

L'ENT : dernières évolutions déployées et préparation du marché « ENT 2025 »

Information Educonnect

- » A la **rentrée de septembre 2023**, la **seule authentification possible** pour les élèves et leurs parents se fera via l'entrée **Authentification avec Educonnect** de la page d'authentification de l'ENT ;
- » Une **communication** sera adressée par le DRANE **à l'ensemble des établissements** pour leur rappeler cette échéance ;
- » Des **communications ciblées** seront poussées **sur les pages d'accueil des élèves et des parents d'élèves** pour leur rappeler cette échéance et pour leur indiquer la marche à suivre pour activer leur compte Educonnect ;
- » Des **communications** seront déployées en **mode « non connecté »** sur les **portails ENT de l'académie et de la région.**

Les nouvelles fonctionnalités de l'ENT

Douze montées de version déployées depuis la rentrée de septembre 2022 à retrouver sur [l'espace RUPN de l'ENT](#)

- » De [nouvelles fonctionnalités au niveau du cahier de textes](#) / travail à faire ;
- » Une refonte du Médiacentre ;
- » Une refonte de l'aide en ligne ;
- » Des améliorations sur les outils de remontée LSU, LSL ;
- » Des évolutions sur les fiches élèves, trombinoscopes, etc... ;
- » Des évolutions sur les communications ciblées ;
- » Possibilité d'intégrer un connecteur pour un accès direct à « [Jules – aide aux devoirs](#) »
- » [Un nouvel outil pour les statistiques.](#)
- » Une nouvelle application mobile pour les élèves et parents d'élèves dans les semaines à venir...

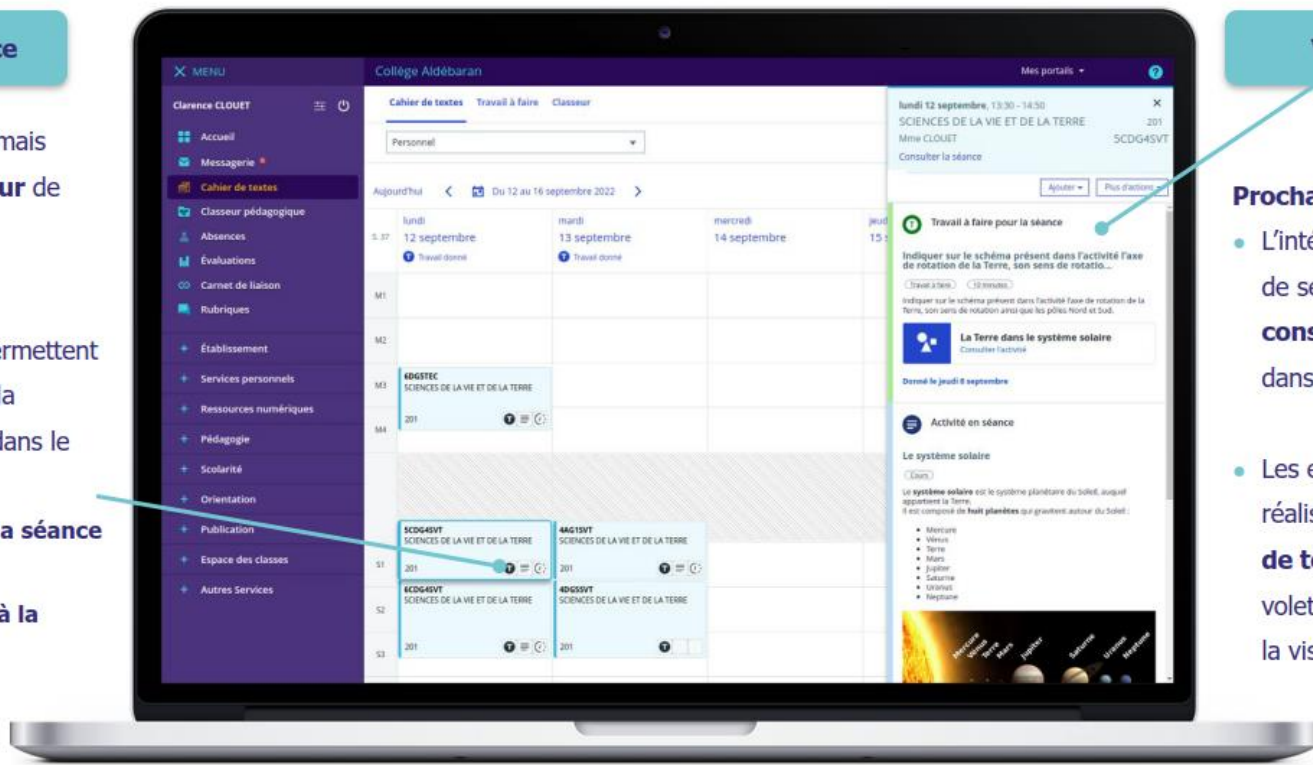
Cahier de textes – Affichage

Nouvelle interface

Les séances sont désormais affichées dans la **couleur** de leur **matière**.

Des **pictogrammes** permettent d'identifier rapidement la présence de **contenu** dans le cahier de textes :

- Travail à faire pour la séance
- Activité en séance
- Travail à faire suite à la séance



Volet latéral

Prochainement :

- L'intégralité des **contenus** de séances seront **consultables** directement dans le **volet latéral**
- Les enseignants pourront réaliser la **saisie du cahier de textes** dans ce même volet latéral, en conservant la visibilité sur le calendrier

Cahier de textes – complétion

Saisie du cahier de textes

Les enseignants peuvent saisir simultanément :

- **l'activité réalisée pendant la séance**
- **le travail à faire suite à la séance**

En enregistrant leur saisie du cahier de textes pour une séance, ils peuvent copier les contenus saisis vers d'autres séances grâce à la fonctionnalité "**Enregistrer et copier vers...**".

