

Annexe 2 Fiche Ressource Sécurité **COURSE D'ORIENTATION** - Académie de Clermont-Ferrand -

Cette fiche ressource est un outil permettant de ne négliger aucun point de sécurité. Elle rappelle de façon chronologique les procédures de sécurité à mettre en œuvre en prenant en compte la spécificité des différents lieux de pratiques pour tout enseignement scolaire des APPN.

Différents documents complètent ou illustrent le propos et seront accessibles dans des annexes.

Certaines mesures complémentaires doivent être définies localement au sein des protocoles d'établissement (ex. usage du téléphone portable par les élèves).

L'enseignant doit exercer une action de vigilance permanente et reste, quel que soit le niveau d'évolution des élèves et quel que soit le dispositif concerné, responsable des mises en œuvre qu'il propose. **En particulier, il lui appartient de valider à chaque intervention les items en gras.**

1) En amont de la pratique		Etablissement	Stade ou Parc	Forêt
a) Précautions administratives (compétence de l'établissement)	Soumettre le protocole de sécurité Activités Physiques de Pleine Nature (APPN) de l'établissement et les sites prévus au conseil d'administration.		X	X
	Demander l'autorisation au propriétaire du site (mairie, Office National des Forêts, propriétaires privés).		X	X
	Contacteur les autres utilisateurs (sociétés de chasse par exemple).	X	X	X
	Demander les diplômes en cas d'utilisation d'intervenants extérieurs.		X	X
b) Repérage du Site de pratique	Se rendre sur le site pour en identifier les caractéristiques. Identifier les dangers objectifs du site (falaises, routes, absences de limites, étang, végétation dangereuse...).	X	X	X
	Vérifier la fiabilité de la carte support des parcours.	X	X	X
	Vérifier si le site est adapté au niveau de pratique des élèves.		X	X
	S'assurer des conditions de communication (identifier la zone la plus proche permettant de communiquer par téléphone) et d'intervention des secours sur le site. Prévoir l'accès des secours (ouverture de barrière forestière...).		X	X
c) Parcours adaptés	Adapter la difficulté des parcours en fonction du niveau des élèves. (Technicité des postes, longueur des parcours, lignes d'arrêt proposées)	X	X	X
	Proposer une carte en couleur (sur site naturel).			X
d) Tenue et matériel adaptés	Fournir un inventaire du matériel nécessaire pour les élèves et le communiquer aux familles. - Montre, chronomètre, vêtement long pour protéger les jambes, bouteille d'eau individuelle (si absence de point d'eau) ...		X	X
e) Prévention des accidents	Prendre connaissance des protocoles d'accueil individualisé des élèves (PAI). Anticiper les mesures à prendre pour permettre aux élèves ayant un PAI de participer à cette activité notamment si elle est extérieure à l'établissement. Prévoir une trousse à pharmacie avec l'aide du personnel infirmier.	X	X	X
	Connaître et prévenir des risques traumatiques liés à la pratique (yeux, entorses, insectes...).			X
	Connaître les procédures d'intervention en cas d'accident (protocole d'urgence APPN formalisé dans le projet EPS et partagé par l'équipe d'EPS)		X	X
f) Météo	Vérifier la météo quelques jours avant et le jour même. Tenir compte des conditions météorologiques : adapter si besoin la pratique ou savoir renoncer. (Cf sites spécialisés : Météo France , Météo Ciel , Météoagricole).		X	X

2) En début de séance					
a) Contrôler le matériel professeur	Laisser une copie de la carte (lieu de pratique et déplacement) à la vie scolaire ou direction de l'établissement.		X	X	
	« Valise CO »	Tableau de gestion des départs + plaquettes + crayons + chronos + coupelles pour matérialiser les couloirs + pochettes des différentes cartes + carte mère.	X	X	X
		Balises + pinces + cartons de corrections.	X	X	X
		Sifflet ou Corne de brume + 2 gilets fluo + jalons.		X	X
		Boussoles si nécessaire.		X	X
	« Valise APPN »	Trousse de secours (contrôlée avec le personnel infirmier).		X	X
Téléphone chargé. Si besoin, talkies walkies.			X	X	
a) Contrôler le matériel élève	S'assurer que chaque élève possède le matériel nécessaire et en cas d'absence partielle de matériel prendre la décision la plus adaptée. - Montre, jambes protégées par un vêtement long, protocole d'urgence écrit (sur carte), cartons avec horaires maximums à ne pas dépasser, bouteille d'eau individuelle (si absence de point d'eau)	X	X	X	
b) Mise en place de rituels sécuritaires	En cas de problème imprévu (présence de personnes, animaux, véhicules, non prévus), modifier, retarder ou annuler selon les conditions.		X	X	
	Rappeler que seul l'enseignant est habilité à autoriser l'engagement des élèves dans la pratique.	X	X	X	
	Installer la zone départ et démonstration du fonctionnement des ateliers.		X	X	
	Terminer systématiquement l'exposé des consignes de fonctionnement dans la pratique par les consignes de sécurité (limite de temps, limites d'espace, protocole d'urgence et attitude responsable : ne pas se séparer, savoir renoncer, ne pas déplacer les balises).	X	X	X	
	Pour toute première séance sur un nouveau site, repérer avec les élèves les limites et dangers de la zone (baliser le cas échéant de façon à rendre évidentes les lignes d'arrêt).		X	X	
	Matérialiser l'accès des secours jusqu'au point de rassemblement à l'aide de jalons si besoin.			X	
c) Protocole d'urgence	Le protocole d'urgence APPN est connu du professeur et des élèves		X	X	
	Proposer un protocole écrit que chaque élève devra avoir sur soi et en permanence lors de la pratique (plastifié et en format réduit) avec N° d'urgence : enseignant, établissement, 15 ou 112 et rappel des conduites à tenir pour Protéger, Alerter, Secourir.			X	
3) Au cours de la séance					
a) Contrôle du groupe	Choisir un endroit stratégique (observer, rassembler et alerter) pour installer son atelier de départ et en rester proche tout au long de la séance. Être facilement identifiable de loin.	X	X	X	
b) Recommandations spécifiques et /ou techniques	Vérifier l'utilisation correcte et systématique du tableau de gestion des départs. Rappeler aux élèves l'horaire impératif de retour et le code sonore les avertissant de l'obligation de revenir au point de départ. Vérifier qu'il soit inscrit sur le carton de contrôle à chaque départ.	X	X	X	
c) En cas d'incident	Mettre en place un « Relais sécurité » quand le professeur doit quitter le point de départ. Désigner un élève qui devra être équipé d'un gilet fluo.		X	X	
4) En fin de séance					
Favoriser le retour d'expérience	Procéder à un débriefing collectif de la gestion de la sécurité.	X	X	X	
	Étayer et enrichir les procédures sécuritaires mises en place par des informations liées au contexte de pratique (exemple : informer les élèves des dangers liés aux tiques)	X	X	X	
	Réaliser un bilan des acquisitions des élèves sur le plan de la sécurité et des difficultés rencontrées (retour d'expérience à partager avec les collègues de l'établissement) Réactualiser si besoin le protocole sécurité de l'établissement/ au retour d'expérience.				