

# Ministère de la défense

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE A

## Intitulé du poste

PROFESSEUR SCIENCES DE LA VIE- SCIENCES DE LA TERRE ET DE L'UNIVERS

## Famille professionnelle

ENSEIGNEMENT ELEVES EN ECOLE

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
PROFESSEUR AGRÉGÉ ÉDUCATION NATIONALE	100%	14	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	212-84C	58-06	48

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000451558	0ADC000033

## Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Service de Santé des Armées Etablissement d'emploi : Ecoles Militaires de Santé de Lyon Bron	Rue : 331 avenue Général de Gaulle Code postal : 69500 Ville : BRON

## Titulaire du poste

Nom	ROCHET	QR code
Prénom	Chantal	
Grade	PROFESSEUR AGREGE HORS CLASSE	
Matricule ALLIANCE		

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	01/09/2025
-------------------------------	------------

## Description synthétique

L'enseignant est sous l'autorité du directeur général de la formation (DGF) des Ecoles Militaires de Santé de Lyon Bron (EMSLB). Creuset de la formation des futurs soignants du service de santé des armées, les EMSLB regroupent deux écoles : l'Ecole du personnel paramédical des armées (EPPA), qui forme les infirmiers et les aides-soignants et l'Ecole de santé des armées (ESA), qui forme les médecins, les pharmaciens et les vétérinaires. Au total plus de 1200 élèves y sont accueillis. Il enseigne prioritairement aux élèves de l'ESA inscrits à l'Université Claude Bernard Lyon 1 dans le parcours d'accès spécifique santé (PASS), en Licence Accès Santé 2ème année (L.AS2) et aussi aux élèves de l'EPPA inscrits dans les IFSI de LYON.

A ce titre, il assure:

- la préparation aux épreuves du PASS et L.AS2 : par la vérification des cours remis aux élèves, la production de supports pédagogiques favorisant l'apprentissage individuel, la réalisation d'enseignement dirigés collectifs et la préparation d'interrogations écrites collectives et orales individuelles (colles orales). Il est attendu une grande réactivité afin que sa production suive au plus près le rythme universitaire.
- la préparation aux épreuves des IFSI : par la vérification des cours remis aux élèves et la production de supports favorisant l'apprentissage, la préparation d'interrogations écrites et la réalisation d'enseignement dirigés collectifs ;
- la maîtrise des enseignements en charge, notamment biologie, physiologie humaine, microbiologie, génétique et biochimie.

Ces enseignements pourront varier, sur décision de la direction de la formation des praticiens (DFP), en fonction des choix de la filière PASS, des filières L.AS soutenus par l'école et de la répartition des enseignements au sein de l'équipe pédagogique. Cette dernière est soumise à validation du DGF.

Il participe également à l'élaboration d'évaluations qualitatives de son enseignement et à la mise en place, par la direction générale de la formation, de méthodes pédagogiques innovantes. Une limitation de l'emploi du support papier au profit de supports dématérialisés est recommandée.

Il peut être sollicité pour organiser la mise en adéquation des moyens pédagogiques des écoles au programme universitaire du concours, dans une matière différente de sa matière principale.

### Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

### Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Elaborer des méthodes, outils et supports pédagogiques appropriés au travail collectif et individuel des élèves.	Participer au suivi pédagogique hebdomadaire des élèves (conduit par la DFP) et convoquer les élèves en difficulté.
Elaborer et assurer des interrogations orales.	Organiser des entretiens hebdomadaires avec les élèves désignés comme « responsables » dans les matières concernées.
Préparer et corriger des devoirs ; sur table, en chambre, concours blancs.	Intercaler les enseignements, interrogations et devoirs sur site entre les temps de présence obligatoires pour les enseignements universitaires.
Assurer une présence hebdomadaire sur le site, dont des périodes de permanence au profit des élèves.	
Dispenser des formations de préparations aux enseignements universitaires selon le calendrier des écoles et des facultés.	

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emploi du temps hebdomadaire, semestriel et annuel suivant un rythme spécifique aux écoles, prenant en compte les périodes de disponibilité des élèves (présence durant une partie des vacances universitaires) et les périodes d'enseignement des UE en charge</li> <li>- Faire preuve de réactivité pour une production la plus précoce des supports pédagogiques après les enseignements de la faculté</li> <li>- Elèves jeunes 16-20 ans, isolés du milieu familial et soumis à un stress important lié au concours</li> <li>- 16 semaines de vacances /an, réparties en fonction des besoins énoncés par le DGF.</li> </ul>

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
-	- Pédagogie et conduite de l'enseignement				X
-	- Spécialité de l'option				X
-	- Matériels et outils pédagogiques				X
-	- Savoir s'adapter au niveau des connaissances dispensées à la faculté				X
-	- Détection de difficultés				X
-	- Fonctionnement d'une école			X	
-	- Aptitude à travailler en équipe				X
-	- Réactivité et adaptabilité				X
-	- Disponibilité				X
-	- Discretion				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	SEPTEMBRE 2026	Durée d'affectation souhaitable	DETACHEMENT DE 3 ANS RENOUVELABLES
-----------------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------------------

<b>Expérience professionnelle souhaitée</b>
OUI (être titulaire depuis au moins 3 ans)

<b>Formations associées à la prise de poste</b>

<b>Perspectives métiers</b>

<b>Informations pratiques</b>
<b>Date limite de candidature (envoi CV + lettre de motivation) : 18 novembre 2025</b>
Ordinateur personnel Accès internet et intradef Visioconférence
Restauration sur place, facilité de stationnement.
Transports en commun, centres commerciaux à proximité, Club sportif et artistique, installations sportives.

	Contacts		
	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH Pour réception des Candidatures	POC Poste
Nom  Fonction	MC Pierre PASQUIER	APAE Céline RIVIERE	MC Anne LICARDIE-ZELLER
	Directeur général de la formation	Chef du bureau du personnel	Chef du département de la formation des élèves praticiens
	<a href="mailto:pierre.pasquier@intradef.gouv.fr">pierre.pasquier@intradef.gouv.fr</a> 04 72 36 40 09	<a href="mailto:celine1.riviere@intradef.gouv.fr">celine1.riviere@intradef.gouv.fr</a> 04 72 36 41 36	<a href="mailto:anne.licardie@intradef.gouv.fr">anne.licardie@intradef.gouv.fr</a> 04 72 36 40 12

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »