SÉMINAIRE UPE2A – CASNAV AUVERGNE – 31 MARS 2026

L'**entrée dans la lecture** des **élèves non acculturés à l'écrit**, compétences et prérequis



Présentation du **CRI** Auvergne

- Le CRI Auvergne :
  - est une **association** créée en 1991 pour **prévenir** et **lutter** contre l'illettrisme
  - couvre le territoire de l'ancienne région Auvergne : **Allier, Cantal, Haute Loire, Puy de Dôme**
  - remplit une **mission d'intérêt général** en lien avec la maîtrise de la langue française et des savoirs de base. Il s'astreint à la **neutralité**.
  - **s'adresse aux acteurs de terrain** accompagnant le public (DRH, formateurs, chargés d'accompagnement, managers …)
  - fonctionne dans une **logique d'interface, d'accompagnement et/ou de coordination** en lien avec des projets locaux, départementaux et/ou régionaux, et nationaux

Présentation du **CRI** Auvergne

- Les missions :
  - **informer et sensibiliser** les **professionnels et bénévoles** sur les problématiques de l'illettrisme et de l'illectronisme (DRH, chargés de formation, encadrants, managers…)
  - mettre à disposition de la **documentation** et des **outils**
  - proposer un **programme de professionnalisation**
  - apporter des **conseils techniques, méthodologiques** et **pédagogiques**,
  - produire un travail d'**ingénierie et** d'**expertise**
  - répondre au numéro vert illettrisme info service **0 800 11 10 35** pour recueillir toutes **demandes et sollicitations en lien avec les savoirs de base et la maîtrise de la langue**

*« faire entrer un apprenant dans l'écrit » suppose de l'**amener de manière opérative dans un ordre de fonctionnement : la littératie**.*
*Or, si la définition minimale qu'on peut en donner est : « **Ensemble de connaissances en lecture et en écriture permettant à une personne d'être fonctionnelle en société et de pouvoir s'épanouir**", bien plus que cela, c'est une modification des modes de fonctionnement globaux.*
C'est un saut qualitatif ou dimensionnel, qui amène une personne à exister différemment, en passant d'un état à un autre, en ajoutant un univers à un autre.
Être dans la littératie imprègne l'ensemble des fonctions cognitives d'un sujet. Sans dramatiser, on pourrait avancer qu'il y a quelque chose qui se joue, chez le sujet uniquement locuteur lorsqu'il entre dans l'écrit, dans une logique de symbolique initiatique.

La **scolarisation**
nous **apprend à apprendre**

Connaissance de soi
Conscientiser des expériences d'apprentissage, être capable de réflexivité.

Connaissances procédurales
Stratégies et méthodes

Conscience de ses connaissances
Etre au clair ce que l'on sait (et ce que l'on ignore encore).

L'Engagement actif
Ne pas être passif ; se poser des questions, émettre des hypothèses

L'Attention
Savoir canaliser sa concentration et filtrer les informations pertinentes.

Le Retour sur erreur
Voir l'erreur comme une information positive pour ajuster sa compréhension, et non comme un échec

Littératie numérique
Savoir chercher, évaluer la fiabilité et trier les informations sur internet.

Organisation de l'information
Savoir prendre des notes structurées, synthétiser un document et extraire l'essentiel.

Stratégies de mémorisation
écrire pour mémoriser, associer des images, ou la récupération active.

Gestion des émotions
Apprendre à gérer son stress, sa frustration face à la difficulté et cultiver la confiance en soi

Environnement de travail
Créer un espace propice à l'étude (calme, rangé, sans notifications).

Gestion du temps
Maîtriser des techniques de gestion du temps.

Collaboration
Savoir apprendre avec les autres, expliquer un concept à un pair et travailler en équipe.

Curiosité et Motivation
Développer le plaisir d'apprendre et la persévérance (état d'esprit de développement).

Planification
Savoir fixer des objectifs et gérer son emploi du temps.

Relier les connaissances entre elles

Rester immobile

Etre autour d'une table

Le rapport au graphisme

Tenir un stylo (et tracer)

Etre au sein d'un groupe dans une salle…

La dimension culturelle de l'écrit

Combiner les savoirs de base (contribuant aux compétences de base)

Parler à son tour

Le jeu pour apprendre

Utiliser notre imagination créatrice

La Métacognition (conscience de ses propres processus)

Les Piliers de l'Apprentissage

La Gestion de la Mémoire et de l'Information

L'Organisation et l'Autonomie

La Dimension Socio-Émotionnelle

Conclusions du projet
FOCAALE

(Français Opérationnel et Contextualisé pour Adultes en Apprentissage de la Lecture-Ecriture)

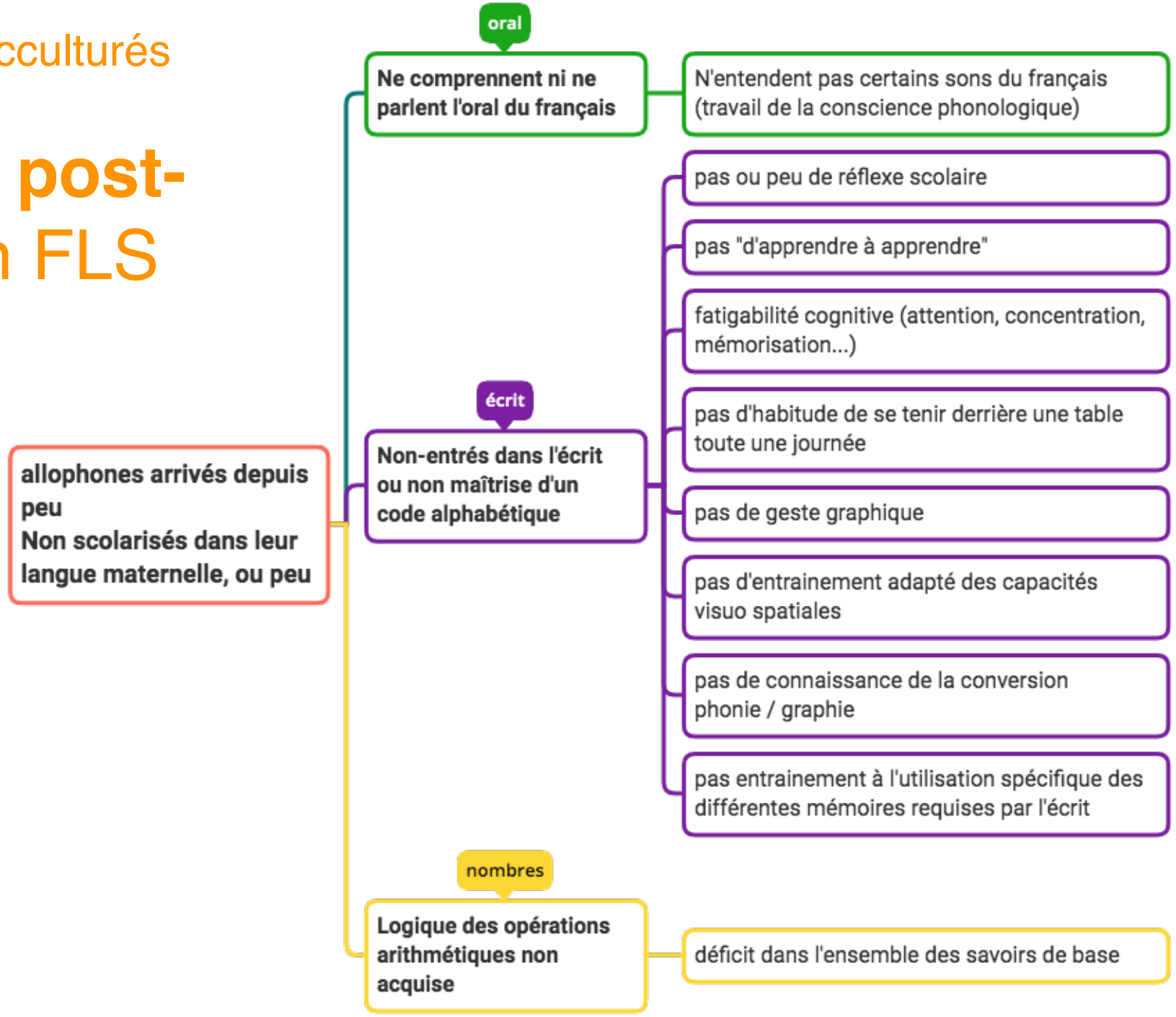
Préconisations faites par le groupe de travail du projet FOCAALE

- Entamer l'apprentissage de la lecture et l'écriture directement avec du complexe (des textes, du discours) plutôt que de partir du simple (la lettre, le son, la syllabe) pour ensuite aller vers des textes.
- Proposer un apprentissage de la lecture et de l'écriture directement en réponse à des besoins des apprenants.
- Prendre en compte les acquis des apprenants et leurs stratégies cognitives.
- La nécessité de développer la conscience phonologique pour l'entrée dans le monde de l'écrit.
- Fixer des objectifs réalistes et visibles.
- Tenir compte de la personne dans sa globalité plutôt que de la considérer de manière morcelée dans une approche centrée sur un besoin particulier (besoin d'apprendre à lire et écrire).
- Les acquis des personnes, leur histoire, leur culture doivent être pris en compte.
- Parier sur l'intelligence des apprenants.
- Ne pas considérer l'apprenant migrant comme une personne déracinée, inculte, sans projet.

Les **profils** des **élèves concernés**

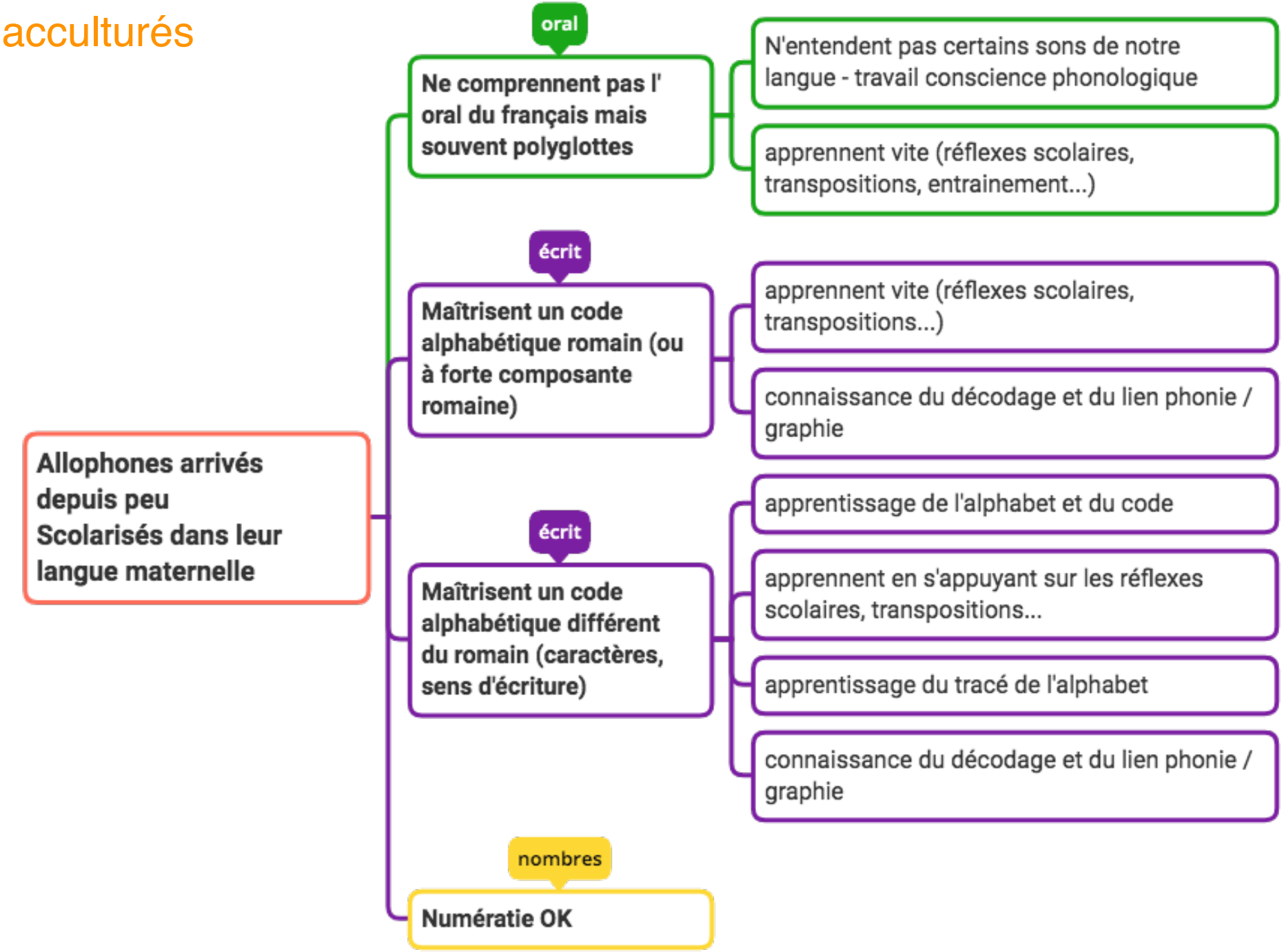
Elèves non-acculturés à l'écrit :

alpha et post-alpha en FLS



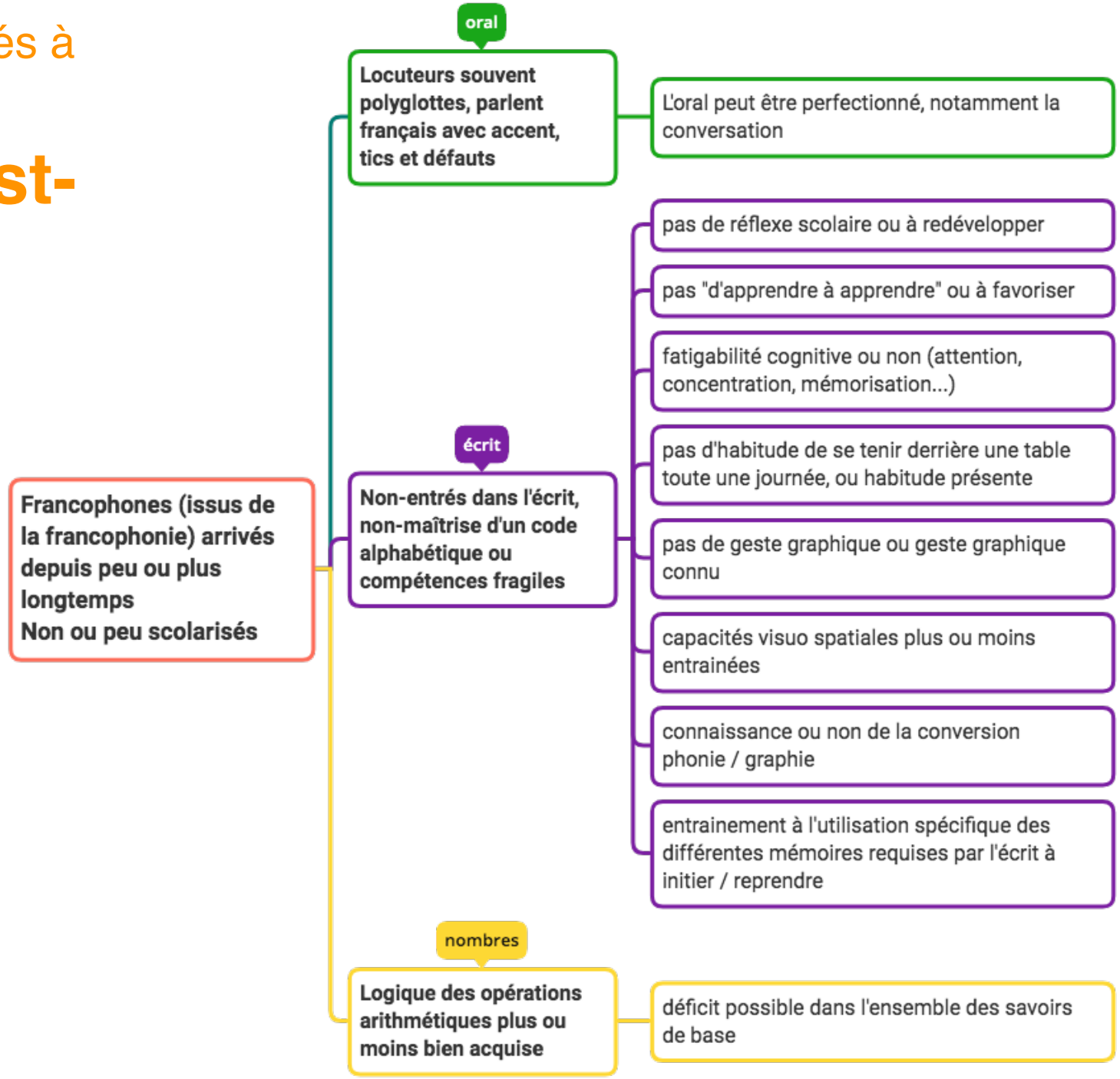
Elèves non-acculturés à l'écrit :

FLE



Elèves non-acculturés à l'écrit :

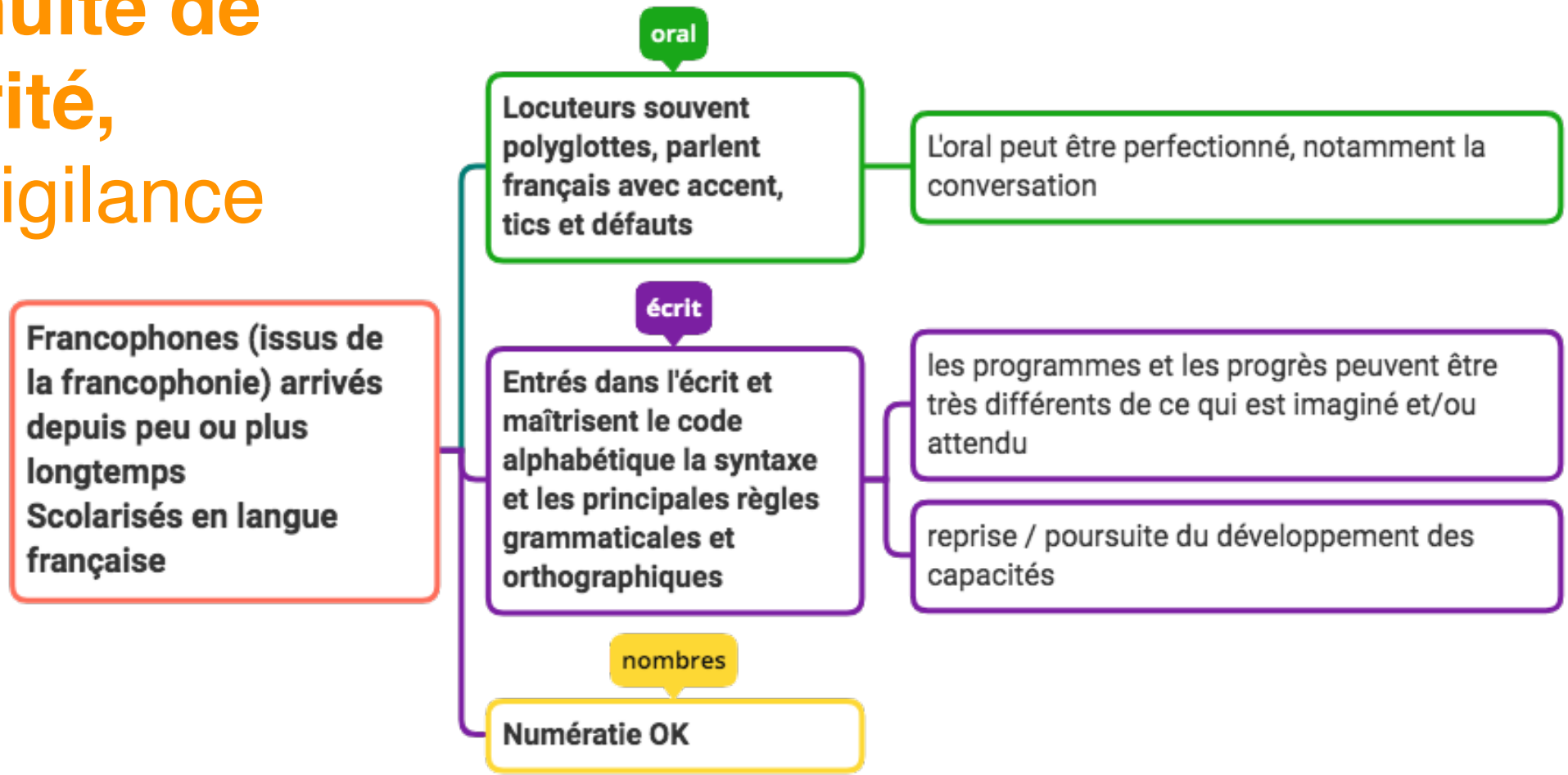
alpha ou post-alpha, équiv. illettrisme



Elèves ~~non-acculturés~~
à l'écrit :

reprise / continuité de scolarité,

avec vigilance



Quelle **approche de l'enseignement** de la **lecture** selon le **contexte**?

Quelle méthode choisir selon le moment de l'entrée dans l'écrit?

école élémentaire		collège
Cycle des apprentissages fondamentaux (cycle 2)	**Cycle des consolidations (cycle 3)**	**Cycle des approfondissements (cycle 4)**
CP – CE1 – CE2	**CM1 – CM2**	**5e – 4e – 3e**



Méthodes « classique » pour les enfants



Méthodes d'alphabétisation ado

Méthodes « plus adaptées aux adultes »

les **pré-requis** pour **apprendre à lire**

Idéalement, à travailler

- Maîtrise de l'oral en CO et EO (au moins niveau A2 du CECRL).
- Faire la différence entre oral et écrit en entendant la lecture d'écrit s(récits, histoires, explications…).
- Comprendre les concepts essentiels liés à l'espace et au temps : longueur, durée, notion du temps (calendrier, saisons, générations…), notion d'espace (se repérer en ville sur un plan, travailler sur les trajets, exercices pour développer le repérage visuo spatial)
- Entrainer les mémoires (court et long terme)
- Apprendre les lettres et l'alphabet, apprendre à les dessiner et les tracer
- Se familiariser avec l'espace graphique : marges, de droite à gauche, de haut en bas, utilisation de l'espace en fonction du support (carte postale, cahier, classeur, ardoise veleda, etc.)
- Acquérir les habiletés corporelles et motrices liées à l'acte d'écriture : geste graphique, recopier, travailler avec des lignes et des formes géométirques, des frises, etc.)
- Comprendre le sens culturel de l'écrit, les différentes fonctions,
- Se familiariser avec les différentes formes d'écrits (signalétique, formulaire, journaux….)

Focus sur la **MNLE**

(Méthode Naturelle de Lecture et d'Ecriture)

A partir de la parole de l’apprenant…

Parole transcrite

Je veux faire des courses ce soir pour mes enfants.

A partir de la parole de l’apprenant…

Texte segmenté par groupes de sens

Je veux
faire des courses
ce soir
pour
mes enfants.

A partir de la parole de l’apprenant…

Oralisation montrée,
puis apprentissage
par coeur

Je veux
faire des courses
ce soir
pour
mes enfants.



A partir de la parole de l'apprenant…

Etiquettes pour reconstituer le texte

Je veux

faire des courses

mes enfants.

pour

ce soir

A partir de la parole de l'apprenant…

Gammes pour entrainer au repérage

Je veux
faire des courses
ce soir
pour
mes enfants.