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface with two forms. The first form is titled 'Ajouter une activité en séance' and the second is 'Ajouter un travail à faire suite à la séance'. Both forms have fields for 'Type', 'Titre', and 'Contenu'. The 'Contenu' field has a rich text editor. The second form also has a 'Points de suivi' section. Teal lines connect the text blocks to the 'Ajouter une activité en séance' button, the 'Ajouter un travail à faire suite à la séance' button, the 'Contenu' field, and the 'Points de suivi' section.

Activités et pièces jointes

Les enseignants peuvent joindre directement une **activité** de leur **classeur pédagogique** lorsqu'ils complètent une séance.

Il est également possible de joindre une pièce jointe depuis :

- **son ordinateur**
- **son porte-documents**
- **ses dossiers partagés**
[Prochainement]

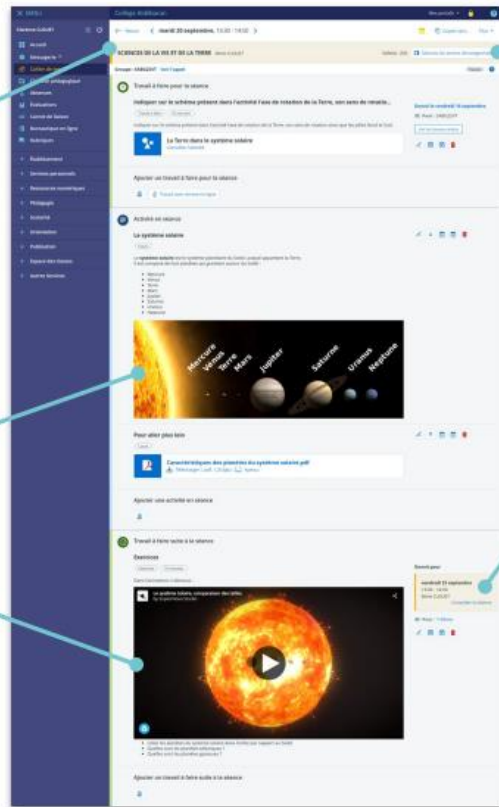
Cahier de textes – consultation d'une séance

Informations générales et contenus

L'en-tête présente l'ensemble des **informations générales** de la séance ainsi que les actions possibles :

- Ajouter une note personnelle
- Réserver une ressource
- Planifier une classe virtuelle
- Copier vers...

Le **contenu** des **activités en séance** et **travaux à faire** sont affichés, ainsi que tous les éléments multimédias (vidéos, enregistrements audio, etc.)



Séances du service d'enseignement

Grâce au **volet latéral**, les enseignants peuvent rapidement consulter le contenu des **séances du même service d'enseignement**.

Travaux à faire avec remise en ligne

Les enseignants peuvent désormais donner un **travail à faire avec remise en ligne** suite à une séance. Ce travail à faire sera donc disponible à la fois sur la séance depuis laquelle il a été donné, et également sur la séance pour laquelle il est à faire.

Cahier de textes – Diffusion des corrigés

Travail à faire

Derniers corrigés diffusés

Page d'accueil personnelle

Les élèves peuvent facilement identifier les derniers corrigés diffusés par les enseignants dans le cadre des travaux à faire.

L'état "**Nouveau**" ou "**Consulté**" est disponible sur :

- la page d'accueil personnelle de l'élève
- le tableau des corrigés

Quant à eux, les enseignants peuvent désormais identifier facilement les travaux à faire pour lesquels de **nouveaux travaux** ont été rendus par les élèves.

Travail à faire

Travaux à venir [Plus de détails](#)

Pour mardi 13 septembre 2022 (donné le 7 septembre 2022) — 10 minutes

ANGLAIS LV1

Lire le chapitre 2 et faire un résumé de 10 lignes

☐ Travail à rendre en ligne ?

Pour mardi 13 septembre 2022 (donné le 8 septembre 2022) — 10 minutes

SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

Préparer la procédure 3

☒ Travail fait

Pour jeudi 15 septembre 2022 (donné le 12 septembre 2022) — 10 minutes

MATHÉMATIQUES

Exercices 4 et 5 page 12

Travail à faire (corrigé)

Pour jeudi 15 septembre 2022 (donné le 8 septembre 2022) — 10 minutes

PHYSIQUE-CHIMIE

Exercice 7 du classeur

☐ Travail à faire

Derniers corrigés [Plus de détails](#)

FRANÇAIS

donné le 12 septembre 2022

Corrigé individuel **Nouveau**

MATHÉMATIQUES

donné le 12 septembre 2022

Corrigé commun **Nouveau**

ANGLAIS LV1

donné le 12 septembre 2022

Corrigé commun **Consulté**

Cahier de textes – modification des libellés concernant l'ajout de contenus de séance

- **Modification des libellés concernant l'ajout de contenus de séance**
- Les libellés dans les trois zones d'ajout de contenus de la vue détail d'une séance ont été revus afin d'être plus explicites.

The screenshot displays three distinct sections for adding content to a session, each with a specific icon, title, status, and three action buttons.

- Section 1:** Features a green circle with a white 'T' icon. The title is "Ajouter un travail à faire pour la séance" and the status is "Aucune activité renseignée". The buttons are "Sans remise en ligne", "Avec remise en ligne" (with a clock icon), and "Activité du classeur pédagogique" (with a group of people icon).
- Section 2:** Features a blue circle with a white hamburger menu icon. The title is "Ajouter une activité en séance" and the status is "Aucune activité renseignée". The buttons are "Activité en séance" and "Activité du classeur pédagogique" (with a group of people icon).
- Section 3:** Features a green circle with a white clock icon. The title is "Ajouter un travail à faire suite à la séance" and the status is "Aucune activité renseignée". The buttons are "Sans remise en ligne", "Avec remise en ligne" (with a clock icon), and "Activité du classeur pédagogique" (with a group of people icon).

