

# L'ENT : dernières évolutions déployées et préparation du marché « ENT 2025 »

# Information Educonnect

- » A la **rentrée de septembre 2023**, la **seule authentification possible** pour les élèves et leurs parents se fera via l'entrée **Authentification avec Educonnect** de la page d'authentification de l'ENT ;
- » Une **communication** sera adressée par le DRANE **à l'ensemble des établissements** pour leur rappeler cette échéance ;
- » Des **communications ciblées** seront poussées **sur les pages d'accueil des élèves et des parents d'élèves** pour leur rappeler cette échéance et pour leur indiquer la marche à suivre pour activer leur compte Educonnect ;
- » Des **communications** seront déployées en **mode « non connecté »** sur les **portails ENT de l'académie et de la région**.

# Les nouvelles fonctionnalités de l'ENT

Douze montées de version déployées depuis la rentrée de septembre 2022 à retrouver sur [l'espace RUPN de l'ENT](#)

- » De [nouvelles fonctionnalités au niveau du cahier de textes](#) / travail à faire ;
- » Une refonte du Médiacentre ;
- » Une refonte de l'aide en ligne ;
- » Des améliorations sur les outils de remontée LSU, LSL ;
- » Des évolutions sur les fiches élèves, trombinoscopes, etc... ;
- » Des évolutions sur les communications ciblées ;
- » Possibilité d'intégrer un connecteur pour un accès direct à « [Jules – aide aux devoirs](#) »
- » [Un nouvel outil pour les statistiques](#).
- » Une nouvelle application mobile pour les élèves et parents d'élèves dans les semaines à venir...

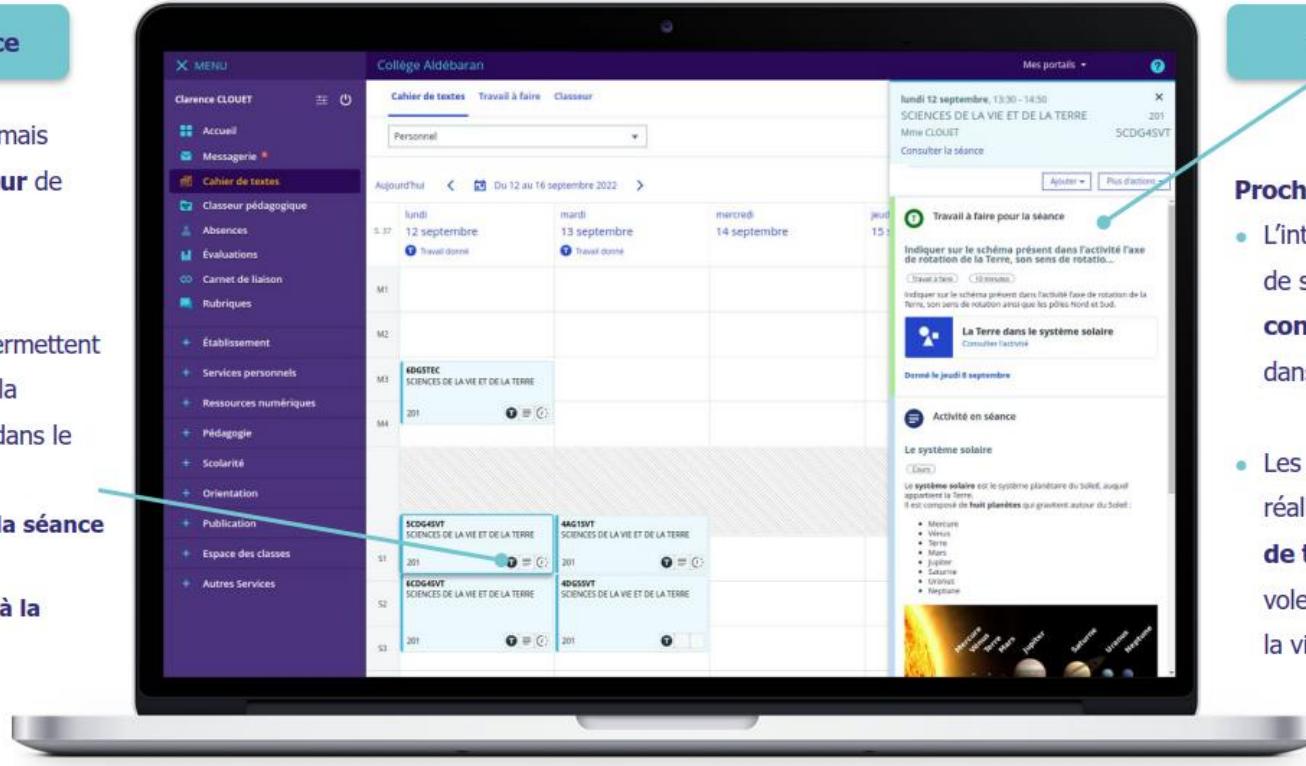
# Cahier de textes – Affichage

## Nouvelle interface

Les séances sont désormais affichées dans la couleur de leur matière.

Des **pictogrammes** permettent d'identifier rapidement la présence de **contenu** dans le cahier de textes :

- **Travail à faire pour la séance**
- **Activité en séance**
- **Travail à faire suite à la séance**



## Volet latéral

### Prochainement :

- L'intégralité des **contenus** de séances seront **consultables** directement dans le **volet latéral**
- Les enseignants pourront réaliser la **saisie du cahier de textes** dans ce même volet latéral, en conservant la visibilité sur le calendrier