Je veux
faire des courses
ce soir

Ce soir
Je veux
mes enfants.
pour
aller
faire des courses

Je veux
mes enfants.
pour
ce soir

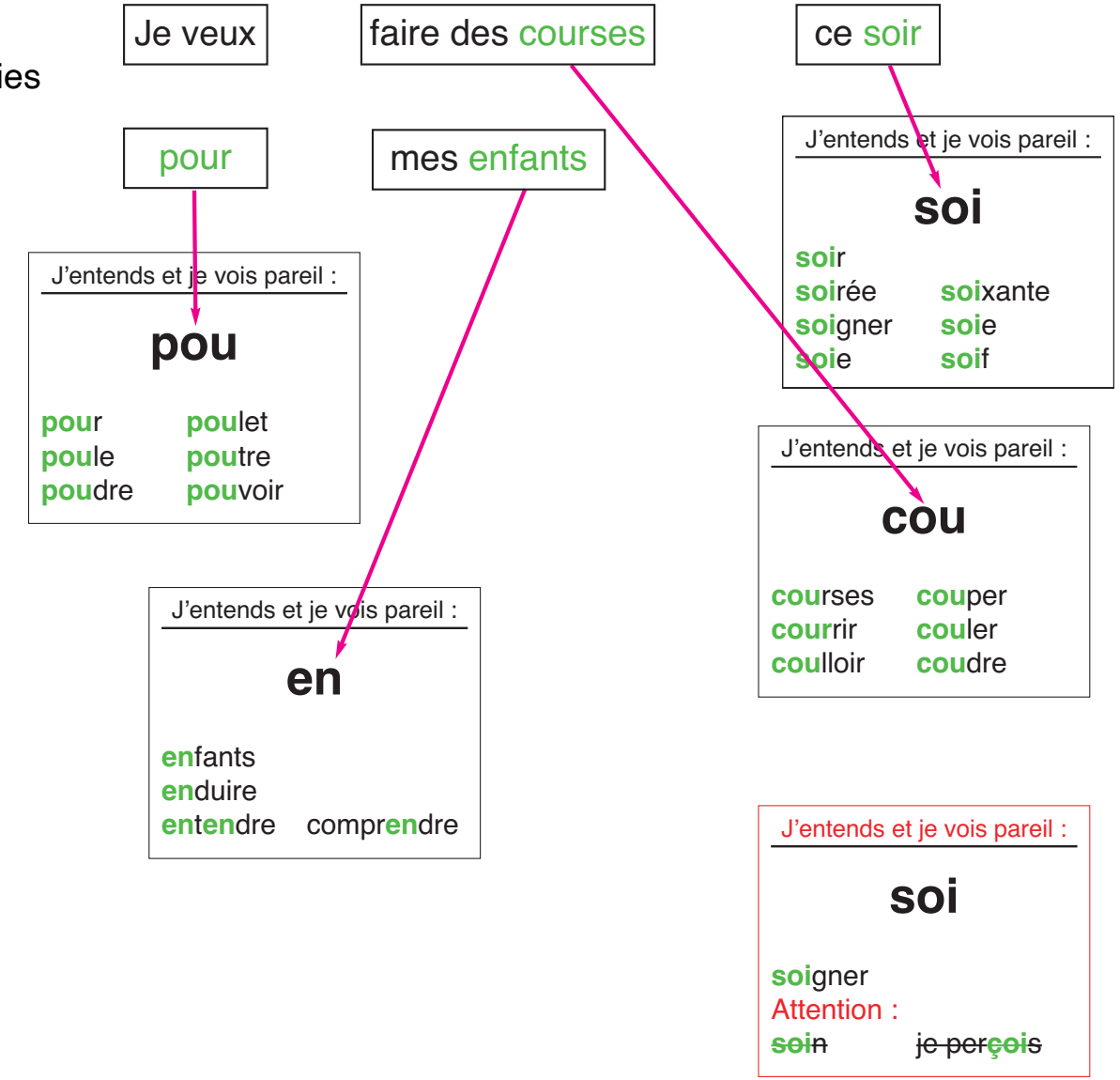
Je veux
être avec
mes enfants.
ce soir

mes enfants.
veulent
faire des courses
ce soir
avec moi

mes enfants.
sont
avec moi
ce soir

A partir de la parole de l'apprenant…

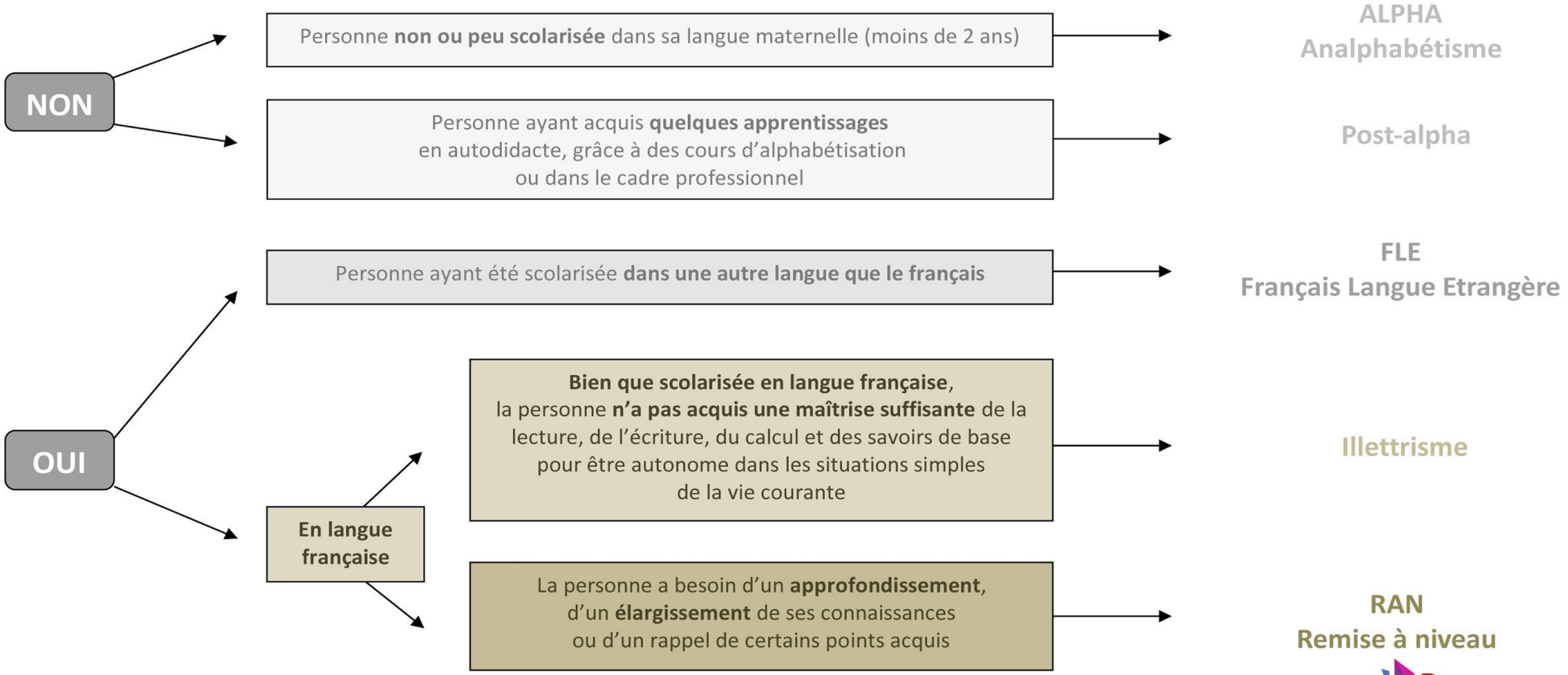
Travail sur les analogies



Avec la MNLE, le sens est premier. On part de l'oral issu de la parole des apprenants, transformée en écrit segmentés sous forme de groupes de sens

- Au début, les apprenants dictent les textes au formateur, jusqu'au moment où ils pourront écrire eux-mêmes leurs textes.
- Le formateur note les texte puis les distribue segmentés en groupes de sens (syntaxe naturelle).
- Le sens est premier, la découverte du code est seconde et progressive, en lien avec l'activité de tâtonnement expérimental.
- Les apprenants prennent des repères et associent chaque segment à la signification et à l'énoncé oral.
- On manipule du matériel et on en produit
- De nombreuses opérations mentales sont sollicitées, du fait de travailler décodage et encodage en même temps (on écrit pour apprendre à lire et vice versa)
- On travaille également beaucoup l'oral
- La compréhension écrite n'est pas gènée par la mémorisation des règles de décodage lettre à lettre, de fusion des phonèmes... puisqu'elle part de l'oral connu et compris.
- La conversion grapho-phonétique est plus directe et les mécanismes de son acquisition sont travaillés dès le début
- L'apprenant est obligatoirement actif
- Le matériel est puisé dans le cadre de référence interne de l'apprenant : c'est motivant
- Pour les apprenants entrés tardivement dans l'écrit, la MNLE tient compte de leur état "adulte".
- Pas de risque de rupture de motivation lors de la confrontation au décodage puisque cela se fait pendant et après l'accès au sens, jamais en étant déconnecté du sens
- Pour les apprenants en difficulté avec l'écrit, la MNLE permet d'intégrer des modalités "remédiation" (focalisation sur les difficultés identifiées : mémorisation, sens, butée sur des règles, lexique, représentation des choses et des actes demandés à l'apprenant, image de soi et méta cognition...)
- Les textes ont des longueurs et des densités en lien avec ce que peuvent temporairement les apprenants
- Les activités typiques de la MNLE permettent de gérer intrinsèquement l'hétérogénéité des capacités et niveaux des apprenants dans un groupe

Profils linguistiques : la personne a-t-elle été scolarisée?



