctionnalités d'examen des candidatures (le cas échéant), de prise de décision aux candidats et de saisie des contrats.

Principe de base : Une candidature **non confirmée** par le candidat ne peut pas faire l'objet d'une décision de la formation : elle ne peut être ni refusée ni mise « En recherche de contrat ». Cependant, un contrat peut être enregistré pour ce candidat.

La formation n'examine pas les dossiers

Pas d'action particulière à réaliser si elle a choisi de ne pas examiner les dossiers.

Dès que le candidat confirme son vœu, celui-ci passe automatiquement à l'état
« En recherche de contrat » :

Statut	EN RECHERCHE DE CONTRAT	Phase	APPRENTISSAGE
Lycée Sidoine Apollinaire - CFAéna - Réseau des GRETA d'Auvergne (Clermont-Ferrand - 63) BTS - Services - Management Commercial Opérationnel - en apprentissage		<button>Renoncer</button>	
Détail Vous êtes retenu(e) sous réserve de contrat et de place disponible dans cette formation - pour être admis, contactez la formation et cherchez un employeur			

Depuis le Module « Paramètres applicatifs » / « Apprentissage » du paramétrage de la formation, les établissements peuvent saisir un message à l'attention des candidats qu'ils ont placés en recherche de contrat.

La formation examine les dossiers

Principes généraux

- La formation a la possibilité d'indiquer « **Refuser la candidature** » ou bien de la placer « **En recherche de contrat** » au fil de l'eau, **dès qu'une candidature est confirmée par le candidat**
- Elle s'appuie sur les **critères d'examen des vœux** paramétrés et affichés sur la fiche formation
- La décision est affichée automatiquement au candidat et aucun retrait de cette décision n'est possible.

NB : Les établissements ont la possibilité d'**utiliser l'outil d'aide à la décision** (cf. calendrier). Une vidéo pour le paramétrage de l'outil d'aide à la décision pour les formations en apprentissage est mise à disposition : <https://youtu.be/ObvsHBhc9IU>

→ **Des sessions de formation sont organisées par le SCN Parcoursup les 25 et 28 mars – inscription depuis le Fil info du 21/02.**

Délais

- **Pour les vœux confirmés avant le 9 mai** : la décision doit être rendue **au plus tard le 28 mai**.
→ Si ce délai est dépassé, les décisions automatiques « En recherche de contrat » seront activées le premier jour des admissions.
- **Pour les vœux confirmés après le 9 mai** : le responsable de la formation dispose systématiquement de **20 jours pour examiner les dossiers et rendre sa décision**.
→ Passé ce délai, le vœu passera automatiquement à l'état « En recherche de contrat »

Afin d'anticiper ce traitement, le responsable de formation est informé par mail de chaque nouveau vœu confirmé à partir de la date de fin de confirmation des candidatures.

La date limite d'examen des candidatures confirmées est systématiquement affichée.

NB : Les délais mentionnés ci-dessus ne s'appliquent pas aux formations en apprentissage autorisées dans la réglementation ou le fonctionnement de leurs diplômes à recruter selon des modalités particulières nécessitant des temps de convocations des candidats. (DE du secteur social, BPJEPS, DEJEPS par exemple).

Techniquement

Le bouton « **Gérer le recrutement** » permet d'accéder à la liste complète des candidatures pour une formation en apprentissage :

Informations Comptes et droits Paramétrage **Candidatures** Aide à la décision Admissions Inscriptions Transferts de données

Statistiques Pointage des dossiers Candidats Groupes Imprimer les dossiers Aménagements Classement en ligne Classement par fichier **Apprentissage** Validation des diplômes

Lycée : BTS - Services - Management Commercial Opérationnel - en apprentissage

[Retour à la liste des formations](#)
[Changer de formation](#)

Liste des candidats et contrats - Affichage complet

244 Candidatures sans contrat ([Afficher](#))

- 16 candidatures confirmées (non examinées). ([Afficher](#))
- 228 candidatures non confirmées. ([Afficher](#))
- 0 candidat en recherche de contrat. ([Afficher](#))
- 0 candidature refusée. ([Afficher](#))
- 0 Démission du candidat (sans contrat saisi). ([Afficher](#))

0 contrat saisi ([Afficher](#)) :

- 0 proposition en attente de réponse. ([Afficher](#))
- 0 Oui (définitif). ([Afficher](#))
- 0 Oui (avec vœux en attente). ([Afficher](#))
- 0 Démission du candidat (avec un contrat saisi). ([Afficher](#))

Saisir un contrat pour un candidat sans candidature

Vous pouvez ici saisir un contrat pour un candidat qui n'a pas fait de candidature sur cette formation.