Cahier de textes – modification des conditions de validation d'un contenu de séance

- **Modification des conditions de validation d'un contenu de séance**
- Auparavant, lors de la saisie d'une activité ou d'un travail à faire dans une séance, le champ Contenu devait obligatoirement être rempli. Cette restriction est supprimée.
- Désormais, les activités ou travaux à faire peuvent être enregistrés dès lors qu'au moins un contenu ou un titre est renseigné

← Retour < jeudi 24 novembre, 11:00 - 12:30 >

PHYSIQUE-CHIMIE M. CASTEL Salle(s) : 203 [Ajouter une classe virtuelle] Plus ▾

Groupe : 4DGSPHY [Appel à venir] [À venir]

Veuillez saisir au minimum un titre ou un contenu.

T Ajouter un travail à faire pour la séance *Aucune activité renseignée*

[Sans remise en ligne] [Avec remise en ligne] [Activité du classeur pédagogique]

Type: Exercices Titre: []

Contenu: [Éditeur de texte enrichi, content]

Visible avant la séance: ☐

jeudi 24 novembre 11:00 - 12:30 M. CASTEL Pour : 4DGSPHY

Durée estimée: 10 min

Référence au programme: []

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/500000


[Annuler] [Valider]

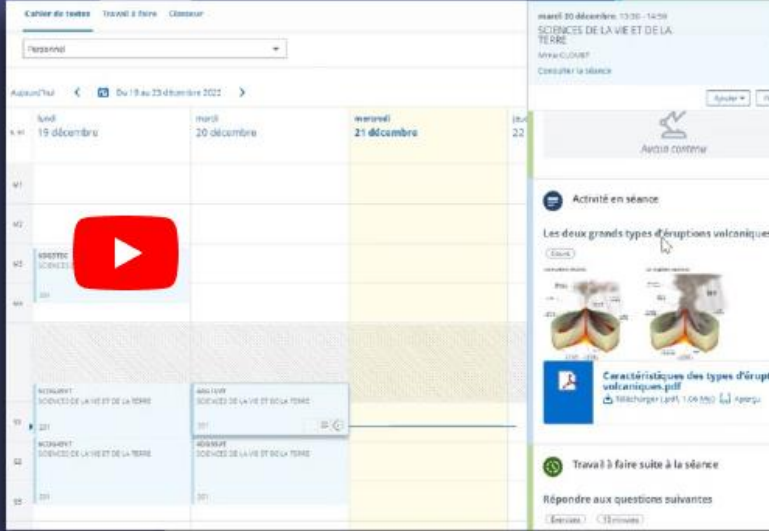
Cahier de textes – les nouveautés 2022

Cahier de textes - Présentation nouveautés

À regarder ... Partager

NOUVEAUTÉ
Le cahier de textes évolue

Regarder sur  YouTube



The screenshot displays the Skolengo 'Cahier de textes' interface. At the top, it says 'Cahier de textes - Présentation nouveautés'. Below this, there's a navigation bar with 'À regarder ...' and 'Partager'. The main area features a calendar for December 2022, with dates 19, 20, and 21 highlighted. A large red YouTube play button is overlaid on the calendar. To the right, a sidebar shows a list of educational resources, including 'SCIENTES DE LA VIE ET DE LA TERRE' and 'Les deux grands types d'éruptions volcaniques'. At the bottom right, the Skolengo logo is visible with the text 'éducation management software'.

L'enrichissement des communication ciblées

Publication d'annonces
et d'actualités

Les **annonces** et **actualités**
proposent désormais de
nouvelles fonctionnalités :

- Mise en forme du contenu
- Image d'illustration
- Pièce jointe

Groupes pédagogiques et
groupes libres

Sur les **portails établissements**,
les critères de cible se sont affinés
et permettent à présent de
sélectionner un **groupe
pédagogique** (classe ou groupe
d'option), et très prochainement,
un **groupe libre**.

Collège Aldébaran

Mes portails

Nouvelle communication ciblée

Annuler Déployer

Communication

Canal (*) Début de publication (*) Fin de publication (*)

Announcement Messagerie ENT 24/11/2022 08/12/2022

Type de l'annonce (*)

Information Avertissement Alerte

Titre de l'annonce (*)

Bienvenue dans le Club Skolengo

Illustration ?

logo club.jpg 16.11 ko Supprimer

Contenu

Le Club Skolengo est un accélérateur de feuille de route. Nous sommes actuellement dans la saison 2 du fonctionnement du Club Skolengo au sein duquel les collectivités participent à la priorisation et la conception des futures évolutions.

Mots : 37, Caractères (incluant HTML) : 280/1000

Lien

Cibles (10 max.) Ajouter une cible

▼ Cible 1

Profil

Personnel de collectivité

Niveau

ex: 2nde

Sous-niveau

ex: 2nde générale et technologique

Groupe pédagogique

Fonction

ex: Direction

Discipline de poste

ex: Direction chef d'établissement

Établissements (*)

Tous (1) Liste personnalisée

Groupe pédagogique

ex: 2nde6

5B

Classes

5B

Groupes

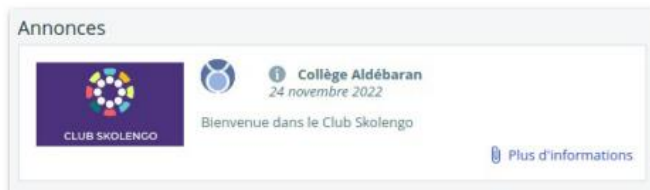
5BCG3PHY

5BCG3SVT

5BCG3TEC

5BLAT

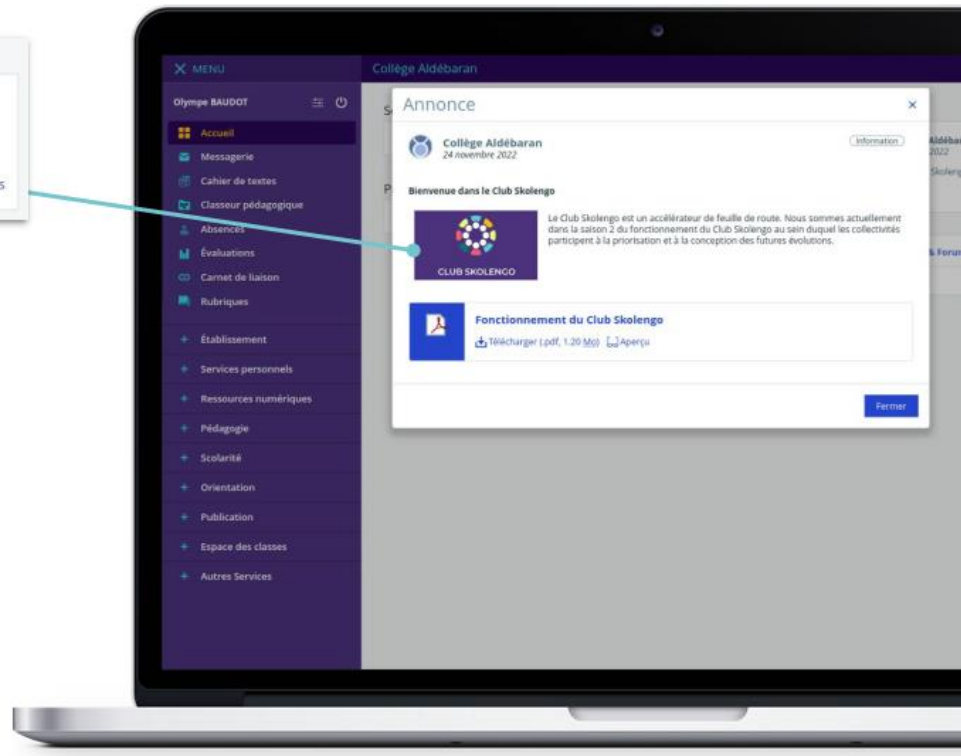
La consultation des annonces sur la page d'accueil



Les **annonces** et **actualités** sont affichées sur la page d'accueil personnelle des utilisateurs ciblés.

Le **titre** et **l'image d'illustration** permettent aux destinataires d'avoir une information générale.

Au clic sur **"Plus d'informations"**, la communication complète est affichée avec sa **description** et sa **pièce jointe**.

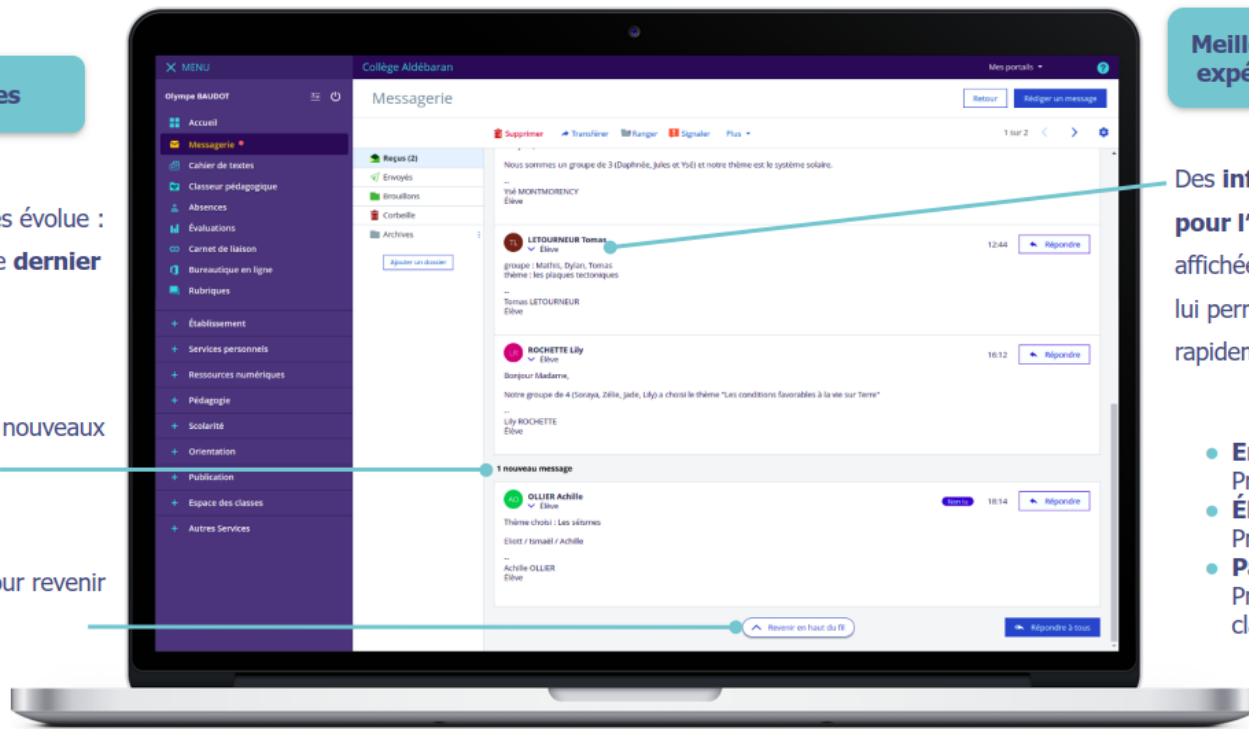


Messagerie : l'amélioration du fil de messages

Nouveaux messages

La lecture du fil de messages évolue : le focus est positionné sur le **dernier message non lu**.

- Indicateur du nombre de nouveaux messages
- Bouton d'action rapide pour revenir au premier message



Meilleure identification des expéditeurs des messages

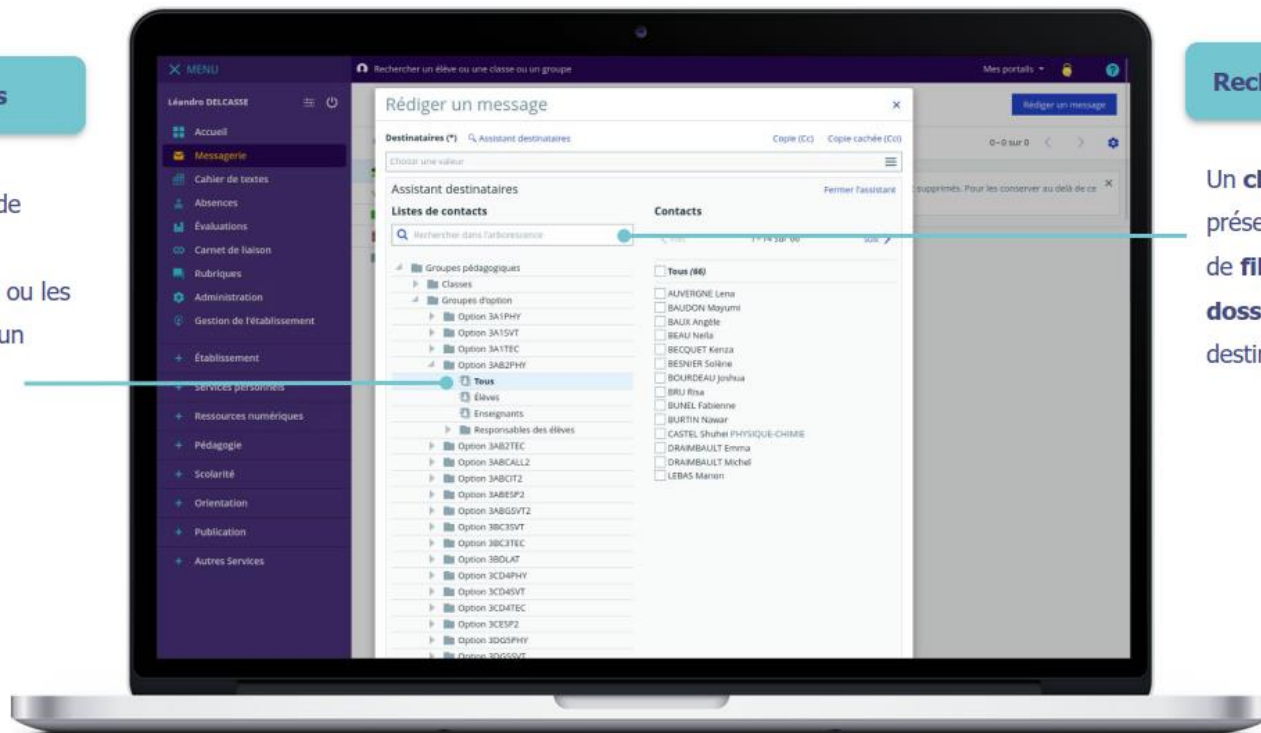
Des **informations pertinentes pour l'utilisateur connecté** sont affichées sous chaque nom afin de lui permettre d'identifier rapidement les expéditeurs :

- **Enseignant**
Profil, matière(s) et classe(s)
- **Élève**
Profil et classe
- **Parent**
Profil, noms des enfants et classes respectives

Messagerie : l'assistant destinataires

Groupes d'options

Il est désormais possible de contacter facilement les **enseignants**, les **élèves** ou les **responsables légaux** d'un groupe d'option grâce à l'assistant destinataires.



Recherche dans l'assistant

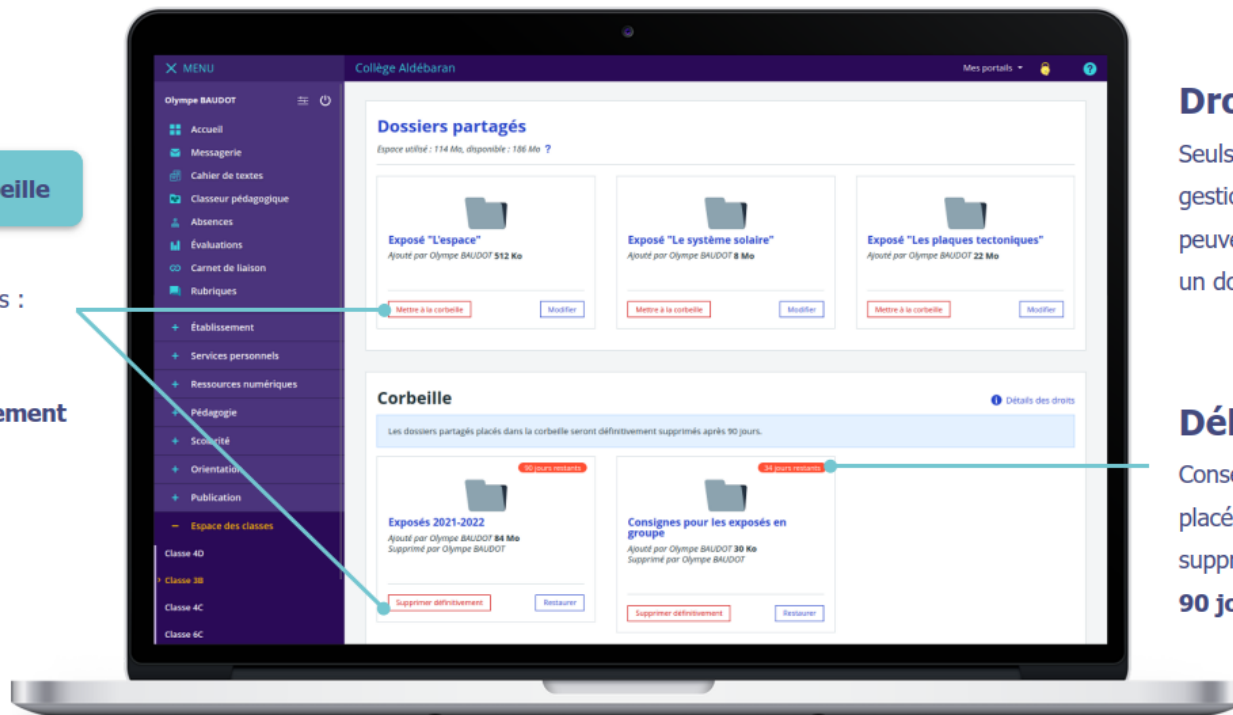
Un **champ de recherche** est présent disponible, permettant de **filtrer rapidement** sur les **dossiers** de l'assistant destinataires.

Restauration des dossiers partagés supprimés

Mise en place d'une corbeille

Nouvelles actions disponibles :

- Mettre à la corbeille
- Supprimer définitivement
- Restaurer



Droits

Seuls les administrateurs, gestionnaires et modérateurs peuvent supprimer définitivement un dossier partagé

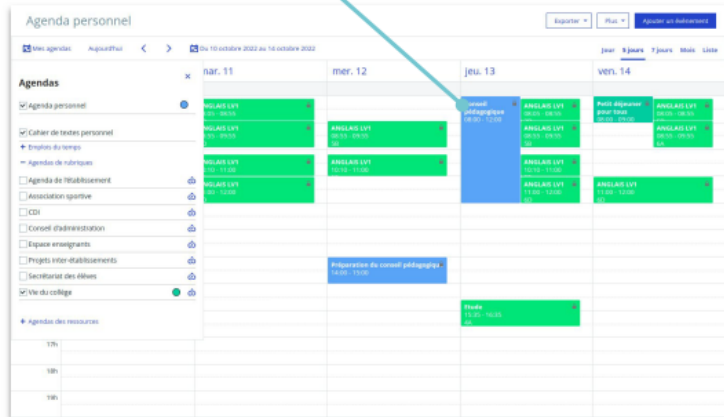
Délai

Conservation des dossiers partagés placés à la corbeille avant suppression définitive :
90 jours

Agendas et événements à venir

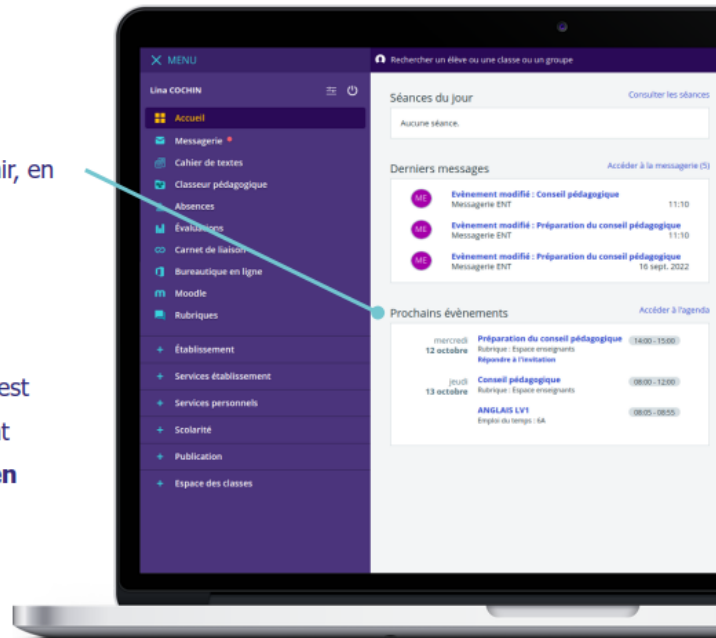
Agenda personnel

Les **événements concernant l'utilisateur** sont désormais affichés par défaut dans son agenda personnel (invitations, abonnements)



Page d'accueil

- Le bloc **"Prochains événements"** affiche les 3 prochains événements à venir, en tenant compte des agendas affichés ou masqués de l'utilisateur.
- Les événements auxquels il est invité sont systématiquement affichés et il dispose d'un **lien direct pour confirmer sa présence**.

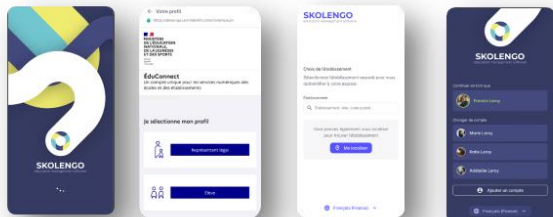


La nouvelle application mobile

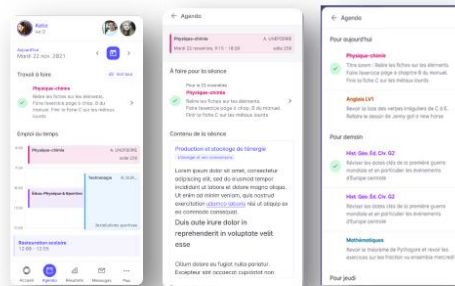


La nouvelle application mobile

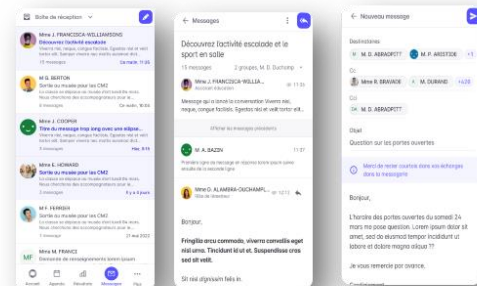
Périmètre de l'application



Connexion, Navigation Multi-comptes



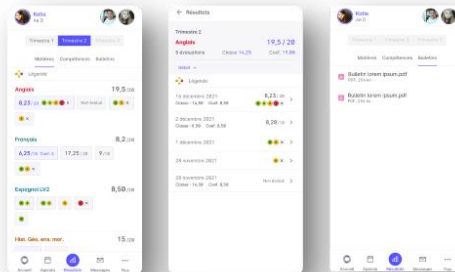
Agenda



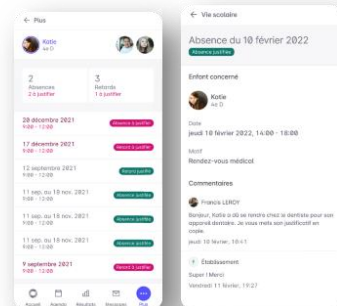
Messagerie



Actualités



Résultats



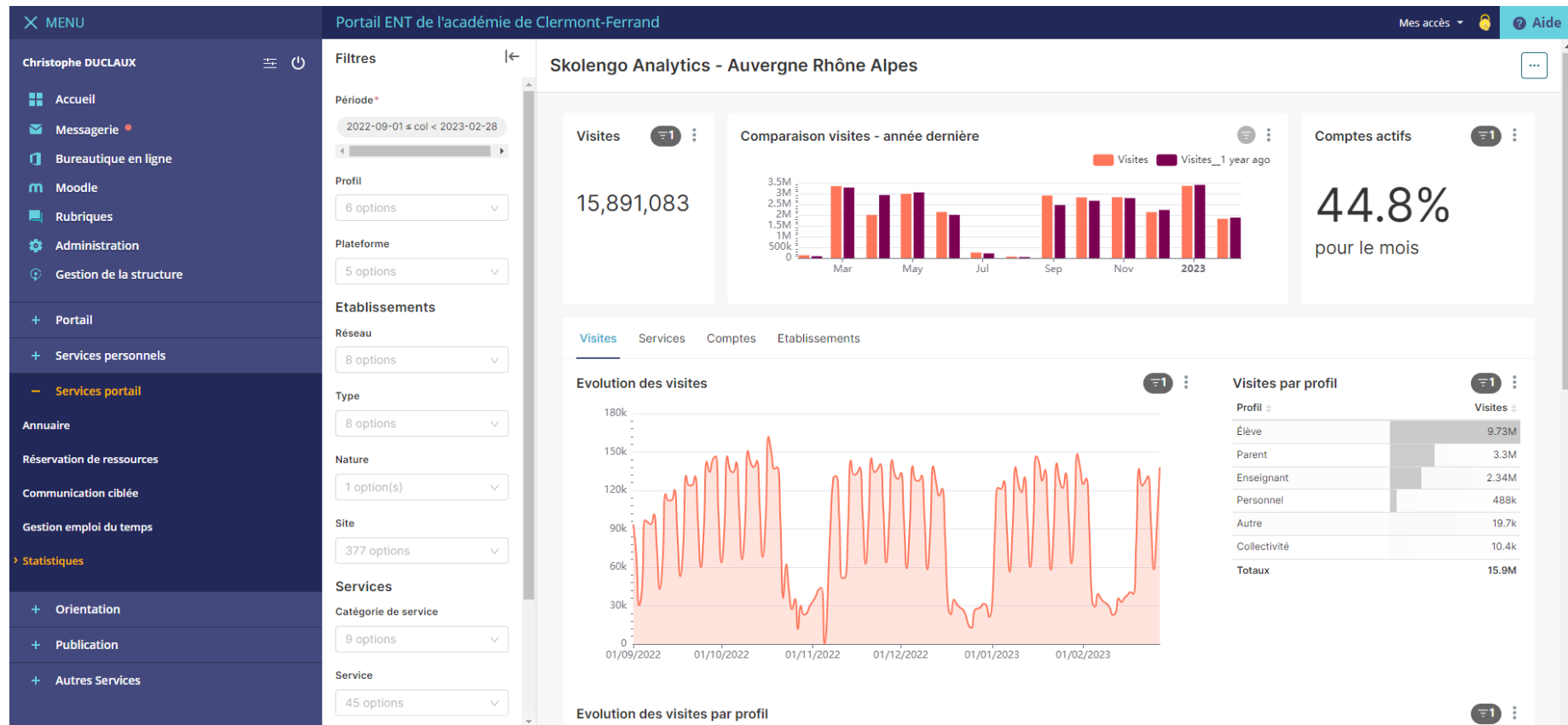
Vie Scolaire

La nouvelle application mobile

Application Skolengo Version 1



Le nouveau services de statistiques



Les dernières évolutions de l'ENT livrées

La saisie simplifiée du CdT depuis le volet latéral

- Les enseignants qui le souhaitent peuvent désormais bénéficier d'une nouvelle fonctionnalité de saisie dans le CDT :
 - directement depuis la vue Agenda : Saisie simplifiée dans le volet latéral
- Nouveau mode d'activation de la fonctionnalité par l'utilisateur :
 - un message s'affiche l'invitant à l'adopter
 - l'utilisateur peut décider de lui-même de l'utiliser

The screenshot displays the ENT interface for 'Collège Aldébaran'. The left sidebar shows the 'Cahier de textes' menu item. The main area shows the 'Cahier de textes' entry process for 'SCIENTES DE LA VIE ET DE LA TERRE' on 'mardi 4 avril, 14:50 - 16:35'. A message at the bottom states: 'Un nouveau mode de saisie simplifiée depuis le volet latéral du calendrier est disponible. Adopter la saisie simple'. A red box highlights this message and the 'Adopter la saisie simple' button.