PARLERA.FR

les **DIFFÉRENCES** entre **DEGRÉS** d' **ILLETTRISME** et **NIVEAUX** de **LANGUE**

Deux systèmes de référence

ILLETTRISME

- le **Cadre national de référence de l'ANLCI* en 4 DEGRÉS**

(*Agence Nationale de Lutte contre l'Illettrisme)

LANGUE ETRANGERE

- Le **CECRL** (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) **3 niveaux avec des sous-niveaux**, dans une **approche « actionnelle »**

le Cadre national de référence de l'ANLCI

Des degrés, de 1 à 4, le degré 1 étant la forme d'illettrisme la plus marquée. Les degrés 3 et 4 correspondent à une logique de « remise à niveau »

	Comprendre et s'exprimer à l'oral	Lire	Ecrire	Repérage temps/espace
Degré 1	Comprend la question avec une certaine lenteur Fait répéter Répond de manière mécanique	N'est pas forcément en mesure de comprendre la totalité du document En situe globalement l'usage	Produit un «écrit parcellaire » concernant les rubriques de son état-civil, seul ou à l'aide d'un modèle	Éprouve des difficultés pour prévoir et mesurer le temps nécessaire à l'accomplissement de tâches. Est mis en difficulté par des environnements nouveaux
Degré 2	Interagit à l'oral Comprend et répond à des questions fermées Fait préciser les questions	Identifie la fonction du document. Peut y trouver des informations partielles et les restituer à l'oral	Produit un écrit bref, renseigne par des mots, groupes de mots, phrases simples où l'écrit est principalement phonétique	Sait se repérer sur un plan, prévoir un temps de déplacement
Degré 3 (niveau CFG)	Interagit à l'oral Fait des liens entre ses différentes expériences Aborde de façon transversale des informations	Peut comprendre un texte simple (offre d'emploi) ou un tableau dans le détail Ne fait pas d'erreur d'interprétation des abréviations, cite des extraits de référence...	Rédige un écrit compréhensible de plusieurs phrases courtes, adapté (présence de quelques erreurs orthographiques)	Sait s'organiser et planifier son temps, se projeter et anticiper sa mobilité
Degré 4 (niveau CAP 1ere année)	Parfaitement à l'aise. Questionne pour obtenir des précisions Apporte spontanément des références à d'autres éléments Interagit Se projette	Parfaitement à l'aise. Procède à une lecture rapide et synthétise les informations essentielles Procède à une analyse critique	Produit un écrit structuré respectant les normes de l'écrit (utilisation des règles orthographiques grammaticales, connecteurs, concordance des temps...)	Se projette avec aisance dans le temps et l'espace, s'organise, prend ses dispositions de façon à s'adapter à des contextes variés et nouveaux

	Comprendre et s'exprimer à l'oral	Lire	Ecrire	Repérage temps/espace
Degré 1	Comprend la question avec une certaine lenteur Fait répéter Répond de manière mécanique	N'est pas forcément en mesure de comprendre la totalité du document En situe globalement l'usage	Produit un «écrit parcellaire » concernant les rubriques de son état-civil, seul ou à l'aide d'un modèle	Éprouve des difficultés pour prévoir et mesurer le temps nécessaire à l'accomplissement de tâches. Est mis en difficulté par des environnements nouveaux
Degré 2	Interagit à l'oral Comprend et répond à des questions fermées Fait préciser les questions	Identifie la fonction du document. Peut y trouver des informations partielles et les restituer à l'oral	Produit un écrit bref, renseigne par des mots, groupes de mots, phrases simples où l'écrit est principalement phonétique	Sait se repérer sur un plan, prévoir un temps de déplacement
Degré 3 (niveau CFG)	Interagit à l'oral Fait des liens entre ses différentes expériences Aborde de façon transversale des informations	Peut comprendre un texte simple (offre d'emploi) ou un tableau dans le détail Ne fait pas d'erreur d'interprétation des abréviations, cite des extraits de référence...	Rédige un écrit compréhensible de plusieurs phrases courtes, adapté (présence de quelques erreurs orthographiques)	Sait s'organiser et planifier son temps, se projeter et anticiper sa mobilité
Degré 4 (niveau CAP 1ere année)	Parfaitement à l'aise. Questionne pour obtenir des précisions Apporte spontanément des réferences à d'autres éléments Interagit Se projette	Parfaitement à l'aise. Procède à une lecture rapide et synthétise les informations essentielles Procède à une analyse critique	Produit un écrit structuré respectant les normes de l'écrit (utilisation des règles orthographiques grammaticales, connecteurs, concordance des temps...)	Se projette avec aisance dans le temps et l'espace, s'organise, prend ses dispositions de façon à s'adapter à des contextes variés et nouveaux

Le CECRL

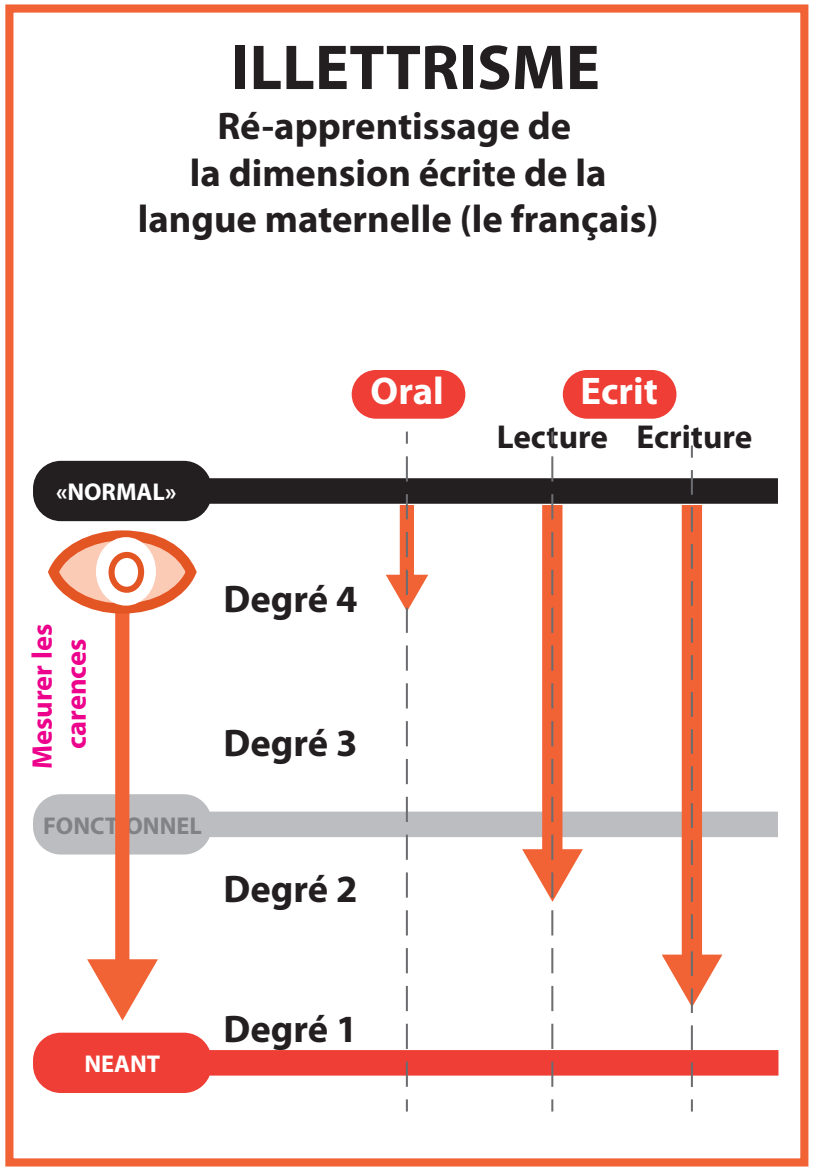
Cadre **E**uropéen **C**ommun de **R**éférence pour les **L**angues

Trois niveaux : A, B, C, avec des sous-niveaux pour chacun : 1 et 2. Cela donne : **A1**, **A2**, **B1**, **B2**, **C1**, **C2**, avec un niveau « infra A1 » pour la France : **A1.1**

		Compétences à l'ORAL		Compétences à l'ECRIT	
Mots clés	Niveaux	Compréhension	Production	Compréhension	Production
1. Questions très simples de la vie quotidienne	Infra A1.1	Reconnaît **son nom, son prénom** et quelques mots de son environnement proche (pays, ville).	Ne fait **pas de phrases** même simples. Associe mots et gestes pour mimer ou a recours à une autre langue pour se faire comprendre.	Reconnaît des **mots et logos** mais ne peut pas lire.	**Recopie** son nom, prénom et adresse.
	A1.1 *DILF*	Peut comprendre des questions sur son **identité, son logement, son environnement proche** et des informations essentielles (prix, rendez-vous, etc.) *si les messages sont prononcés lentement ou s'ils sont illustrés (cartes, images, etc.).*	Peut répondre avec des **mots isolés** à des questions concernant sa nationalité, son âge, état civil, profession, lieu d'habitation et poser lui-même des questions de ce type.	Peut lire et comprendre **quelques mots**, expressions familières et données chiffrées utilisés dans des situations de communication très récurrentes.	Peut remplir un formulaire de type administratif **sans recopier** avec des informations simples (nom, nationalité, adresse, date de naissance) et écrire une **liste de courses**, un message d'une ou deux phrases courtes et très simples.
1. Questions simples, environnement proche et familier 2. Descriptions, conversations simples	A1 *DELF A1*	Peut comprendre des **mots familiers et des expressions très courantes** à propos de soi-même, de sa famille, de son environnement familier, *si l'interlocuteur parle lentement.*	Peut communiquer avec des **phrases simples**, poser des questions de façon simple, décrire succinctement son environnement familier.	Peut comprendre des textes **très courts** et très simples, phrases par phrase, en relevant des noms et des mots familiers et en relisant si nécessaire.	Peut écrire une **suite de phrases** et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel.
	A2 *DELF A2*	Peut comprendre un vocabulaire et des **expressions simples et clairs** pour pouvoir répondre, *si la diction est claire et le débit lent.*	Peut répondre aux questions si elles sont simples et directes, décrire sa formation, son environnement immédiat, évoquer des sujets qui correspondent à des **besoins immédiats**.	Peut comprendre des **textes simples** sur des sujets concrets courants, reconnaît les informations utiles dans un courrier.	Peut expliquer par écrit **son projet** en quelques phrases simples *(parfois avec quelques erreurs)* reliées par des « et », « mais » et « parce que ».
1. Se débrouille, exprime son opinion 2. Capacité à converser sur des sujets variés sans préparation.	B1 *DELF B1*	Peut comprendre les **points essentiels** quand un langage clair et standardisé est utilisé.	S'exprime et participe **sans préparation** à une conversation sur des sujets connus (famille, loisirs, travail, actualités). Peut raconter un évènement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement.	Peut comprendre des textes sur des sujets relatifs à **son domaine et à ses intérêts** avec un niveau satisfaisant de compréhension.	Peut écrire des **textes simples et cohérents** décrivant ses expériences et impressions.
	B2 *DELF B2*	Peut comprendre la **plupart des discours**, conversations, émissions de radio et de TV.	S'exprime **avec aisance** sur des sujets même peu connus, peut argumenter.	Peut comprendre le contenu essentiel dans un **texte complexe**, y compris sur des sujets techniques dans sa spécialité.	Peut écrire des **textes clairs et détaillés** sur des sujets variés.

		Compétences à l'ORAL		Compétences à l'ECRIT	
Mots clés	**Niveaux**	**Compréhension**	**Production**	**Compréhension**	**Production**
1. Questions très simples de la vie quotidienne	**Infra A1.1**	Reconnaît **son nom, son prénom** et quelques mots de son environnement proche (pays, ville).	Ne fait **pas de phrases** même simples. Associe mots et gestes pour mimer ou a recours à une autre langue pour se faire comprendre.	Reconnaît des **mots et logos** mais ne peut pas lire.	**Recopie** son nom, prénom et adresse.
	A1.1 *DILF*	Peut comprendre des questions sur son **identité, son logement, son environnement proche** et des informations essentielles (prix, rendez-vous, etc.) *si les messages sont prononcés lentement ou s'ils sont illustrés (cartes, images, etc.).*	Peut répondre avec des **mots isolés** à des questions concernant sa nationalité, son âge, état civil, profession, lieu d'habitation et poser lui-même des questions de ce type.	Peut lire et comprendre **quelques mots**, expressions familières et données chiffrées utilisés dans des situations de communication très récurrentes.	Peut remplir un formulaire de type administratif **sans recopier** avec des informations simples (nom, nationalité, adresse, date de naissance) et écrire une **liste de courses**, un message d'une ou deux phrases courtes et très simples.
1. Questions simples, environnement proche et familier	**A1** *DELF A1*	Peut comprendre des **mots familiers et des expressions très courantes** à propos de soi-même, de sa famille, de son environnement familier, *si l'interlocuteur parle lentement*.	Peut communiquer avec des **phrases simples**, poser des questions de façon simple, décrire succinctement son environnement familier.	Peut comprendre des textes **très courts** et très simples, phrases par phrase, en relevant des noms et des mots familiers et en relisant si nécessaire.	Peut écrire une **suite de phrases** et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel.
2. Descriptions, conversations simples	**A2** *DELF A2*	Peut comprendre un vocabulaire et des **expressions simples et clairs** pour pouvoir répondre, *si la diction est claire et le débit lent.*	Peut répondre aux questions si elles sont simples et directes, décrire sa formation, son environnement immédiat, évoquer des sujets qui correspondent à des **besoins immédiats**.	Peut comprendre des **textes simples** sur des sujets concrets courants, reconnaît les informations utiles dans un courrier.	Peut expliquer par écrit **son projet** en quelques phrases simples *(parfois avec quelques erreurs)* reliées par des « et », « mais » et « parce que ».
1. Se débrouille, exprime son opinion 2. Capacité à converser sur des sujets variés sans préparation.	**B1** *DELF B1*	Peut comprendre les **points essentiels** quand un langage clair et standardisé est utilisé.	S'exprime et participe **sans préparation** à une conversation sur des sujets connus (famille, loisirs, travail, actualités). Peut raconter un évènement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement.	Peut comprendre des textes sur des sujets relatifs à **son domaine et à ses intérêts** avec un niveau satisfaisant de compréhension.	Peut écrire des **textes simples et cohérents** décrivant ses expériences et impressions.
	B2 *DELF B2*	Peut comprendre la **plupart des discours**, conversations, émissions de radio et de TV.	S'exprime **avec aisance** sur des sujets même peu connus, peut argumenter.	Peut comprendre le contenu essentiel dans un **texte complexe**, y compris sur des sujets techniques dans sa spécialité.	Peut écrire des **textes clairs et détaillés** sur des sujets variés.

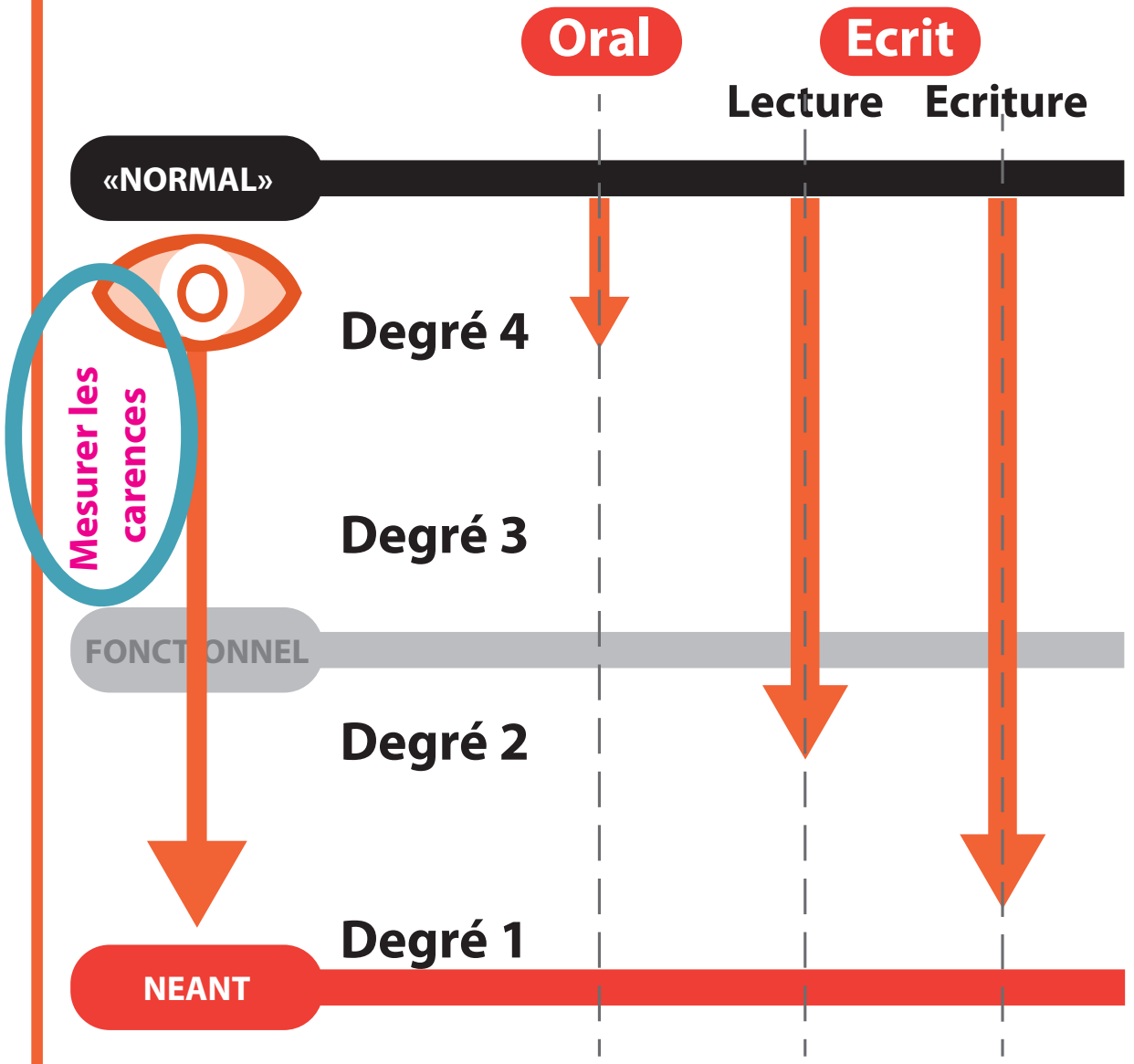
Que cherche-t-on à voir et évaluer?