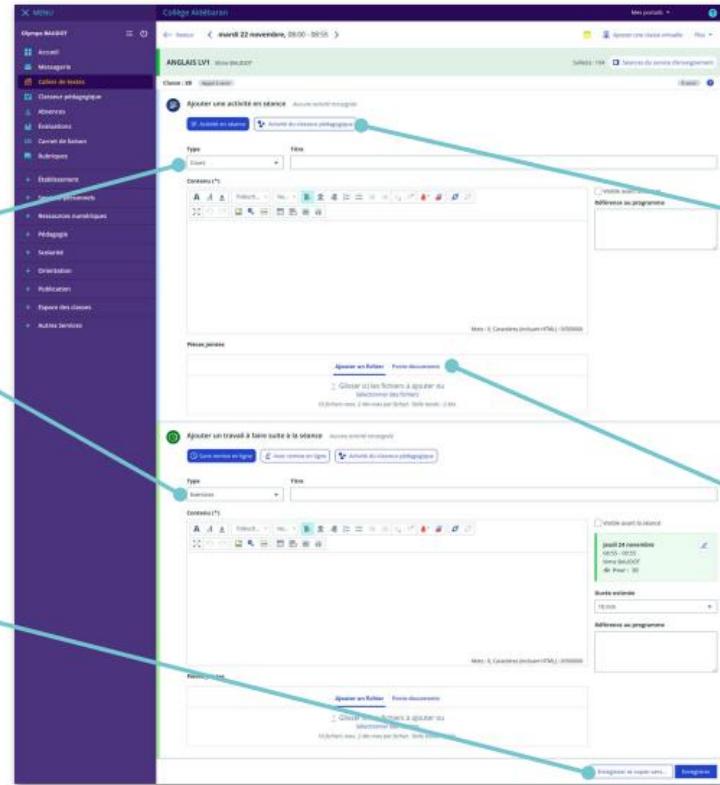
# Cahier de textes – complétion

## Saisie du cahier de textes

Les enseignants peuvent saisir simultanément :

- **l'activité réalisée pendant la séance**
- **le travail à faire suite à la séance**

En enregistrant leur saisie du cahier de textes pour une séance, ils peuvent copier les contenus saisis vers d'autres séances grâce à la fonctionnalité "**Enregistrer et copier vers...**".



## Activités et pièces jointes

Les enseignants peuvent joindre directement une **activité** de leur **classeur pédagogique** lorsqu'ils complètent une séance.

Il est également possible de joindre une pièce jointe depuis :

- **son ordinateur**
- **son porte-documents**
- **ses dossiers partagés**  
*[Prochainement]*

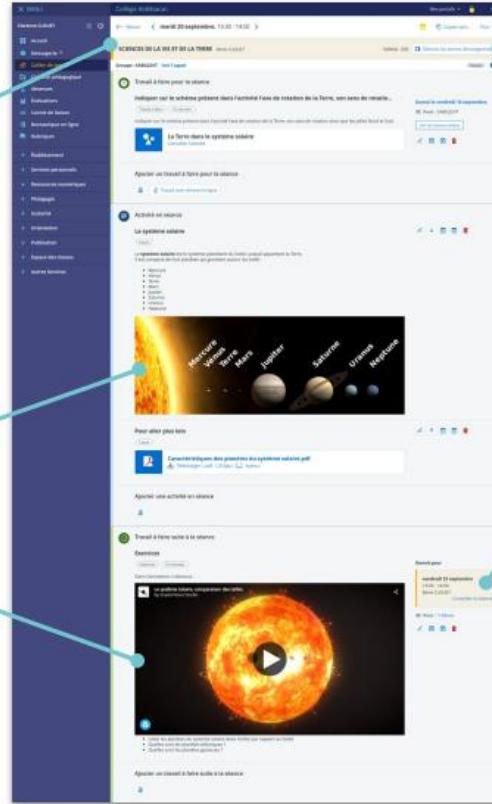
# Cahier de textes – consultation d'une séance

## Informations générales et contenus

L'en-tête présente l'ensemble des **informations générales** de la séance ainsi que les actions possibles :

- Ajouter une note personnelle
- Réserver une ressource
- Planifier une classe virtuelle
- Copier vers...

Le **contenu** des **activités en séance** et **travaux à faire** sont affichés, ainsi que tous les éléments multimédias (vidéos, enregistrements audio, etc.)



## Séances du service d'enseignement

Grâce au **volet latéral**, les enseignants peuvent rapidement consulter le contenu des **séances du même service d'enseignement**.

## Travaux à faire avec remise en ligne

Les enseignants peuvent désormais donner un **travail à faire avec remise en ligne** suite à une séance. Ce travail à faire sera donc disponible à la fois sur la séance depuis laquelle il a été donné, et également sur la séance pour laquelle il est à faire.

# Cahier de textes – Diffusion des corrigés

## Travail à faire

Collège Aldebaran

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

Corrigé le : 12 septembre 2022

FRANÇAIS : Faire un résumé court (10 phrases) des 2 premiers chapitres du livre. (Corrigé individuel) Consulté

MATHEMATIQUES : Exercices 4 et 5 page 12 (Corrigé individuel) Consulté

ANGLAIS LV1 : Page d'exercices du chapitre 1 (Corrigé commun) Consulté

MATHEMATIQUES : Exercices 1, 2 et 3 page 12 (Corrigé commun) Consulté

## Derniers corrigés diffusés

Les élèves peuvent facilement identifier les derniers corrigés diffusés par les enseignants dans le cadre des travaux à faire.

L'état "Nouveau" ou "Consulté" est disponible sur :

- la page d'accueil personnelle de l'élève
- le tableau des corrigés

Quant à eux, les enseignants peuvent désormais identifier facilement les travaux à faire pour lesquels de **nouveaux travaux** ont été rendus par les élèves.

## Page d'accueil personnelle

### Travail à faire

#### Travaux à venir

Plus de détails

Pour mardi 13 septembre 2022 (donné le 7 septembre 2022) — 10 minutes  
ANGLAIS LV1

Lire le chapitre 2 et faire un résumé de 10 lignes

Travail à rendre en ligne ?

Pour mardi 13 septembre 2022 (donné le 8 septembre 2022) — 10 minutes  
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

Préparer la procédure 3

Travail fait

Pour jeudi 15 septembre 2022 (donné le 12 septembre 2022) — 10 minutes  
MATHEMATIQUES

Exercices 4 et 5 page 12

Travail à faire (corrigé)

Pour jeudi 15 septembre 2022 (donné le 8 septembre 2022) — 10 minutes  
PHYSIQUE-CHIMIE

Exercice 7 du classeur

Travail à faire

#### Derniers corrigés

Plus de détails

FRANÇAIS  
donné le 12 septembre 2022

Corrigé individuel

Nouveau

MATHEMATIQUES  
donné le 12 septembre 2022

Corrigé commun

Nouveau

ANGLAIS LV1  
donné le 12 septembre 2022

Corrigé commun

Consulté

# Cahier de textes – modification des libellés concernant l'ajout de contenus de séance

- **Modification des libellés concernant l'ajout de contenus de séance**
- Les libellés dans les trois zones d'ajout de contenus de la vue détail d'une séance ont été revus afin d'être plus explicites.

 Ajouter un travail à faire pour la séance *Aucune activité renseignée*

 Sans remise en ligne  Avec remise en ligne  Activité du classeur pédagogique

 Ajouter une activité en séance *Aucune activité renseignée*

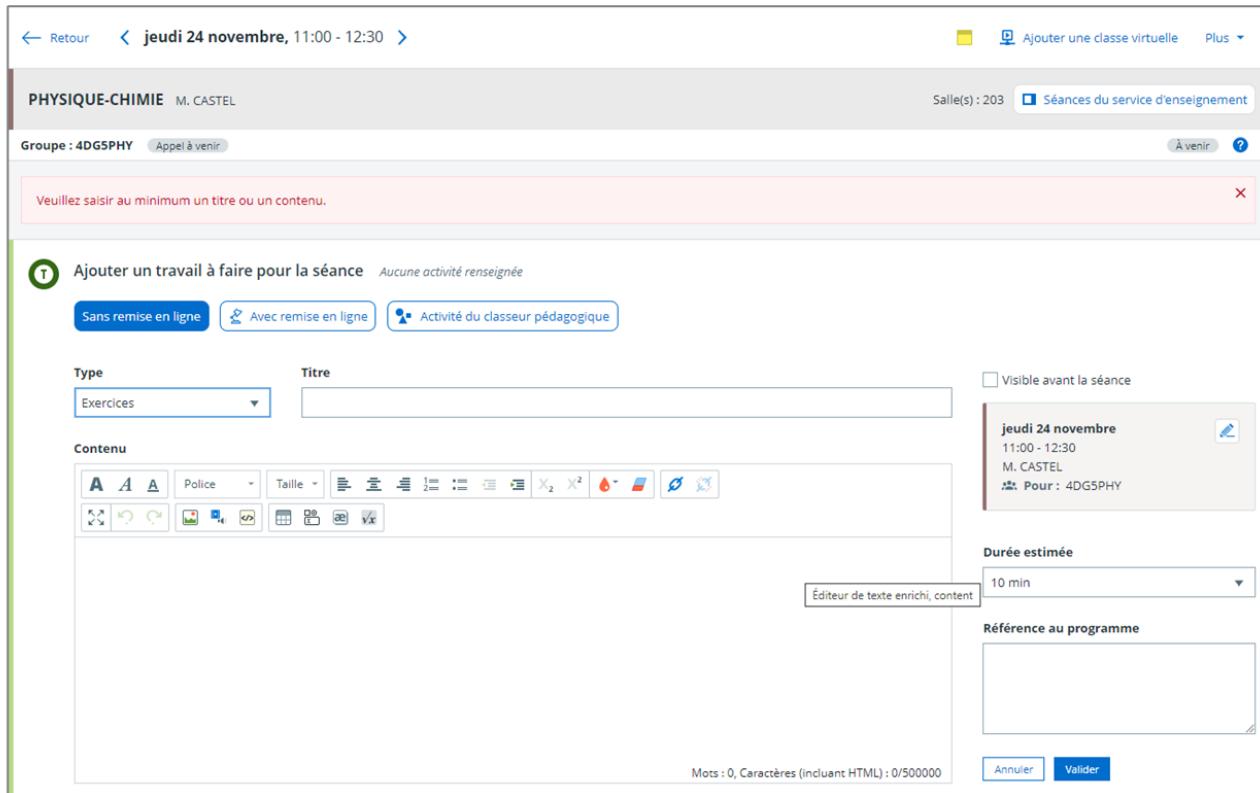
 Activité en séance  Activité du classeur pédagogique

 Ajouter un travail à faire suite à la séance *Aucune activité renseignée*

 Sans remise en ligne  Avec remise en ligne  Activité du classeur pédagogique

# Cahier de textes – modification des conditions de validation d'un contenu de séance

- Modification des conditions de validation d'un contenu de séance**
- Auparavant, lors de la saisie d'une activité ou d'un travail à faire dans une séance, le champ Contenu devait obligatoirement être rempli. Cette restriction est supprimée.
- Désormais, les activités ou travaux à faire peuvent être enregistrés dès lors qu'au moins un contenu ou un titre est renseigné



Retour < jeudi 24 novembre, 11:00 - 12:30 > Ajouter une classe virtuelle Plus

PHYSIQUE-CHIMIE M. CASTEL Salle(s) : 203 Séances du service d'enseignement

Groupe : 4DG5PHY Appel à venir Avenir ?

Veuillez saisir au minimum un titre ou un contenu.

Ajouter un travail à faire pour la séance Aucune activité renseignée

Sans remise en ligne Avec remise en ligne Activité du classeur pédagogique

Type Titre

Exercices

Visible avant la séance

jeudi 24 novembre 11:00 - 12:30 M. CASTEL Pour : 4DG5PHY

Durée estimée 10 min

Référence au programme

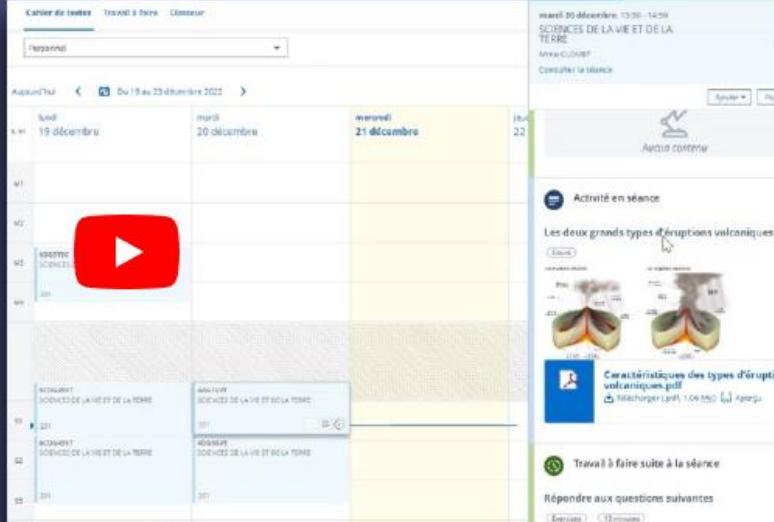
Éditeur de texte enrichi, content

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/500000

Annuler Valider

# Cahier de textes – les nouveautés 2022

**NOUVEAUTÉ**  
Le cahier de textes  
évolue



Regarder sur  YouTube

À regarder ... Partager

SKOLENGO education management software

# L'enrichissement des communication ciblées

## Publication d'annonces et d'actualités

Les **annonces** et **actualités** proposent désormais de nouvelles fonctionnalités :

- **Mise en forme du contenu**
- **Image d'illustration**
- **Pièce jointe**

Groupes pédagogiques et groupes libres

Sur les **portails établissements**, les critères de cible se sont affinés et permettent à présent de sélectionner un **groupe pédagogique** (classe ou groupe d'option), et très prochainement, un **groupe libre**.

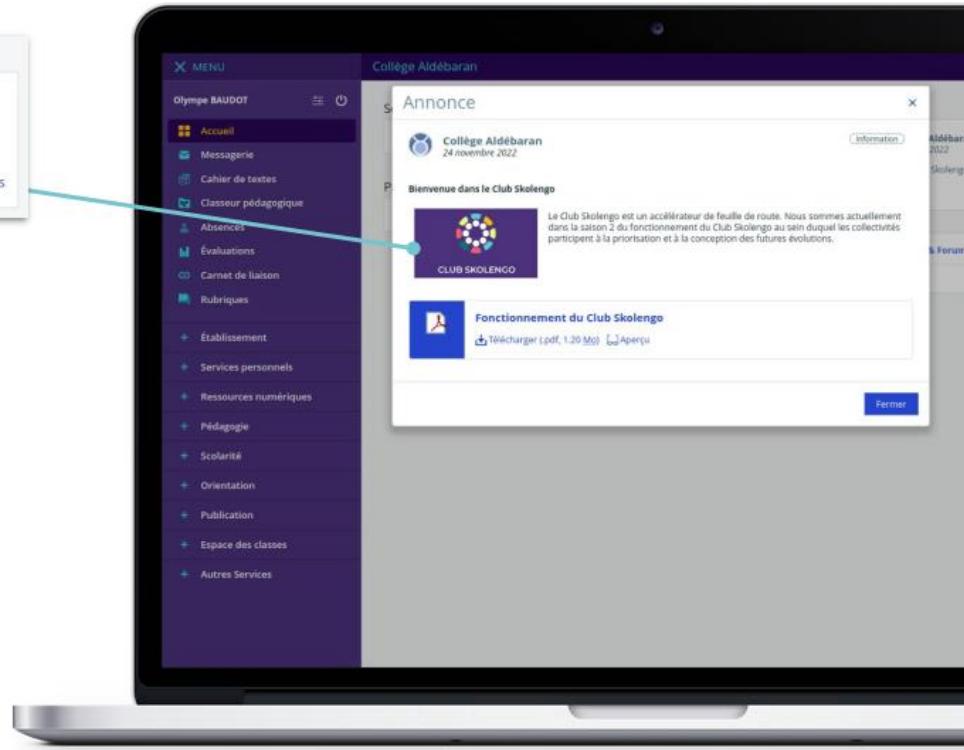
# La consultation des annonces sur la page d'accueil



Les **annonces** et **actualités** sont affichées sur la page d'accueil personnelle des utilisateurs ciblés.

Le **titre** et **l'image d'illustration** permettent aux destinataires d'avoir une information générale.

Au clic sur "**Plus d'informations**", la communication complète est affichée avec sa **description** et sa **pièce jointe**.

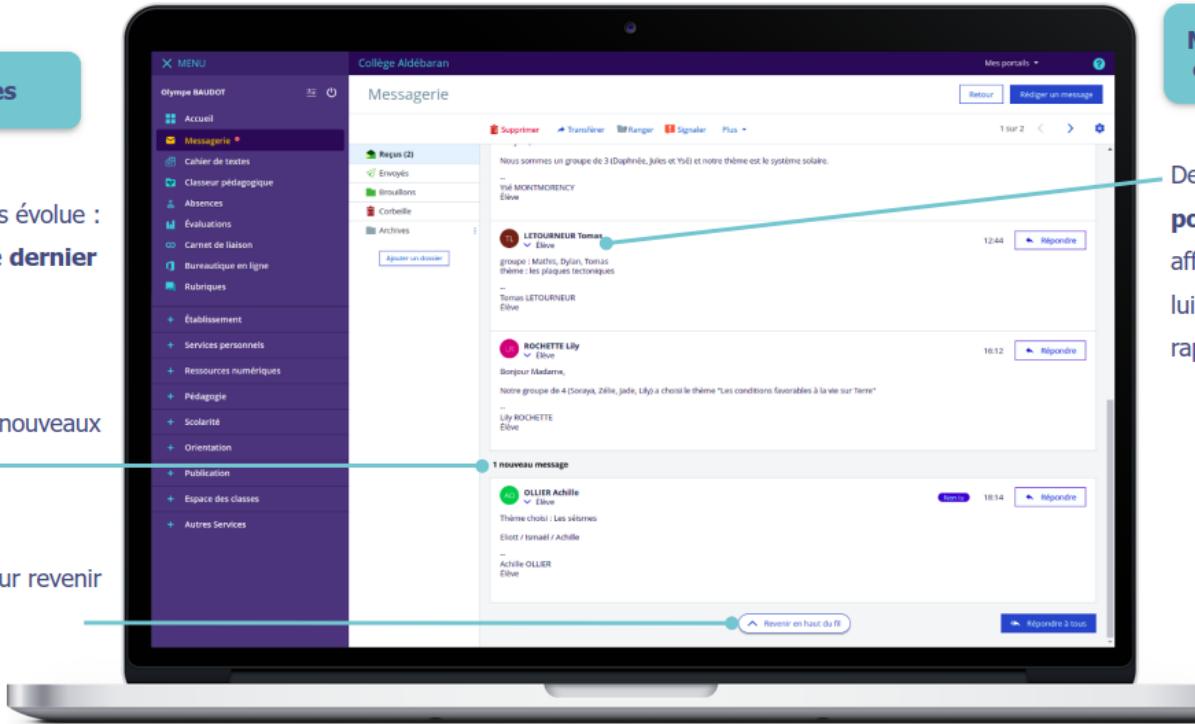


# Messagerie : l'amélioration du fil de messages

## Nouveaux messages

La lecture du fil de messages évolue :  
le focus est positionné sur le **dernier  
message non lu**.

- Indicateur du nombre de nouveaux messages
- Bouton d'action rapide pour revenir au premier message



## Meilleure identification des expéditeurs des messages

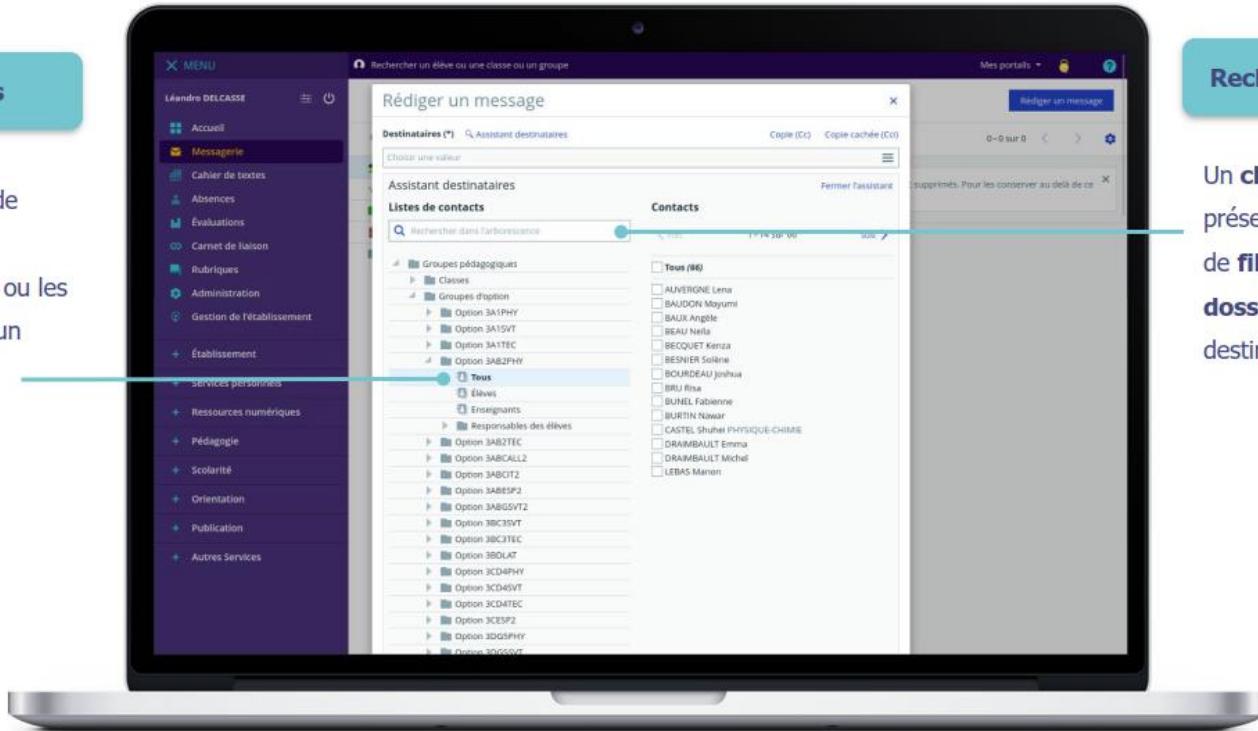
Des **informations pertinentes** pour l'utilisateur connecté sont affichées sous chaque nom afin de lui permettre d'identifier rapidement les expéditeurs :

- **Enseignant**  
Profil, matière(s) et classe(s)
- **Elève**  
Profil et classe
- **Parent**  
Profil, noms des enfants et classes respectives

# Messagerie : l'assistant destinataires

## Groupes d'options

Il est désormais possible de contacter facilement les **enseignants**, les **élèves** ou les **responsables légaux** d'un groupe d'option grâce à l'assistant destinataires.



## Recherche dans l'assistant

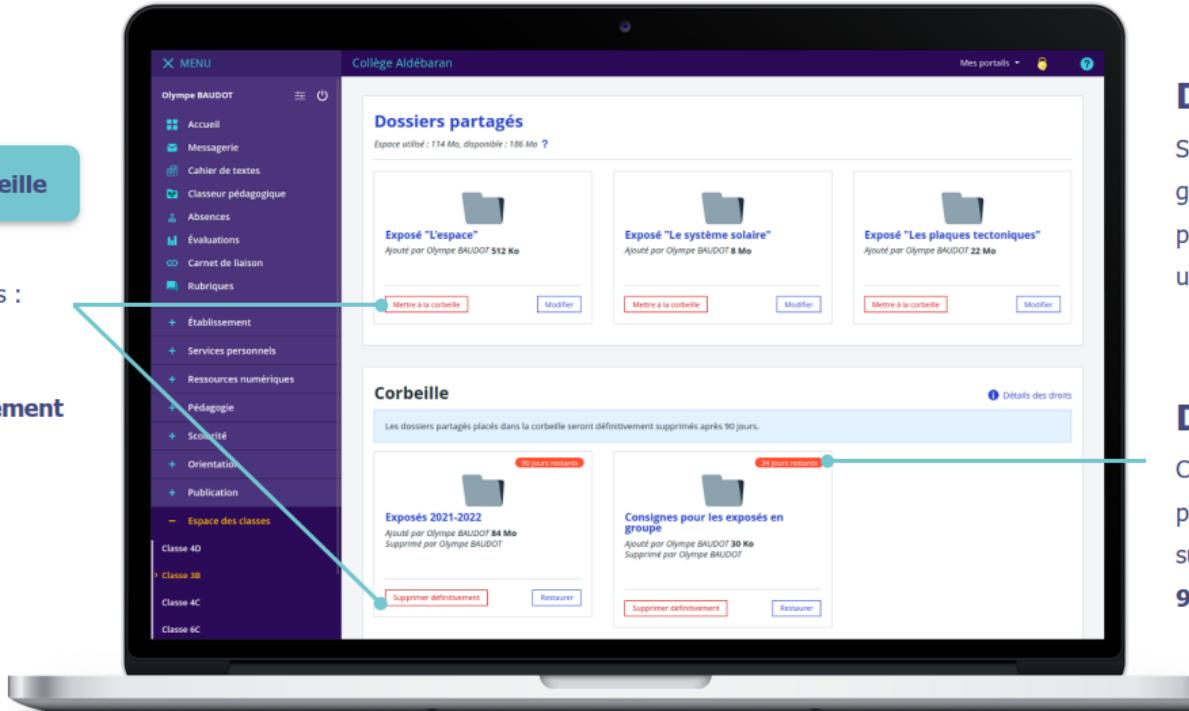
Un **champ de recherche** est à présent disponible, permettant de **filtrer rapidement** sur les **dossiers** de l'assistant destinataires.