Recherchez le candidat par son numéro d'inscription.

Numéro d'inscription: N° d'inscrip

Suivi des réponses

État des candidatures

Rechercher :

Afficher 25 éléments

Précédent 1 Suivant


N°Inscription	Candidat	Etablissement d'origine	Etat	Date limite d'examen	Réponse du candidat	Inscription administrative	Statut du contrat	Date de la réponse établissement
N°Inscrip	Candidat	Etablissement d'origine	Candidature c	Filter				Filter
		Lycée Clermont-Ferrand (63)	Candidature confirmée (Non examinée)	01/06/2025	Résultat connu ultérieurement			

[Décision](#)

Dans la rubrique « **Vœux** » du dossier ouvert, vous trouverez le récapitulatif des vœux du candidat dans **votre établissement** : permet de vous prononcer pour l'ensemble des vœux pour lesquels vous êtes en responsabilité.

Attention à ne pas vous tromper de formation en apportant une réponse ou en enregistrant un contrat.

Profil	Scolarité	Activités et centres d'intérêt	Bac	Bulletins	Fiche Avenir	Projet de formation	Groupe	Voeux	Documents
Imprimer	Aménagement								

Code formation	Etablissement	Formation	Int.	Doss. pap.	Sélect.	BS.	Etat	Date limite de confirmation	Classement	Voeu en apprentissage	
		BTS - Services - Professions immobilières - en apprentissage	✗	✗	✓	✓		✓ Candidature confirmée		Non examinée	<div>  <div> Saisir un contrat d'apprentissage </div> <div>En recherche de contrat</div> <div>Refuser la candidature</div> </div>

L'examen d'une candidature peut conduire :

- à la refuser = état « **Refusée** »
- ou bien à encourager le candidat à rechercher un contrat = état « **En recherche de contrat** »

Toute décision de la formation au niveau d'un vœu modifie
automatiquement l'état de ce vœu dans le dossier du candidat

Aucun retrait de cette décision n'est possible

L'accès aux coordonnées des candidats ayant confirmé leur vœu est donné pour permettre l'accompagnement dans la recherche de contrat.

Un accompagnement affiché sur les fiches formation :

Apprentissage

Pour avoir le statut d'apprenti et être rémunéré, vous devez trouver un contrat d'apprentissage.

Nous vous conseillons de rapidement contacter la formation choisie pour démarrer vos démarches d'inscription et de recherche de contrat.

Vous pouvez aussi [consulter notre dossier d'aide](#) .



La bonne alternance

Des entreprises recrutent régulièrement en apprentissage

Dans le métier/domaine Conception et réalisation en chaudronnerie industrielle - en apprentissage, à Montluçon (03100)

[Consulter les entreprises](#)



Période favorable à l'embauche : de janvier à avril

Pour calculer votre salaire : [consulter le simulateur de rémunération du site alternance.gouv.fr](#) .

Accompagnement à la recherche de contrat

Les sessions d'accompagnement proposent une découverte des secteurs d'activité concernés par la formation et un accompagnement personnalisé dont le but est d'améliorer l'approche des potentiels recruteurs.

Les étudiants seront convoqués par : Courrier électronique et postal

Période des convocations : juin 2024

Période des sessions d'accompagnement : juin 2024

Accompagnement à la recherche de contrat

Décrivez ces sessions d'accompagnement :
L'accompagnement se fera par les chargés de relation entreprise du GRETA CFA Montpellier Littoral.
Pré-Inscription obligatoire sur le site du GRETA CFA : <https://netypareo.gretacfa-montpellier.fr/netypareo/>
Les étudiants seront convoqués par : Courrier électronique et postal

Période des convocations : à compter du mois d'avril
Période des sessions d'accompagnement : à compter du mois d'avril

Accompagnement à la recherche de contrat

Prise de contact individualisée- définition du profil candidat et de son projet- mise en relation possible avec des entreprises partenaires
Les étudiants seront convoqués par : Courrier électronique et postal

Période des convocations : Après les portes ouvertes
Période des sessions d'accompagnement : Après les portes ouvertes et selon les profils

Accompagnement à la recherche de contrat

Nos équipes de chargés des relations entreprises accompagnent nos futurs alternants dans la recherche de contrat d'apprentissage, et ce, en plusieurs étapes:

1. Entretien individuel pour travailler et affiner le projet professionnel
2. Ateliers de Techniques de recherche d'emploi (CV, Lettre de motivation)
3. Ateliers consacrés à une meilleure utilisation des réseaux sociaux professionnels (LinkedIn)
4. Ateliers de préparation à un entretien d'embauche
5. Échanges réguliers pour présentation des offres d'emploi que nous collectons auprès de nos entreprises partenaires

Les étudiants seront convoqués par : Courrier électronique et postal

Période des convocations : Durant toute l'année
Période des sessions d'accompagnement : Durant toute l'année

Principes généraux

- Conformément à la charte Parcoursup, **les contrats en apprentissage doivent être saisis pour tous les candidats relevant de la procédure Parcoursup** (néo-bacheliers, jeunes bacheliers en réorientation).
- Etape préalable : **la capacité de la formation doit avoir été renseignée** (elle est reportée automatiquement du paramétrage). Cette capacité doit correspondre à l'effectif minimal requis pour que la formation se tienne que vous avez saisi lors du paramétrage de votre formation.
- Il est **possible de renseigner le message à l'attention des candidats qui accepteront définitivement la proposition d'admission** (suite à la saisie de leur contrat), afin de les informer des modalités d'inscription fixées par l'établissement.
→ Ce message n'est visible pour le candidat qu'à partir du moment où il a accepté de façon définitive la proposition d'admission générée sur son dossier suite à l'enregistrement du contrat.
- Une **saisie de contrat peut être faite pour tout candidat qui a créé un dossier dans Parcoursup, même s'il n'a pas demandé ce vœu dans son dossier.**
- Une saisie de contrat **génère une proposition d'admission** au candidat.

Techniquement

La saisie des contrats se fait directement à partir du dossier d'un candidat, accessible depuis la rubrique « **Apprentissage** ».

Cliquez sur le bouton « **Décision** » ou la ligne correspondante au candidat **puis sur « Saisir un contrat d'apprentissage »** dans le dossier de ce candidat.

La saisie d'un contrat nécessite de renseigner le **numéro SIRET de l'entreprise** contractante ainsi que sa **dénomination**. Cette information est également demandée au candidat lorsqu'il souhaite répondre à la proposition générée par cette saisie de contrat.

The screenshot shows a web interface with a modal window titled "Saisie d'un contrat en apprentissage". The background shows a candidate's profile for "Mme AQUARD" at "CFA FRANCOIS RABELAIS". The modal contains the following elements:

- A message: "Vous vous apprêtez à enregistrer un contrat d'apprentissage pour le candidat dans la formation suivante: BTS - Services - Hôtellerie restauration - en apprentissage".
- A text input field for "Nom ou dénomination de l'employeur:".
- A text input field for "Numéro SIRET de l'employeur (14 chiffres):".
- Two buttons at the bottom right: "Annuler" and "Enregistrer".

La saisie d'un contrat pour un candidat n'ayant pas candidaté dans votre formation, mais qui a un dossier Parcoursup, se fait via l'encart « Saisir un contrat pour un candidat sans candidature ».

Un contrat ne pourra pas être saisi si :


- Le nombre de contrats déjà saisis est égal à la capacité de la formation ;
- La saisie d'un contrat est réalisée durant les périodes où le programme d'affectation de la phase principale s'exécute (chaque jour entre minuit et 1h du matin GTM+1).

Si la capacité de la formation est atteinte :

- Vous devez **demander à clôturer le recrutement** afin que les candidats en soient informés
- Si **vous avez la possibilité d'accueillir plus de candidats** : vous pouvez demander, via la rubrique contact de votre site de gestion, à augmenter la capacité d'accueil pour pouvoir saisir ces contrats supplémentaires

La saisie d'un contrat **génère immédiatement une proposition d'admission** pour la formation en apprentissage et le candidat en est averti par mail.

Le candidat doit répondre à la proposition en l'acceptant ou en y renonçant via son dossier Parcoursup **dans les mêmes délais que pour les réponses aux propositions pour des formations sous statut d'étudiant.**

 Vous devez répondre à cette proposition d'admission (accepter ou refuser) avant la date limite indiquée.
Si vous ne répondez pas, cette proposition d'admission sera envoyée à un autre candidat et vous perdrez vos éventuels vœux en attente. Vous ne serez donc plus concerné(e) par la procédure Parcoursup.

Statut	PROPOSITION D'ADMISSION	Phase	APPRENTISSAGE
CFA -	<div></div>		Répondre
BTS - Services - Management Commercial Opérationnel - en apprentissage			
Détail	Vous avez une proposition d'admission pour cette formation. Répondez avant le : ▲ 22 SEPTEMBRE 23H59 (HEURE DE PARIS)		

S'il accepte la proposition d'admission définitivement, il renonce à ses autres vœux dans Parcoursup.

Après enregistrement du contrat et réponse du candidat à la proposition, vous avez la possibilité d'indiquer si **l'inscription administrative** de ce dernier est faite.