Les dernières évolutions de l'ENT livrées

L'intégration de Moodle dans le cahier de textes

The image displays three sequential screenshots of the ENT (Espace Numérique de Travail) interface, illustrating the process of integrating Moodle courses into the 'Cahier de textes' (textbook) section. Red arrows point from text labels to specific UI elements.

- Insérer un cours Moodle:** Points to the 'Cours Moodle' button in the 'Ajouter un travail à faire pour la séance' section.
- Choisir son cours:** Points to the 'Cours Moodle' button in the 'Ajouter une activité en séance' section.
- Accéder au cours:** Points to the 'Revisions générales' button in the 'Travail à faire pour la séance' section.

The interface shows the 'Cahier de textes' section with options to 'Ajouter un travail à faire pour la séance' and 'Ajouter une activité en séance'. The 'Cours Moodle' button is highlighted in both. The 'Ajouter une activité en séance' section shows a list of courses, including 'Anglais - Séquence 1 : La culture Londonienne'. The 'Travail à faire pour la séance' section shows a list of activities, including 'Revisions générales'.

Les dernières évolutions de l'ENT livrées

La migration ergonomique du service Formulaires

Rechercher un élève ou une classe

Mes portails Aide

Formulaire

Importer un formulaire Skolengo Nouveau formulaire

Modèles Diffusions

Nombre d'éléments affichés 10

Rechercher

Formulaire	Créé le	Modifié le	Dernière diffus...	Actions
Questionnaire passionnant	23 janv. 2023	24 janv. 2023	24 janv. 2023	Actions
Mon Formulaire très intéressant	10 janv. 2023	16 janv. 2023	16 janv. 2023	Actions
QCM - troisièmes	08 déc. 2022	24 déc. 2022	24 déc. 2022	Actions
Mon Formulaire moins intéressant	14 nov. 2022	24 déc. 2022		Actions

+ nouveau
moteur de
recherche

Les évolutions à venir à court terme L'évaluation des travaux rendus

Les enseignants
pourront directement, en
même temps qu'ils
relèvent les travaux
remis par les élèves
directement dans l'ENT,
les évaluer

Test du travail à faire

Nom de l'élève	Rendu	Classe / Gr.	Correc.
DRAIMBAULT Emma	-	3B	-
LEBOEUR Stefan	-	3B	-
LECOMAND Aurane	-	3B	-
LETORT Pierre	-	3B	-
LOREL Athénaïs	-	3B	-
MANCERU Aurane	-	3B	-
MANCERU Sophia	-	3B	-
MANUEL Rémi	-	3B	-
MARCHEAU Amos	-	3B	-
MARCHE David	-	3B	-
MARCE Phélimon	-	3B	-
MARSCHAL Abigail	-	3B	-
MARTINE Armand	-	3B	-
MASCOFF Alyssa	-	3B	-
MATHEY Samantha	-	3B	-
MAVER Souleymane	-	3B	-
MAZOYER Abigail	-	3B	-
MAZOYER Agnès	-	3B	-
MEY Alyssa	-	3B	-
MICHAU James	-	3B	-
MICHELET Jessica	-	3B	-
MIGNON Anaelle	-	3B	-
PAPIN Céleste	-	3B	-

Évaluation

Évaluer ce travail à faire

Résultats 17.25 / 20

Compétences (2)

Pouvoir écrire des expressions et phrases simples isolées. (Dorn 1.2)

Pouvoir comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne...

Appréciation

Les évolutions à venir à court terme dans les tuyaux...

	N°	Description	Niveau de Complexité
Pédagogie	4	[Cahier de textes, Evaluations] Créer des Devoirs depuis le cahier de textes	Complexe
	181	[Travail à faire] affichage de la photo de l'élève dans l'écran de suivi des travaux remis	Simple
	222	[Classeur] Mise en place d'une corbeille pour les dossiers ou activités supprimés par erreur	Moyenne
Collaboratif	149	[Formulaires] Proposer des choix conditionnels	Complexe
	151	[Formulaires] Ajouter dans les types de questions un format numéraire	Moyenne
	176	[Dossiers partagés] Mise en place d'une corbeille pour les fichiers supprimés	Moyenne
	217	[Dossiers partagés] Déplacer un document	Simple
Com	218	[Communication ciblée] Ajouter un moteur de recherche dans l'écran de sélection d'établissement	Simple
	170	[Messagerie] Meilleure identification de l'élève/parent qui écrit à un personnel (élève de telle classe, parent de tel élève...)	Moyenne
Scolarité	140	[Fiches élèves] Téléverser le PPRE et la fiche d'urgence dans la fiche élève	Moyenne
	194	[Fiches élèves] Mise en place d'une zone "commentaire" saisissable sur fiche élève, accessible aux personnes autorisées	Moyenne
	193	[Fiches élèves] Permettre de voir les coordonnées des deux parents même quand les deux sont sélectionnés (n°CEVS 109)	
Stats	183	Fréquentation des articles / rubriques : nb consultations	Complexe
	184	Audience par profil des articles / rubriques : nb personnes ayant consulté	Moyenne