# Restauration des dossiers partagés supprimés

## Mise en place d'une corbeille

Nouvelles actions disponibles :

- Mettre à la corbeille
- Supprimer définitivement
- Restaurer



## Droits

Seuls les administrateurs, gestionnaires et modérateurs peuvent supprimer définitivement un dossier partagé

## Délai

Conservation des dossiers partagés placés à la corbeille avant suppression définitive :

**90 jours**

# Agendas et événements à venir

## Agenda personnel

Les **événements concernant l'utilisateur** sont désormais affichés par défaut dans son agenda personnel (invitations, abonnements)

Agenda personnel

du 10 octobre 2022 au 14 octobre 2022

Agendas

- Agenda personnel
- Cahier de notes personnel
- Emplois du temps
- Agendas de rubriques
- Agenda de l'établissement
- Association sportive
- CDI
- Conseil d'administration
- Espace enseignants
- Projets inter-établissements
- Secrétariat des élèves
- Vie du collège

Agendas des ressources

17h  
18h  
19h

## Page d'accueil

- Le bloc "**Prochains événements**" affiche les 3 prochains événements à venir, en tenant compte des agendas affichés ou masqués de l'utilisateur.

- Les événements auxquels il est invité sont systématiquement affichés et il dispose d'un **lien** direct pour **confirmer sa présence**.

Prochains événements

Préparation du conseil pédagogique (14:00 - 15:00)  
Répondre à l'invitation

Conseil pédagogique (08:00 - 12:00)  
Répondre à l'invitation

ANGLAI LV1 (Emplois du temps : 6A) (08:05 - 08:55)  
Répondre à l'invitation

Accéder à l'agenda

Accéder à la messagerie (5)

Accéder à la messagerie ENT

11:10

16 sept. 2022

# La nouvelle application mobile



# La nouvelle application mobile

## Périmètre de l'application



### Connexion, Navigation Multi-comptes

### Agenda

### Messagerie



### Actualités

### Résultats



# La nouvelle application mobile

## Application Skolengo Version 1



# Le nouveau services de statistiques

Portail ENT de l'académie de Clermont-Ferrand

Mes accès  Aide 

Christophe DUCLAUX

Accueil

Messagerie •

Bureautique en ligne

Moodle

Rubriques

Administration

Gestion de la structure

Portail

Services personnels

Services portail

Annuaire

Réservation de ressources

Communication ciblée

Gestion emploi du temps

Statistiques

Orientation

Publication

Autres Services

Filtres

Période\* 2022-09-01 à 2023-02-28

Profil 6 options

Plateforme 5 options

Etablissements

Réseau 8 options

Type 8 options

Nature 1 option(s)