langue maternelle (le français)

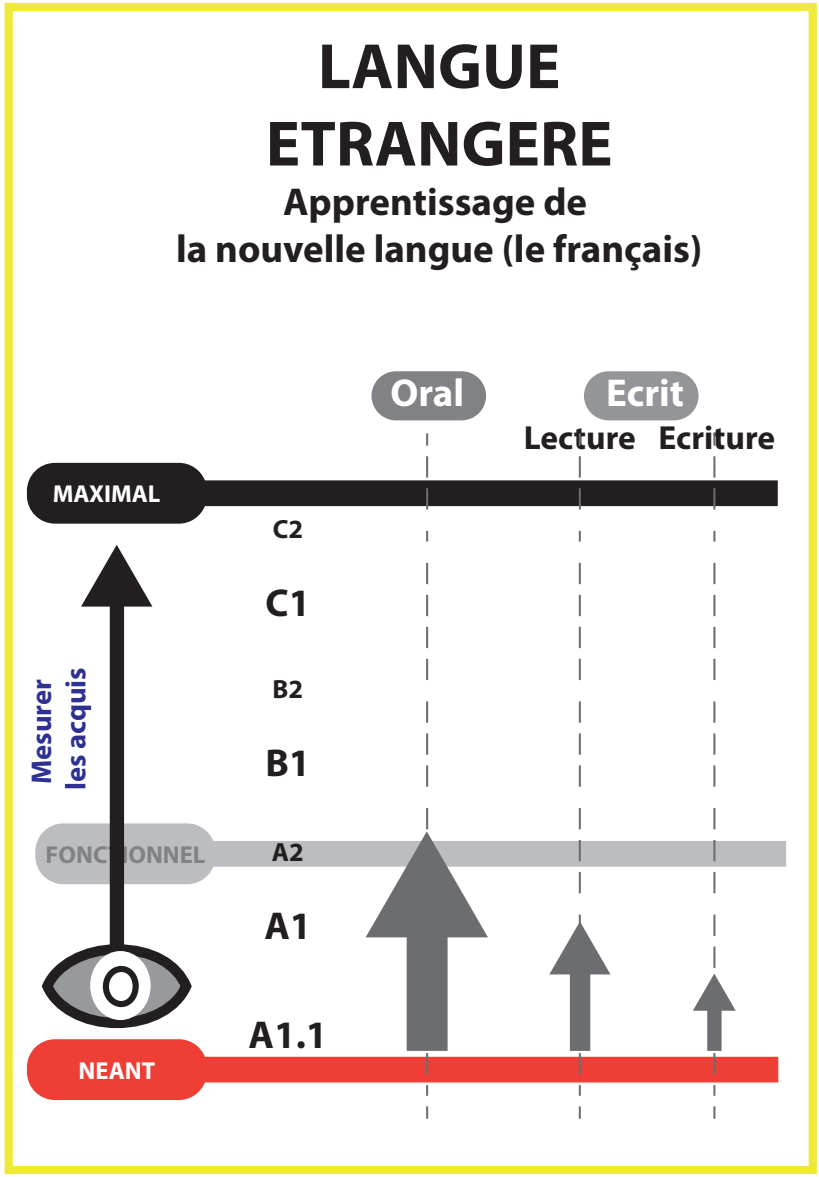
Que cherche-t-on à voir et évaluer?

- Que sait faire la personne?
- Jusqu'où peut-elle aller en lecture et écriture (et autres savoirs de base)?
- Comment s'y prend-elle?
- Qu'a-t-elle éventuellement conservé de sa scolarité?



- L'oral peut être impacté mais ce n'est pas nécessairement flagrant
- Les personnes parlent le français depuis l'age de 2 à 3 ans…
- Les capacités en lecture et écriture sont souvent disjointes

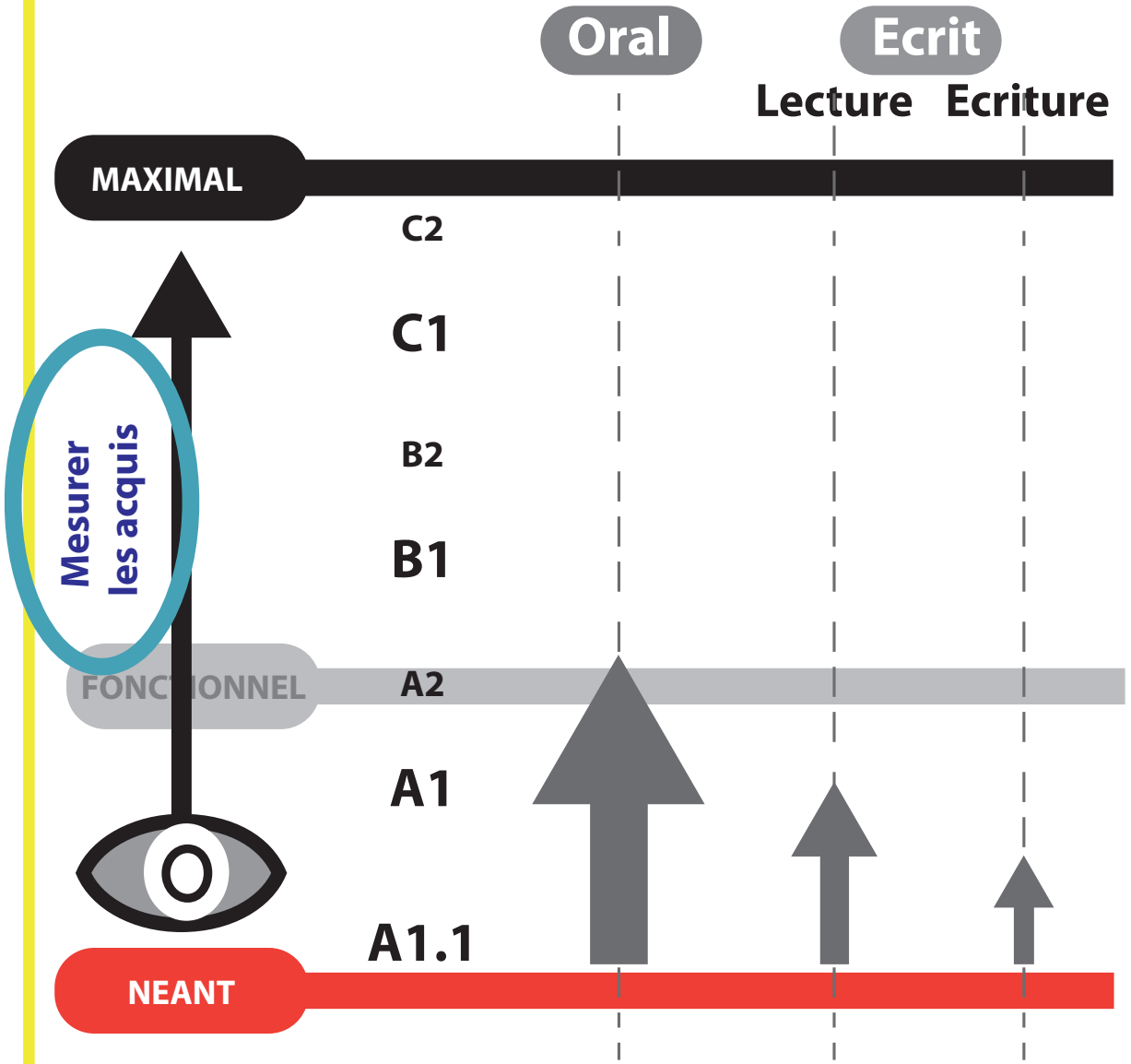
Que cherche-t-on à voir et évaluer?



la nouvelle langue (le français)

Que cherche-t-on à voir et évaluer?