Informations Comptes Paramétrage Candidatures Export de données Admissions Inscriptions

BTS - Agricole - Analyse, conduite et stratégie de l'entreprise agricole - en apprentissage

[Retour à la liste des formations](#)
[Changer de formation](#)

Liste des candidats et contrats - Affichage complet

73 Candidatures sans contrat ([Afficher](#))

- 0 candidature confirmée (non examinée). ([Afficher](#))
- 13 candidatures non confirmées. ([Afficher](#))
- 60 candidats en recherche de contrat. ([Afficher](#))
- 0 candidature refusée. ([Afficher](#))
- 0 Démission du candidat (sans contrat saisi). ([Afficher](#))

4 contrats saisis ([Afficher](#)):

- 1 proposition en attente de réponse. ([Afficher](#))
- 3 Oui (définitif). ([Afficher](#))
- 0 Oui (avec vœux en attente). ([Afficher](#))
- 0 Démission du candidat (avec un contrat saisi). ([Afficher](#))

Saisir un contrat pour un candidat sans candidature

Vous pouvez ici saisir un contrat pour un candidat qui n'a pas fait de candidature sur cette formation.
Recherchez le candidat par son numéro d'inscription.
Numéro d'inscription: N° d'inscriptio

Rechercher :

Afficher 25 éléments

Précédent 1 2 3 4 Suivant

N°Inscription	Candidat	Numéro téléphone	Adresse mail	Etablissement d'origine	Etat	Date limite d'examen	Réponse du candidat	Inscription administrative	Statut du contrat
N°Inscription	Candidat	Numéro téléphone	Adresse mail	Etablissement d'origine		Filterer			
Numéro de dossier	Nom Prénom	Fixe : / Portable : 06.	mail@gmail.fr	Lycée Enseignement Général Technologique Agricole - Campus des Sicaudières - Bressuire (79)	Contrat saisi		Formation acceptée	Non renseigné <input type="button" value="I.A réalisée"/>	Apprenti <input type="button" value="Décision"/>
Numéro de dossier	Nom Prénom	Fixe : 06. / Portable : 06.	mail@gmail.fr	Lycée Enseignement Général Technologique Agricole Jacques Bujault - Melle (79)	Contrat saisi		Formation acceptée	I.A effectuée	Apprenti <input type="button" value="Décision"/>

Étapes obligatoires préalables

- Déclarer son activité d'organisme de formation en apprentissage auprès de la DRETS
- Détenir la certification « Qualiopi Apprentissage »
- Vérifier que la formation est enregistrée au RNCP et que l'établissement est inscrit comme organisme partenaire habilité à former.
- Disposer d'un numéro UAI ou demander une immatriculation auprès des services académiques
- Enregistrer la formation auprès de Via Compétences
- Vérifier sur le catalogue national de l'apprentissage que la formation valide tous les contrôles réglementaires

Pour les nouveaux établissements :

1. L'établissement contacte par mail la DRAIO
2. Ouverture de l'établissement sur Parcoursup par la DRAIO
3. L'établissement paramètre sa structure et l'offre de formation sur la plateforme

Pour les établissements déjà présents :

1. L'établissement contacte la DRAIO via la rubrique « contact » directement sur Parcoursup
2. L'établissement paramètre sa structure et son offre de formation sur la plateforme

Les ressources à votre disposition :

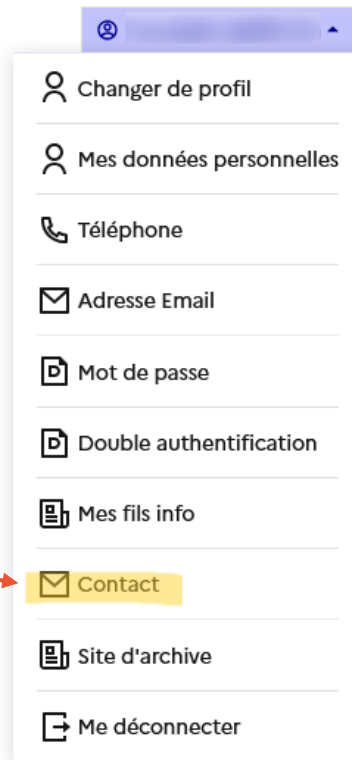
- **Les Fils info et la documentation Parcoursup**

Informations Paramétrage Candidatures Admissions Inscriptions

Fil info Charte **Documentation** Recherche de formations

- **Les webinaires académiques et nationaux**

- L'équipe Parcoursup de l'académie via la **rubrique « Contact »** du site de gestion



Parcoursup.fr

  [@parcoursupinfo](https://www.instagram.com/parcoursupinfo)

 [@parcoursupinfo](https://twitter.com/parcoursupinfo)

   [@etudiantgouv](https://www.instagram.com/etudiantgouv)