Site 377 options

Services

Catégorie de service 9 options

Service 45 options

Skolengo Analytics - Auvergne Rhône Alpes

Visites 15,891,083

Comparaison visites - année dernière

Visites Visites\_1 year ago

Visites Services Comptes Etablissements

Evolution des visites

Visites par profil

Profil Visites

Élève 9.73M

Parent 3.3M

Enseignant 2.34M

Personnel 488k

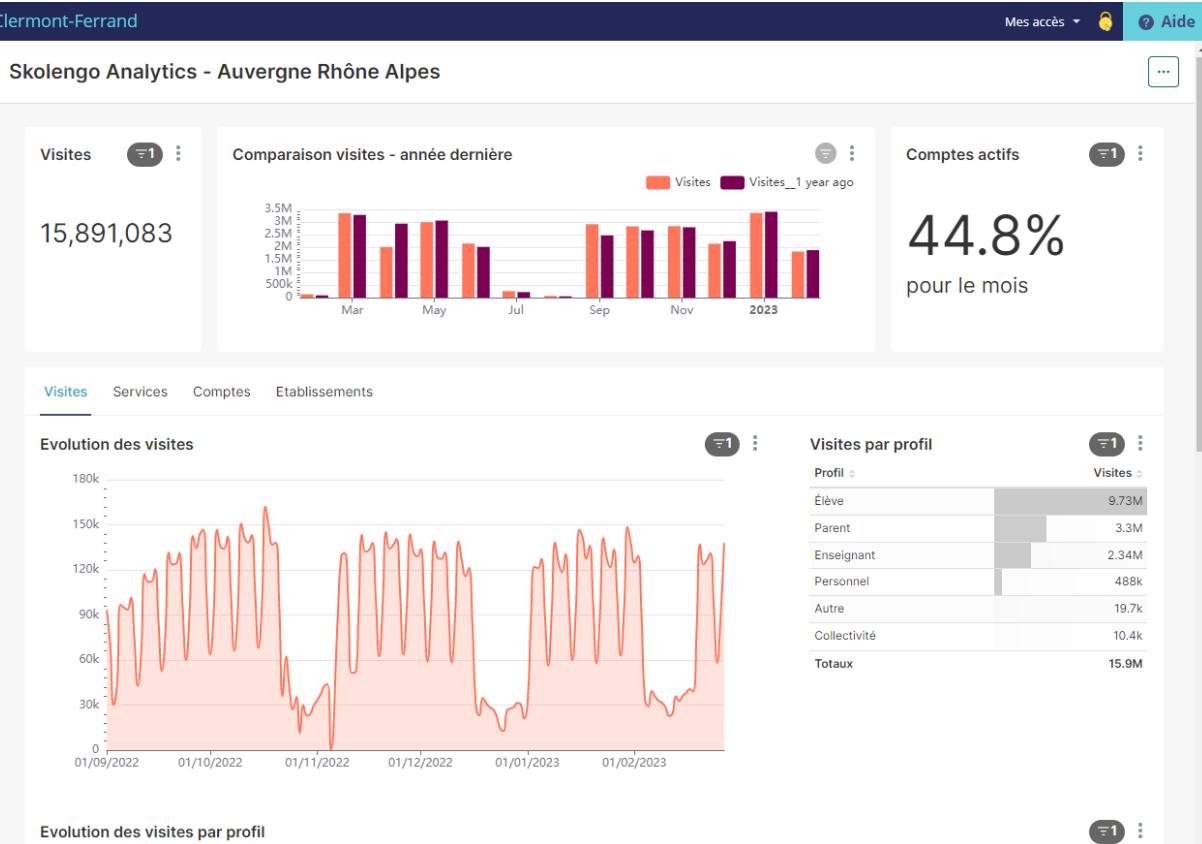
Autre 19.7k

Collectivité 10.4k

Totaux 15.9M

Evolution des visites par profil

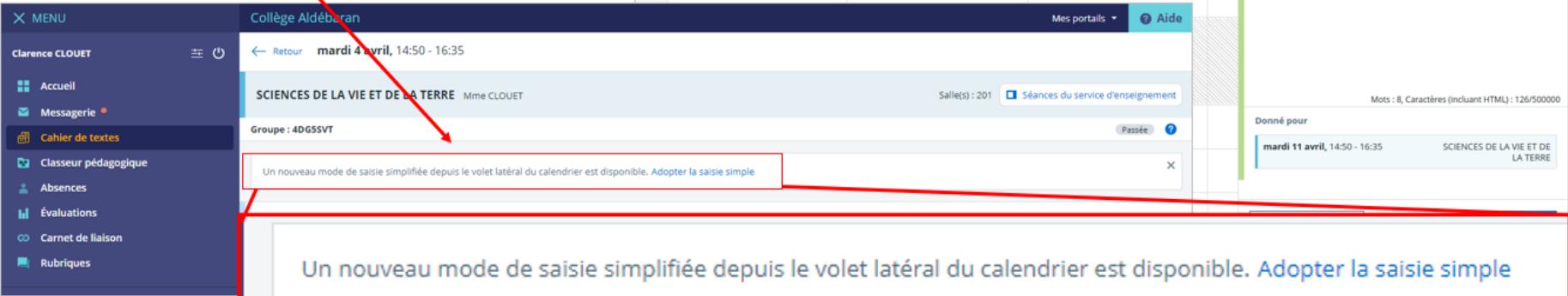
44.8% pour le mois



# Les dernières évolutions de l'ENT livrées

## La saisie simplifiée du CdT depuis le volet latéral

- Les enseignants qui le souhaitent peuvent désormais bénéficier d'une nouvelle fonctionnalité de saisie dans le CDT :
  - directement depuis la vue Agenda : Saisie simplifiée dans le volet latéral
- Nouveau mode d'activation de la fonctionnalité par l'utilisateur :
  - un message s'affiche l'invitant à l'adopter
  - l'utilisateur peut décider de lui-même de l'utiliser



Un nouveau mode de saisie simplifiée depuis le volet latéral du calendrier est disponible. Adopter la saisie simple

# Les dernières évolutions de l'ENT livrées L'intégration de Moodle dans le cahier de textes

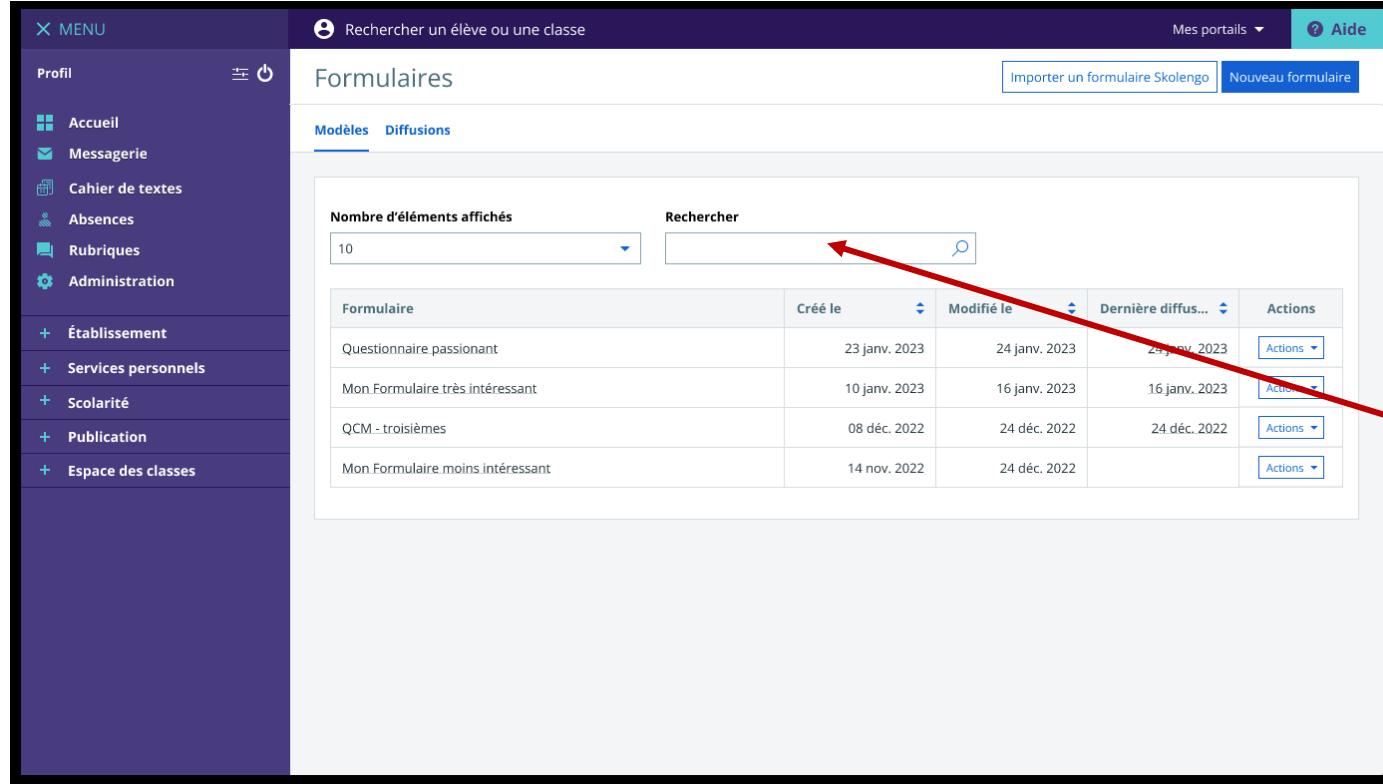
Insérer un cours Moodle

Choisir son cours

Accéder au cours

# Les dernières évolutions de l'ENT livrées

## La migration ergonomique du service Formulaires



The screenshot shows the 'Formulaires' (Forms) service interface. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Rechercher un élève ou une classe'. Below the search bar is a table with the following data:

Formulaire	Créé le	Modifié le	Dernière diffus...	Actions
Questionnaire passionnant	23 janv. 2023	24 janv. 2023	24 janv. 2023	Actions
Mon Formulaire très intéressant	10 janv. 2023	16 janv. 2023	16 janv. 2023	Actions
QCM - troisièmes	08 déc. 2022	24 déc. 2022	24 déc. 2022	Actions
Mon Formulaire moins intéressant	14 nov. 2022	24 déc. 2022		Actions

The sidebar on the left contains the following navigation links:

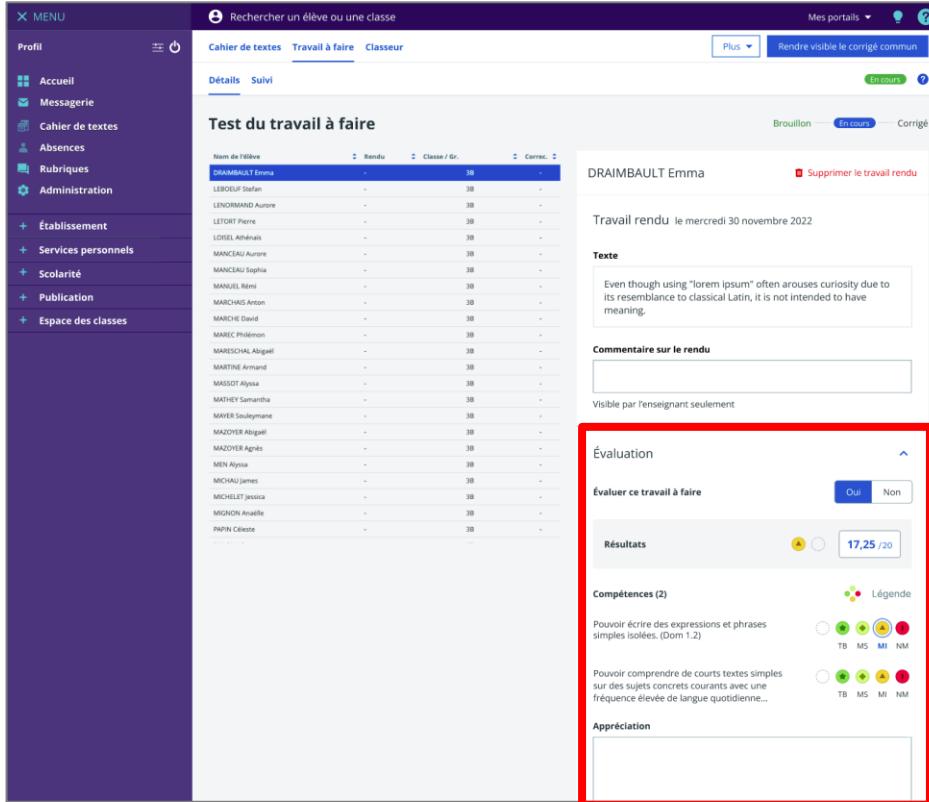
- Profil
- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Absences
- Rubriques
- Administration
- Établissement
- Services personnels
- Scolarité
- Publication
- Espace des classes

+ nouveau  
moteur de  
recherche

# Les évolutions à venir à court terme

## L'évaluation des travaux rendus

Les enseignants pourront directement, en même temps qu'ils relèvent les travaux remis par les élèves directement dans l'ENT, les évaluer



The screenshot shows a digital interface for managing student work submissions. On the left, a sidebar menu includes 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Absences', 'Rubriques', 'Administration', 'Établissement', 'Services personnels', 'Scolarité', 'Publication', and 'Espace des classes'. The main area is titled 'Test du travail à faire' and displays a table of student submissions. The table has columns for 'Nom de l'élève', 'Rendu', 'Classe / Gr.', and 'Correc.'. A red box highlights the 'Evaluation' section on the right, which contains fields for 'Évaluer ce travail à faire' (with 'Oui' and 'Non' buttons), 'Résultats' (showing a score of 17,25 / 20), 'Compétences (2)' (with a legend for TB, MS, MI, NM and a list of competencies), and 'Appréciation' (a text input field).

# Les évolutions à venir à court terme dans les tuyaux...

	N°	Description	Niveau de Complexité
Pédagogie	4	[Cahier de textes, Evaluations] Créer des Devoirs depuis le cahier de textes	Complexe
	181	[Travail à faire] affichage de la photo de l'élève dans l'écran de suivi des travaux remis	Simple
	222	[Classeur] Mise en place d'une corbeille pour les dossiers ou activités supprimés par erreur	Moyenne
Collaboratif	149	[Formulaires] Proposer des choix conditionnels	Complexe
	151	[Formulaires] Ajouter dans les types de questions un format numéraire	Moyenne
	176	[Dossiers partagés] Mise en place d'une corbeille pour les fichiers supprimés	Moyenne
	217	[Dossiers partagés] Déplacer un document	Simple
com	218	[Communication ciblée] Ajouter un moteur de recherche dans l'écran de sélection d'établissement	Simple
	170	[Messagerie] Meilleure identification de l'élève/parent qui écrit à un personnel (élève de telle classe, parent de tel élève...)	Moyenne
Scolarité	140	[Fiches élèves] Téléverser le PPRE et la fiche d'urgence dans la fiche élève	Moyenne
	194	[Fiches élèves] Mise en place d'une zone "commentaire" saisissable sur fiche élève, accessible aux personnes autorisées	Moyenne
	193	[Fiches élèves] Permettre de voir les coordonnées des deux parents même quand les deux sont sélectionnés (n°CEVS 109)	
Stats	183	Fréquentation des articles / rubriques : nb consultations	Complexe
	184	Audience par profil des articles / rubriques : nb personnes ayant consulté	Moyenne