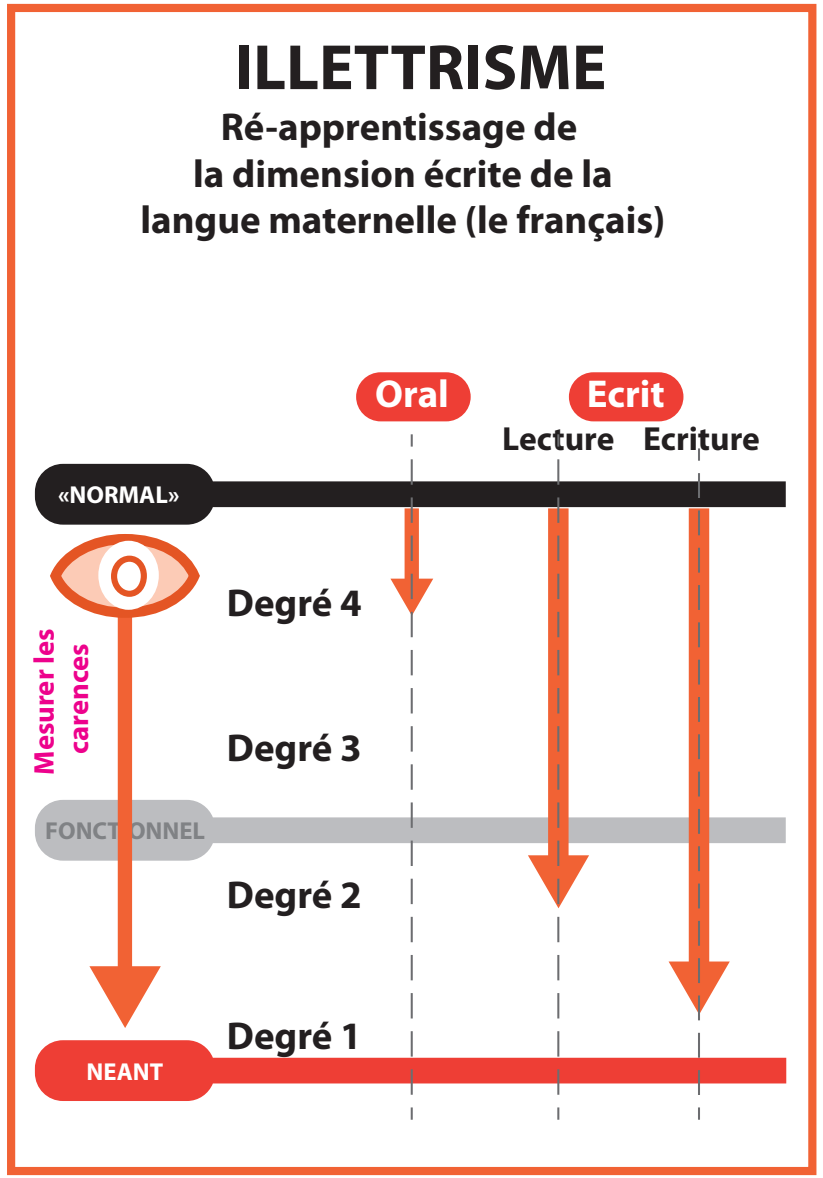
- La personne a-t-elle été scolarisée dans sa langue maternelle (parcours)
- Urgence et objectifs du besoin d'apprendre le français
- Disponibilité pour les activités d'apprentissage

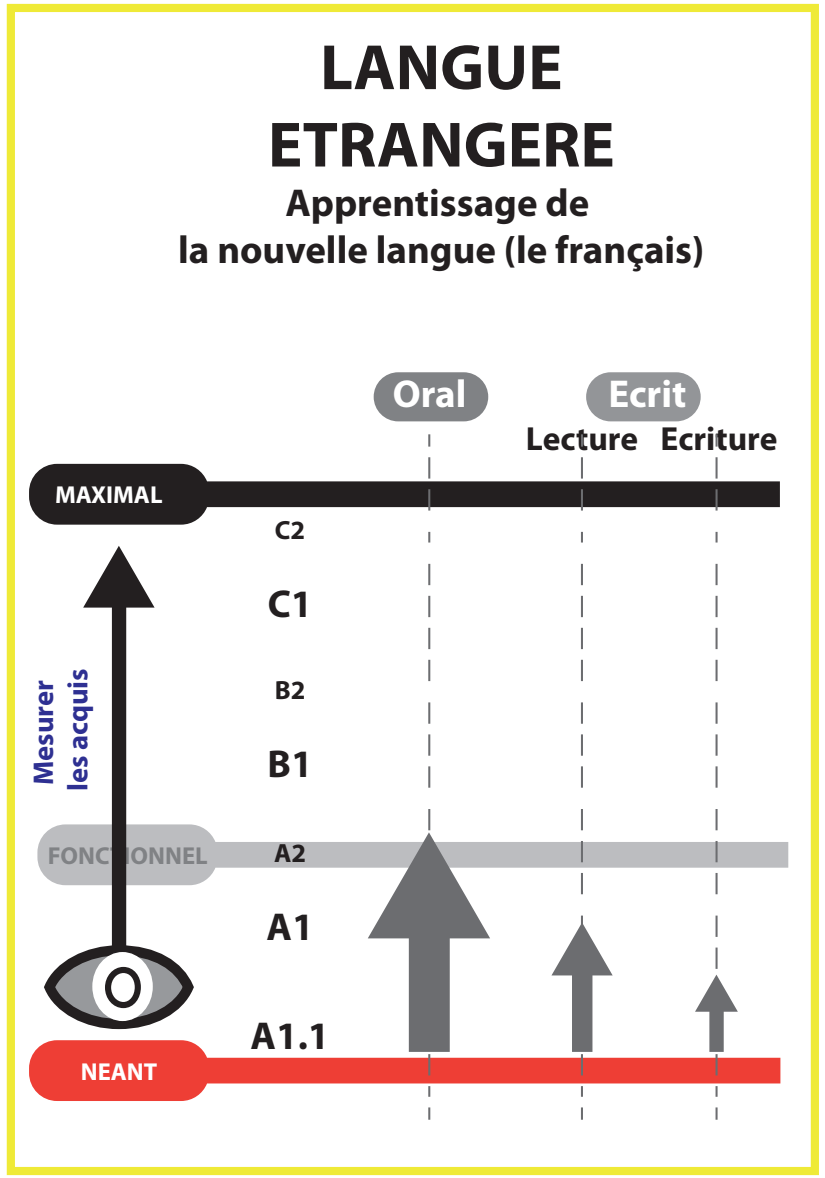


- L'oral est un enjeu d'apprentissage premier (savoir parler français), pour les non-francophones
- On peut avoir à faire à des personnes qui ne sont pas entrées dans l'écrit (dans leur langue maternelle)
- Ou des personnes qui ont été infra-scolarisées

La logique, les références et le regard sont différents

On n'a pas appris (et on peut réapprendre)



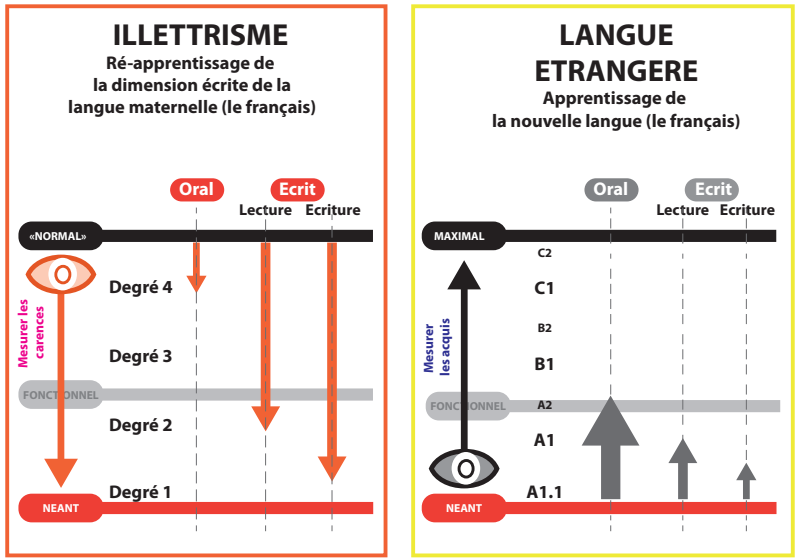


On est en train d'apprendre ou on va apprendre

La logique, les références et le regard sont différents

Il n'y a aucune pertinence à utiliser un outil conçu pour appréhender un phénomène afin de l'appliquer à un autre, malgré les apparences et tentations

L'**illettrisme relève d'une difficulté** (dont les cause se situent dans le passé) **pour acquérir et utiliser la « couche écrite » du français comme langue maternelle** (dans le reste du monde, c'est de « l'**analphabétisme fonctionnel** »)



L'acquisition d'une **langue étrangère** nécessite de distinguer l'**apprentissage oral** de l'apprentissage de sa forme écrite, de porter une attention aux conditions d'**immersion** et de **pratique**, etc

ACTIVITÉ

Les **profils de vos publics** et les questions que cela pose

Quelles sont les caractéristiques de vos publics?

- Origine
- Langue maternelle
- Langue(s) parlée(s)
- Aisance avec le français oral si allophone
- Utilisation du français oral en famille ou en communauté
- Parcours scolaire
- Alphabet d'origine si allophone alphabétisé
- Appétence pour/à l'écrit
- Motivation pour apprendre
- Rapport au cadre
- (ré)Apprendre à lire écrire pour faire quoi?
- Temps disponible pour l'apprentissage
- Difficultés cognitives liées au(x) handicap(s)