

Collaborer avec la bureautique en ligne

Comment permettre la rédaction collaborative d'un texte, d'un tableur ou d'une présentation ?

Personnaliser un dossier pour permettre le travail collaboratif

La **bureautique en ligne** est un service accessible aux profils **Enseignants**, **Elèves** et **Non enseignants** qui permet de contribuer à la rédaction collaborative



Pour activer les fonctions collaboratives le document doit être déposé dans un dossier partagé d'une **rubrique**, ici l'espace d'une classe

Classe 4C

Blog Agenda Forum Chat **Dossiers partagés** Pad Para

Modifier le dossier pour en paramétriser les droits

Dossiers partagés

Espace utilisé : 96 Ko, disponible : 299.9 Mo ?



Rédaction collaborative

Ajouté par Claire Metivier 96 Ko

[Supprimer](#)

[Modifier](#)

Personnaliser ensuite les **rôles** afin d'identifier les contributeurs autorisés à éditer les documents du dossier

Droits d'accès

Hérités de la rubrique

Personnalisés

Récapitulatif des droits d'accès

[Ajouter une population](#)

[Ajouter un utilisateur](#)

Ajouter autant de contributeurs que nécessaire en leur affectant le rôle de **Modérateur** sur le dossier, qui leur autorise l'édition de documents

Le rôle **Gestionnaire**, outre l'édition des documents, permet de modifier le dossier, d'ajouter des membres et affecter les droits.

Ajout d'utilisateur

Attribuer le rôle (*)

Visiteur Réacteur Rédacteur avec mise en ligne **Modérateur** Gestionnaire

À l'utilisateur (*)

Antoine Cloche

[Recherche avancée](#)

[Annuler](#)

[Ajouter](#)

Ici trois contributeurs bénéficient du droit d'édition, deux autres n'ont qu'un droit d'accès et les membres du groupe qui n'ont pas été ciblés par la personnalisation des droits sur le dossier, ne le verront pas s'afficher

Droits d'accès

Hérités de la rubrique Personnalisés

Récapitulatif des droits d'accès

[Ajouter une population](#) [Ajouter un utilisateur](#)

Rechercher

Profil	Cible	Rôle	Actions
	Robert Christopher	Gestionnaire	Actions
	Antoine Cloche	Modérateur	Actions
	Clothilde Ballanger	Modérateur	Actions
	Jean Quiroz	Visiteur	Actions
	Jeanne Saindon	Rédacteur avec mise en ligne	Actions

Tableau récapitulatif des rôles à affecter lors de la personnalisation du dossier contenant les documents collaboratifs

Rôles	Visualiser les fichiers bureautiques collaboratifs créés	Créer de nouveaux fichiers collaboratifs	Editer les fichiers en mode collaboratif	Renommer/supprimer les fichiers collaboratifs créés
Visiteur	Oui		Non	
Rédacteur	Oui		Non	
Rédacteur avec mise en ligne	Oui		Non	
Modérateur		Oui		
Gestionnaire		Oui		

Cliquer sur l'intitulé du fichier a pour effet de l'ouvrir ou l'enregistrer localement.

Pour éditer le document en ligne il faut dérouler le menu Actions et cliquer le bouton

Editer dans MOO



Chaque contributeur peut accéder à l'ensemble des dossiers partagés à partir de son **Porte-documents** personnel

[Ajouter un sous-dossier](#) [Ajouter un fichier](#) [Créer un document dans Microsoft Office Online](#)

Nombre d'éléments affichés

50

<input type="checkbox"/>	Titre	Ajouté par	Créé le	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	Devoir collaboratif.docx	Antoine Cloche	05/11/2020	19.46 ko	Actions
<input type="checkbox"/>	Eposé HDA.pptx	Victor McCombs	05/11/2020		Supprimer la sélection Ajouter au porte-document
<input type="checkbox"/>	PearlTrees.xlsx	Claire Metivier	09/10/2020		
<input type="checkbox"/>	Rédaction en binôme.docx	Antoine Cloche	05/11/2020	32.77 ko	Actions
<input type="checkbox"/>	Résultats PIX.xlsx	Christopher Robert	05/11/2020	11.26 ko	Actions

Porte-documents

[Dossier personnel](#) [Dossiers partagés](#)

Dossiers partagés depuis les rubriques de votre ENT

Classes > Classe 4C

[Rédaction collaborative](#)

Classes > Classe 4C > Arts plastiques

[Dossier Antoine Eva](#) [Dossier parent](#)

Carnet de liaison

- [Bureautique en ligne](#)
- [Moodle](#)
- [Rubriques](#)
- [Établissement](#)
- [Services personnels](#)
- [Agenda personnel](#)
- [Porte-documents](#)
- [Formulaires](#)